



COMUNE DI FRASCAROLO
Provincia di Pavia

ESTRATTO PER RIASSUNTO DI DELIBERA GIUNTA COMUNALE

N. 07 Reg. Delib.

Oggetto: Approvazione del Piano degli obiettivi relativo all'anno 2019.

L'anno **Duemiladiciannove** addì **tredici** del mese di **febbraio** alle ore 09.30 nella sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale

Risultano:

n. ordine		Presente	Assente
1	ROTA Ing. Giovanni SINDACO	SI	
2	ANGOLI Giuseppe Assessore	SI	
3	INVERNIZZI Dott. Massimo Assessore		SI

Partecipa il Segretario Comunale Sig. **D'ANGELO Dott. Francesco.**

Il Sig. **ROTA Ing. Giovanni** Sindaco – assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: **Approvazione del Piano degli obiettivi relativo all'anno 2019**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che :

- con Legge delega n. 15 del 4 marzo 2009 il Parlamento italiano ha dato mandato al Governo di apportare modifiche sostanziali alla legislazione vigente al fine di pervenire ad una riforma organica della P.A.;
- il Decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, principale intervento legislativo approvato nel rispetto della legge delega, ha recepito le indicazioni della legge stessa, introducendo numerose novità in campo legislativo in tema di contrattazione, dirigenza, trasparenza integrità, sanzioni disciplinari, premialità e valutazione;
- lo stesso decreto, riaffermando all'art. 31 la piena potestà regolamentare e statutaria degli enti locali, ha stabilito l'obbligo per i comuni di disciplinare le materie in tema di premialità e valutazione, pena l'entrata in vigore, per gli inadempienti, delle rigide prescrizioni, vincolanti per la P.A. centrale, previste nel decreto in parola, in particolare quelle riferite al sistema delle fasce di merito;

Atteso che con decreto legislativo 25.05.2017, n. 74, sono state apportate modifiche al decreto legislativo 27.10.2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7.8.2015, n. 124;

Ribadito che l'attività di valutazione dei dirigenti utilizza anche i risultati del controllo di gestione, ma è svolta da strutture o soggetti diverse da quelle cui è demandato il controllo di gestione medesimo;

Considerato che ai sensi del comma 2 dell'art. 18 del d.lgs. n. 74/2017, le regioni e gli enti locali adeguano i propri ordinamenti secondo quanto previsto dagli artt. 16 e 17 del d.lgs. n. 150/2009, secondo le modifiche apportate dallo stesso decreto n. 74/2017, entro sei mesi dall'entrata in vigore (22 dicembre 2017) e che nelle more del predetto adeguamento, si applicano le disposizioni vigenti alla data di entrata in vigore del decreto n. 74/2017;

Che in tal senso l'ente con delibera ha adottato apposito sistema di valutazione delle performance

- tenuto conto delle ridotte dimensioni dell'ente (con popolazione inferiore a 5000 abitanti) del ridotto numero dei dipendenti, della previsione degli obiettivi anche nel contesto dei dati economici finanziari inseriti nel DUP 2018 – 2020 e della non obbligatorietà del p.e.g.
- ritenuto di approvare con atto separato e autonomo gli obiettivi e relativi indicatori anche in considerazione dell'obbligatorietà del piano ai fini di future assunzioni

Dato atto che:

- le schede allegate inserite o da inserire anche nel D.U.P. 2019-2021 che costituiscono nel loro complesso il "*Piano degli obiettivi e della performance 2019*",
- Le stesse saranno inserite nel D.U.P. 2019-2021
- **Ritenuto** di approvare il "*Piano degli obiettivi e della performance 2019*" e di assegnare ai titolari di p.o. (e al segretario comunale) gli obiettivi di rispettiva competenza, come individuati;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il TUEL;

