



COMUNE DI FRASCAROLO
Provincia di Pavia

ESTRATTO PER RIASSUNTO DI DELIBERA GIUNTA COMUNALE

N. 8 Reg. Delib.

Oggetto: Provvedimenti in ordine al Piano organizzativo del lavoro agile – POLA

L'anno **Duemilaventuno** addì **ventitre** del mese di **gennaio** alle ore 11:40 nella sede comunale si è riunita la Giunta Comunale con rispetto della normativa anti Covid-19 con distanziamento, areazione e uso mascherine.

All'appello risultano:

1	ROTA ING. Giovanni	SINDACO	Presente
2	ANGOLI Giuseppe	Assessore	Presente
3	INVERNIZZI Dott. Massimo	Assessore	Presente

Partecipa presso la sede comunale il Segretario Comunale Sig. **D'ANGELO Dott. Francesco**.

Il Sig. **ROTA Ing. Giovanni** Sindaco – assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

Provvedimenti in ordine al Piano organizzativo del lavoro agile – POLA”.

La Giunta Comunale

visti:

il lgs 150/2009 e, in particolare, l'articolo 10, comma 1-bis, ai sensi del quale il cosiddetto “piano della performance” negli enti locali coincide col Piano Esecutivo di Gestione e col Piano Dettagliato degli Obiettivi;

l'articolo 263 del d.l. 34/2020, convertito in legge 77/2020, che ha novellato l'articolo 124 della legge 124/2015 disponendo che:

entro il 31 gennaio di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del documento di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

Il POLA individua:

le modalità attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che almeno il 60 per cento dei dipendenti possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera,;

definisce, altresì, le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative;

in caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al 30 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano. Il raggiungimento delle predette percentuali è realizzato nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Le economie derivanti dall'applicazione del POLA restano acquisite al bilancio di ciascuna amministrazione pubblica;

Visto

il vigente Statuto

il vigente Protocollo di sicurezza ai fini della gestione della Pandemia da Covid-19

Preso atto che sono stati acquisiti mediante schede tecniche le conoscenze sulle dotazioni informatiche dei dipendenti, sui servizi digitali, sulle procedure digitali, sulle banche dati consultabili da remoto e tenuto conto del potenziale dell'organico dell'ente

Visto il comma 4-bis dell'articolo 263 del d.l. 34/2020, convertito in legge 77/2020, di modifica del comma 1 dell'articolo 14 della legge 124/2015, laddove dispone: **"In caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al 30 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano"**.

Dal che si deve concludere:

1. il POLA può, ma non deve, essere adottato;
2. se non viene adottato, la percentuale di dipendenti che possono andare in lavoro agile è del 30% dei richiedenti e non il 60% (sempre con riferimento, comunque, alle attività compatibili);
3. il termine del 31.1.2021, salvo proroghe essendo collegato alla scadenza del bilancio 2021, non è perentorio, ma sollecitatorio.

Tenuto conto che non ricorrono casi tra il personale preposto agli uffici situazioni che rendono opportuno un ricorso ampio al lavoro agile

Ritenuto pertanto di non adottare il POLA, come disciplinato dalla normativa citata in oggetto anche tenuto conto delle dimensioni dell'ente e del suo organico, solo due dipendenti di ruolo e un segretario in convenzione, ma nel contempo assicurare comunque a tutto il personale preposto agli uffici, il ricorso allo smart working per seguire i corsi di formazione on line programmati o autorizzati dall'amministrazione comunale o comunque lo svolgimento di attività per le quali lo smart working costituisce valida alternativa all'espletamento in presenza delle mansioni senza ripercussioni sul funzionamento dei servizi comunali e sulla sicurezza dei dati comunali

visti i pareri favorevoli espressi dal responsabile del servizio segreteria in quanto alla regolarità tecnica e dal responsabile dei servizi finanziari in quanto alla regolarità contabile

con voti unanimi favorevoli

Delibera

di non adottare, per i motivi sopra indicati, il "Piano organizzativo del lavoro agile dando al responsabile del servizio le direttive di cui in premessa

di dichiarare, con separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 3, del d.lgs 267/2000 demandando al segretario comunale, secondo quanto in premessa, l'attuazione della stessa con propri provvedimenti attuativi inerenti il comma 4-bis dell'articolo 263 del d.l. 34/2020, convertito in legge 77/2020, di modifica del comma 1 dell'articolo 14 della legge 124/2015, laddove dispone: **"In caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al 30 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano"**.



COMUNE DI FRASCAROLO

Giunta Comunale

OGGETTO: Provvedimenti in ordine al Piano organizzativo del lavoro agile – POLA

Visto si esprime parere **favorevole** sotto il profilo della regolarità tecnica

Il Funzionario Responsabile del Servizio Istituzionale
F.to Dott. D'ANGELO Francesco

Visto si esprime parere **favorevole** sotto il profilo della regolarità contabile
e attestazione copertura finanziaria
ed alla compatibilità monetaria ai sensi T.U. 267/2000

Il Funzionario Responsabile del servizio Ragioneria
F.to Rag. PRETOTTO Agostina

<p>Visto si esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica</p> <p>Il Funzionario Responsabile del Servizio Istituzionale F.to Dott. D'ANGELO Francesco</p>	<p>Visto si esprime parere <u>favorevole</u> sotto il profilo della regolarità contabile e attestazione copertura finanziaria ed alla compatibilità monetaria ai sensi T.U. 267/2000</p> <p>Il Funzionario Responsabile del servizio Ragioneria F.to Rag. PRETOTTO Agostina</p>
---	---

Letto approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Rota Ing. Giovanni

IL SEGRETARIO DELL'ENTE
F.to D'ANGELO Dott. Francesco

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Informatico il giorno 30.01.2021 rimanendovi per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del DLgs 267 del 18.08.2000 e della legge 69 del 18.06.2009 art. 32

Frascarolo li 30.01.2021

Il Segretario Comunale
F.to D'ANGELO Dott. Francesco

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione è DIVENUTA ESECUTIVA il _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 134 comma 3 del DLgs 267/2000
- La presente deliberazione è IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi dell'art. 134 comma 4 del DLgs 267/2000

Il Segretario Comunale
F.to D'ANGELO Dott. Francesco

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Frascarolo li 30.01.2021

