



**COMUNE DI FRASCAROLO**  
Provincia di Pavia

**ESTRATTO PER RIASSUNTO DI DELIBERA GIUNTA COMUNALE**

**N. 56 Reg. Delib.**

**Oggetto: Adozione del Piano delle Azioni positive. Triennio 2020-2022.**

L'anno **Duemiladiciannove** addì **ventotto** del mese di **settembre** alle ore 09,10 nella sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale

Risultano:

| n. ordine |                                    | Presente | Assente |
|-----------|------------------------------------|----------|---------|
| 1         | ROTA Ing. Giovanni SINDACO         | SI       |         |
| 2         | ANGOLI Giuseppe Assessore          |          | SI      |
| 3         | INVERNIZZI Dott. Massimo Assessore | SI       |         |

Partecipa il Segretario Comunale Sig. **D'ANGELO Dott. Francesco.**

Il Sig. **ROTA Ing. Giovanni** Sindaco – assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: Adozione del Piano delle Azioni positive.Triennio 2020-2022

PREMESSO che l'art. 48 del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, recante "Azioni positive nelle pubbliche amministrazioni", stabilisce che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Province, i Comuni e gli altri enti pubblici non economici predispongano piani di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne;

CONSIDERATO che la Direttiva Dipartimento Funzione Pubblica 23 maggio 2007, "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche", emanata dal Ministro delle riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione, congiuntamente con il Ministro per i diritti e le pari opportunità, richiama le amministrazioni a dare attuazione a detta previsione normativa e prescrive l'adozione di una serie di provvedimenti ed azioni specifiche e che la predisposizione del piano costituisce una delle condizioni per procedere ad eventuali assunzioni come evidenziato dalla Corte dei Conti (cfr CdC Veneto 531/2015)

VISTO l'allegato piano predisposto dal segretario comunale avuto riguardo alle ridotte dimensioni dell'ente e al numero ridotto di personale in servizio

Acquisito il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 dal segretario comunale ;

con voti unanimi favorevoli resi in forma palese per alzata di mano

#### DELIBERA

1) Di approvare l'allegato "Piano delle Azioni Positive" per il triennio 2020 – 2022, redatto ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246" disponendone la pubblicazione in amministrazione trasparente nella pertinente sottosezione

## ALLEGATO A

Il Piano è volto a favorire l'adozione di misure che garantiscano effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale e tengono conto anche della posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia.

La gestione del personale e le misure organizzative, compatibilmente con le esigenze di servizio e con le disposizioni normative in tema di incentivi, continueranno a tener conto dei principi generali previsti dalle normative in tema di pari opportunità, al fine di garantire un giusto equilibrio tra le responsabilità familiari e quelle professionali.

A tal fine nel triennio 2020-2022 si prevede :

- 1) Formazione: garantire ,con criteri di rotazione ,un adeguato aggiornamento del personale dipendente, maschile e femminile,dedicando l'attenzione sul focus delle pari opportunità, con le seguenti azioni:
  - verranno programmate partecipazioni a corsi di formazione, allo scopo di favorire la maggiore partecipazione possibile dei dipendenti di entrambi i sessi e garantire così l'aggiornamento continuo del personale;
  - organizzazione di corsi di formazione aventi ad oggetto quelli che possano costituire un valido supporto al lavoro quotidiano;
- 2) Gestione delle assenze: consentire una fruizione delle assenze che contemperino le esigenze dei servizi con la qualità della vita familiare attraverso:
  - la verifica costante che siano offerte ed applicate senza alcuna restrizione tutte le opportunità consentite dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali in materia di assenze e permessi, in particolare per tutelare le categorie più deboli ed i casi di maggior bisogno di protezione sociale
  - flessibilità di orario nell'ambito di un range predeterminato (30 minuti )in funzione di garantire comunque le esigenze dei servizi differenziando gli orari anche in relazione alle caratteristiche e al bacino di utenza dei servizi
- 3) Misurazione e valutazione delle performance: assicurare l'assoluta parità di trattamento tra donne e uomini nelle valutazioni premiali
- 4) Benessere lavorativo: verificare il benessere lavorativo dei dipendenti attraverso colloqui individuali
- 5) Diffusione dell'utilizzo di un linguaggio non discriminatorio che incoraggi il personale, come ad esempio nella redazione degli atti amministrativi anche secondo le indicazioni contenute nella Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica 23 maggio 2007
- 6)Assicurare la presenza della componente sia maschile che femminile nella composizione di commissioni (comprese le commissioni di gara e concorso ) e comitati dell'ente
- 7) Pubblicazione e diffusione: il Piano sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione pertinente di amministrazione trasparente



COMUNE DI FRASCAROLO

Provincia di Pavia

**Deliberazione n. 56 del 28.09.2019**

**OGGETTO: Adozione del Piano delle Azioni positive. Triennio 2020-2022**

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 del DLgs 267/2000, si esprime parere **favorevole** sotto il profilo della regolarità tecnica della presente deliberazione attestante la regolarità e correttezza amministrativa (dl 174-2012)

Il Responsabile del Servizio Istituzionale  
F.to Dott. D'ANGELO Francesco

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 del DLgs 267/2000, si esprime parere **favorevole** sotto il profilo della regolarità contabile

Il Responsabile del servizio Finanziario  
F.to Rag. PRETOTTO Agostina

Visto: si esprime parere favorevole in ordine alla  
Regolarità tecnica ai sensi del DLgs. 267/2000  
attestante la regolarità e correttezza amministrativa  
DI 174/2012

Il Responsabile del servizio Istituzionale  
F.to Dott. Francesco D'Angelo

Visto si esprime parere favorevole in ordine alla  
regolarità contabile, attestazione di copertura  
finanziaria ai sensi T.U. 267/2000 e alla  
compatibilità monetaria (Legge 102/2009)

Il Funzionario Responsabile del Servizio Finanziario.  
F.to Pretotto Agostina

Letto approvato e sottoscritto

**IL SINDACO**  
F.to Rota Ing. Giovanni

**IL SEGRETARIO DELL'ENTE**  
F.to D'ANGELO Dott. Francesco

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Informatico il giorno 09/10/2019  
rimanendovi per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del DLgs 267 del 18.08.2000 e  
della legge 69 del 18.06.2009 art. 32

Frascarolo li 09/10/2019

Il Segretario Comunale  
F.to D'ANGELO Dott. Francesco

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione è DIVENUTA ESECUTIVA il \_\_\_\_\_ per decorrenza del  
termine di cui all'art. 134 comma 3 del DLgs 267/2000
- La presente deliberazione è IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi dell'art. 134 comma  
4 del DLgs 267/2000

Il Segretario Comunale  
F.to D'ANGELO Dott. Francesco

**Copia conforme all'originale per uso amministrativo**

Frascarolo li 09/10/2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