Con votazione unanime favorevole, palesemente resa per alzata di mano,

D E L I B E R A

di approvare il "*Piano degli obiettivi e della performance 2019* ", come da documentazione allegata che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono indicati i progetti strategici, gli obiettivi gestionali comuni e gli obiettivi gestionali individuali per l'anno 2019 sulla scorta di quanto rappresentato nelle premesse e che sono recepiti ,e collegati ai dati finanziari, nel D.U.P.

di assegnare ai titolari di p.o.(e al segretario) in conformità al "*Piano degli obiettivi e della performance 2019* ", l'onere del conseguimento degli obiettivi definiti di rispettiva competenza e la rendicontazione, a consuntivo e in sede di valutazione secondo le metodologie vigenti nell'ente, come specificato nelle premesse.

di pubblicarlo in amministrazione trasparente nella sezione pertinente

di dichiarare con separata votazione l'immediata eseguibilità

ALLEGATO A PIANO OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Responsabili interessati:

Responsabile Servizio Finanziario/Scolastico	-	Pretotto Agostina
Responsabile servizio anagrafe	-	Gaielli Stefano
Responsabile serv.suap e vari	-	Calabria Beatrice

Finalità da conseguire (obiettivi generali di settore)

Assicurare i servizi attuali con maggior funzionalità e efficienza potenziamento delle strutture e dei sistemi informatici degli uffici, anche tenuto conto del ridotto numero del personale addetto. Rinnovi adesioni agli enti associativi di settore. Ricerca di collaborazioni per accesso a finanziamenti, contenimento della spesa nel settore con specifico riferimento a spese di consulenza, spese di rappresentanza e non obbligatorie. In particolare andrà controllato l'andamento delle spese luce, gas e telefoniche, di stampati, di riviste, andranno valutate le convenzioni consip e mepa in ordine alla gestione sia di spese come gas, luce (già affidate a mezzo procedura elettronica) e telefono che per gli acquisti (legge 208/2015). Potenziamento della formazione professionale dei dipendenti nel settore tributario e gestione paghe, e corsi di formazione nel settore organizzativo della prevenzione e corruzione, e direzionale con priorità ai corsi gratuiti. Valorizzazione del personale, informazione anche via internet dell'attività del settore. Potenziamento della gestione associata di servizi(unzione) e revisione orario di servizio con ampliamento presenze pomeridiane anche mediante rotazione presenza uffici. Rafforzamento mediante procedure unitarie della gestione associata nei vari servizi. Utilizzo personale sui comuni convenzionati.

Gaielli Stefano Responsabile servizi demografici

OBIETTIVI SPECIFICI:

Obiettivo sportello amico

Consegna certificati in tempo reale abbattimento tempi di attesa

Indice di valutazione :tempo medio di consegna dello sportello del certificato non superiore a 48 ore

Peso obiettivo 20/100

Obiettivo aggiornamento professionale dei dipendenti

Indice numero convegni programmati(3) / effettiva partecipazione ai convegni

Peso obiettivo 20/100

Obiettivo trasparenza e maggior comunicazione istituzionale mediante aggiornamento sito web

Indice numero comunicazioni programmate mensili (da 5 a 10)/ numero comunicazioni pubblicate mensilmente per settore – regolare tenuta sito amministrazione trasparente

Peso obiettivo 20/100

Obiettivo “un comune ai servizi degli utenti” e obiettivo ampliamento servizi pomeridiani

Indice numero ore di sportello effettivo aperto al pubblico/ numero ore settimanali medie di apertura, anche pomeridiana, previste (ore 15) compresa reperibilità extra orario per servizi urgenti

Peso obiettivo 20/100

Obiettivo prevenzione e corruzione

Indice effettivo aggiornamento in materia di prevenzione corruzione (in aggiunta ai corsi normali)

Peso obiettivo 20/100

Monitoraggio degli obiettivi con cadenza trimestrale

SERVIZI DI ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Responsabili interessati:

Responsabile Servizio scolastico -

Finalità da conseguire (Obiettivi generali di settore)

Mantenimento dei servizi delle istituzioni scolastiche, e delle forme di assistenza operanti. Applicazione nuovo Isee nel settore per garantire le fasce più deboli. Concessioni di contributi straordinari alle famiglie con parametri Isee richiesti da normative statali e/o regionali.

Riorganizzazione e razionalizzazione del servizio di trasporto scolastico in base all'effettiva partecipazione dell'utenza, Mantenimento degli attuali standard dei servizi scolastici – riduzione di spesa, ove possibile, nei contratti di somministrazione. Potenziamento nell'organizzazione e sponsorizzazione di attività parascolastiche (corsi promossi dall'Istituto comprensivo, centri estivi anche a mezzo disponibilità scuolabus per trasporto, ecc.). Rafforzamento di iniziative congiunte con l'Istituto Comprensivo. Potenziamento festeggiamenti festività nazionale (25 Aprile ,4 Novembre) e valorizzazioni tradizioni culturali locali. Concessione di contributi alla scuola finalizzati a specifiche iniziative di promozione del territorio e dei valori della comunità sia locale che nazionale.

Calabria Beatrice Responsabile servizi scolastici

OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo un comune a supporto della scuola

Indice di valutazione :numero contributi richiesti dalla scuola / numero contributi accordati

Indice di valutazione :numero manifestazioni o iniziative concordate con la scuola / numero manifestazioni o iniziative realizzate

Indice di valutazione :numero incontri programmati (almeno 1 annuale) tra amministrazione - Responsabile del servizio scolastico e dirigenza scolastica / effettivo numero di incontri

Indice di valutazione :attivazione borse di studio/ effettiva attuazione

Peso obiettivo 20/100

Monitoraggio degli obiettivi con cadenza trimestrale

SERVIZI A TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Responsabili interessati:

Responsabile Servizio culturale Calabria Beatrice -

Finalità da conseguire (Obiettivi di settore)

Potenziamento dell'offerta culturale (partecipazione a mostre, convegni, sponsorizzazione eventi culturali, promozione di manifestazioni culturali, e tempo libero). Valorizzazione della biblioteca, come vero centro di riferimento e promotore di cultura e delle associazioni culturali locali in generale. Promozione di specifiche giornate destinate alla cultura e/o al tempo libero. Promozione dell'attività letteraria, di corsi di alfabetizzazione per stranieri e promozione iniziative socio/culturali. Collaborazione con U.Te per giornate a difesa dell'ambiente come il verde pulito con il coinvolgimento delle scuole. Collaborazione con altri enti per rassegne culturali ,teatrali musicali. Programmazione e calendarizzazione di iniziative di settore secondo criteri di unitarietà efficienza economicità evitando duplicazioni accordi di collaborazione per verifiche a campione delle dichiarazioni isee utilizzate per accesso a prestazioni agevolate sulla falsariga di quanto fatto da altri comuni. Potenziamento delle sagre paesane sia come momento ed evento attrattivo gastronomico che turistico-culturale (marketing territoriale)

Indicatori di risultato ai fini della verifica degli obiettivi generali

Numero manifestazioni programmate (almeno 5) /numero manifestazioni effettuate

N.B. celebrazioni festività nazionali (25 aprile – 1 maggio – 2 novembre)

Celebrazioni natalizie

Feste e sagre paesane in collaborazione con associazioni locali

Numero incontri tra amministrazione comunale - Responsabile del servizio culturale e presidente della biblioteca ai fini del raccordo gestionale / numero incontri programmati (almeno 2 annuali)

Responsabile Servizio culturale Calabria Beatrice -

OBIETTIVI SPECIFICI:

Obiettivo Un comune al servizio della cultura

Organizzazione o supporto ad iniziative nel settore

Indice di valutazione :numero di manifestazione programmate/numero manifestazioni realizzate - numero contributi o patrocini richiesti/numero contributi o patrocini concessi

Peso obiettivo 10

Obiettivo aggiornamento professionale dei dipendenti

Indice numero convegni programmati(2) / effettiva partecipazione ai convegni

Peso obiettivo 10

Obiettivo trasparenza e maggior comunicazione istituzionale mediante aggiornamento sito web

Indice numero comunicazioni programmate mensili (da 5 a 10)/ numero comunicazioni pubblicate mensilmente per settore – regolare tenuta sito amministrazione trasparente

Peso obiettivo 10

Obiettivo prevenzione e corruzione

Indice effettivo aggiornamento in materia di prevenzione corruzione (in aggiunta ai corsi normali)

Peso obiettivo 10

Monitoraggio degli obiettivi con cadenza trimestrale

SERVIZI INERENTI POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Responsabili interessati:

Responsabile Servizio sportivo Calabria Beatrice -

Finalità da conseguire (Obiettivi generali di settore)

Soddisfazione delle richieste nel settore sportivo, promozione di attività sportive e del tempo libero avvalendosi anche delle società e associazioni operanti sul territorio

Tali finalità costituiscono anche obiettivi del settore e del relativo Responsabile del Servizio.

Lo sport e il tempo libero sono obiettivi prioritari dell'amministrazione

Convenzioni con società sportive e con altre associazioni sportive operanti nel settore sportivo e del tempo libero

Responsabile del servizio Calabria Beatrice

OBIETTIVI SPECIFICI:

Obiettivo Un comune al servizio dello sport e del tempo libero

Organizzazione o supporto ad iniziative nel settore

Indice di valutazione :numero di manifestazione programmate/numero manifestazioni realizzate - numero contributi o patrocini richiesti/numero contributi o patrocini concessi

Peso obiettivo 10/100

Monitoraggio degli obiettivi con cadenza trimestrale

TURISMO

Responsabili interessati:

Responsabile Servizio turismo -

Finalità da conseguire (Obiettivi generali di settore)

Soddisfare la richiesta di nuove conoscenze e scambi culturali.

Promozione in collaborazione con la biblioteca di un programma a carattere culturale anche con riferimento ad eventuali proposte dell'utenza.

Maggiore avvilimento e potenziamento del ruolo della biblioteca nell'organizzazione dei servizi turistici.

Indicatori di risultato ai fini della verifica degli obiettivi generali

Numero iniziative programmate /numero iniziative eseguite

Comunicazione sul web almeno mensile delle iniziative / effettiva comunicazione

OBIETTIVI SPECIFICI: Calabria Beatrice

Obiettivo Un comune al servizio del turismo

Organizzazione o supporto ad iniziative nel settore

Indice di valutazione :numero di manifestazione programmate/numero manifestazioni realizzate - numero contributi o patrocini richiesti/numero contributi o patrocini concessi

Peso obiettivo 10/100

Monitoraggio degli obiettivi con cadenza trimestrale

SERVIZI INERENTI DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.

Responsabili interessati:

Responsabile Servizio sociale

Finalità da conseguire (Obiettivi generali di settore)

Garantire i servizi inerenti il settore, settore che assorbe enormi risorse per garantire l'assistenza a famiglie e minori in difficoltà e destinatari di provvedimenti di tutela giurisprudenziale.

Mantenimento dei servizi nel settore.

Piena e completa pulizia e cura dell'impianto cimiteriale. Contenimento delle spese nel settore anche a mezzo di appalto pluriennale.

Mantenimento livelli quali quantitativi dei servizi (iniziative a favore della terza età, soggiorni climatici, assistenza). Rinnovo contributi alle associazioni di volontariato operante in zona mediante anche contratti di servizio, soggiorni termali a Salice Terme. Gestione di soggiorni climatici mediante la concessione di contributi a sostegno di iniziative gestite da altri comuni o privati

Nel settore sociale, appalti esterni. Per il cimitero, conferma esternalizzazione del settore .

Prosecuzione programmazione e distribuzione pacchi alimentari .Nel settore vengono fatti rientrare i servizi suap e le valutazioni inerenti

Responsabile Calabria Beatrice

OBIETTIVI SPECIFICI:

Obiettivo sportello amico urp – tutela delle persone e famiglie in difficoltà –disbrigo pratiche suap

Numero richieste di contributi assistenza pervenuti / numero richieste evase

Numero pratiche suap pervenute / numero pratiche evase

Peso obiettivo 20/100

Monitoraggio degli obiettivi con cadenza trimestrale

SERVIZI INERENTI IL DEBITO PUBBLICO e ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

Responsabili interessati:

Responsabile Servizio finanziario -

Finalità da conseguire (Obiettivi generali di settore)

Il programma nasce per raccordare effettivamente il bilancio con la gestione finanziaria e dei flussi di cassa scorporandolo dal programma uno al fine di valutare l'andamento del settore con specifici parametri. Obiettivo di settore è evitare o contenere il ricorso all'anticipo di cassa e effettuare i pagamenti secondo le scadenze di legge o concordate con i fornitori

In considerazione dell'importanza di Imu e Tari e Tasi sulla gestione di bilancio saranno attivati controlli generalizzati a mezzo di ditte specializzate per il recupero di eventuali evasioni

Pretrotto Agostina Responsabile finanziario

OBIETTIVI SPECIFICI:

Obiettivo equilibrio finanziario e di cassa

Indice di valutazione :rispetto pareggio bilancio,mancato ricorso ad anticipo di cassa e conseguimento avanzo di amministrazione
Peso obiettivo :50/100

Obiettivo lotta all'evasione ed equità fiscale

Indice di valutazione :Numero controlli programmati (almeno 10 controlli per ici/imu – tarsu) / numero controlli effettivi
Peso obiettivo :50/100

Monitoraggio degli obiettivi con cadenza trimestrale



COMUNE DI FRASCAROLO

Provincia di Pavia

Deliberazione n. 07 del 13.02.2019 - Giunta Comunale

OGGETTO: Approvazione del Piano degli obiettivi relativo all'anno 2019.

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 del DLgs 267/2000, si esprime parere **favorevole** sotto il profilo della regolarità tecnica della presente deliberazione attestante la regolarità e correttezza amministrativa (dl 174-2012)

Il Responsabile del Servizio Istituzionale
F.to D'ANGELO Dott. Francesco

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 del DLgs 267/2000, si esprime parere **favorevole** sotto il profilo della regolarità contabile e compatibilità monetaria ai sensi della legge 102/2009.

Il Responsabile del servizio Finanziario
F.to Rag. PRETOTTO Agostina

Visto: si esprime parere favorevole in ordine alla
Regolarità tecnica ai sensi del DLgs. 267/2000
attestante la regolarità e correttezza amministrativa
DI 174/2012

Il Responsabile del servizio Istituzionale
F.to Dott. Francesco D'Angelo

Visto si esprime parere favorevole in ordine alla
regolarità contabile, attestazione di copertura
finanziaria ai sensi T.U. 267/2000 e alla
compatibilità monetaria (Legge 102/2009)

Il Funzionario Responsabile del Servizio Finanziario.
F.to Pretotto Agostina

Letto approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Rota Ing. Giovanni

IL SEGRETARIO DELL'ENTE
F.to D'ANGELO Dott. Francesco

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Informatico il giorno 19/02/2019
rimanendovi per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del DLgs 267 del 18.08.2000 e
della legge 69 del 18.06.2009 art. 32

Frascarolo li 19/02/2019

Il Segretario Comunale
F.to D'ANGELO Dott. Francesco

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione è DIVENUTA ESECUTIVA il _____ per decorrenza del
termine di cui all'art. 134 comma 3 del DLgs 267/2000
- La presente deliberazione è IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi dell'art. 134 comma
4 del DLgs 267/2000

Il Segretario Comunale
F.to D'ANGELO Dott. Francesco

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Frascarolo li 19/02/2019



IL SEGRETARIO COMUNALE

[Handwritten signature]