



**COMUNE DI FRASCAROLO**  
**Provincia di Pavia**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2022-2024**



D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA  
DELL'ENTE**

**1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio  
ed alla situazione socio economica dell'Ente**

**Risultanze della popolazione**

|                                                                       |    |      |
|-----------------------------------------------------------------------|----|------|
| Popolazione legale al censimento del                                  | n. | 0    |
| Popolazione residente al 31/12/2021                                   |    | 1109 |
| di cui:                                                               |    |      |
| maschi                                                                |    | 536  |
| femmine                                                               |    | 573  |
| di cui                                                                |    |      |
| In età prescolare (0/5 anni)                                          |    |      |
| In età scuola obbligo (7/16 anni)                                     |    | 33   |
| In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)                           |    | 67   |
| In età adulta (30/65 anni)                                            |    | 139  |
| Oltre 65 anni                                                         |    | 391  |
|                                                                       |    | 479  |
| Nati nell'anno                                                        |    | 3    |
| Deceduti nell'anno                                                    |    | 14   |
| Saldo naturale: +/- ...                                               |    | -11  |
| Immigrati nell'anno n. ...                                            |    | 27   |
| Emigrati nell'anno n. ...                                             |    | 37   |
| Saldo migratorio: +/- ...                                             |    | -10  |
| Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...                     |    | -21  |
| Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente |    | 0    |

### Risultanze del Territorio

|                                              |                           |                                     |     |                          |       |
|----------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|-----|--------------------------|-------|
| Superficie in Kmq                            |                           |                                     |     |                          | 23,41 |
| <b>RISORSE IDRICHE</b>                       |                           |                                     |     |                          |       |
|                                              | * Fiumi e torrenti        |                                     |     |                          | 1     |
|                                              | * Laghi                   |                                     |     |                          | 0     |
| <b>STRADE</b>                                |                           |                                     |     |                          |       |
|                                              | * autostrade              |                                     | Km. |                          | 0,00  |
|                                              | * strade extraurbane      |                                     | Km. |                          | 9,00  |
|                                              | * strade urbane           |                                     | Km. |                          | 0,00  |
|                                              | * strade locali           |                                     | Km. |                          | 8,00  |
|                                              | * itinerari ciclopedonali |                                     | Km. |                          | 0,00  |
| <b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b> |                           |                                     |     |                          |       |
| * Piano regolatore – PRGC – adottato         | Si                        | <input checked="" type="checkbox"/> | No  | <input type="checkbox"/> |       |
| * Piano regolatore – PRGC - approvato        | Si                        | <input checked="" type="checkbox"/> | No  | <input type="checkbox"/> |       |
| * Piano edilizia economica popolare – PEEP   | Si                        | <input type="checkbox"/>            | No  | <input type="checkbox"/> |       |
| * Piano Insediamenti Produttivi - PIP        | Si                        | <input type="checkbox"/>            | No  | <input type="checkbox"/> |       |
| Altri strumenti urbanistici (da specificare) |                           |                                     |     |                          |       |

### Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

|                                         |           |                 |    |
|-----------------------------------------|-----------|-----------------|----|
| Asili nido                              | n. 0      | posti n.        | 0  |
| Scuole dell'infanzia                    | n. 1      | posti n.        | 50 |
| Scuole primarie                         | n. 1      | posti n.        | 85 |
| Scuole secondarie                       | n. 0      | posti n.        | 0  |
| Strutture residenziali per anziani      | n. 1      | posti n.        | 53 |
| Farmacia comunali                       | n. 0      |                 |    |
| Depuratori acque reflue                 | n. 0      |                 |    |
| Rete acquedotto                         | Km. 9,00  |                 |    |
| Aree verdi, parchi e giardini           | Kmq. 5,10 |                 |    |
| Punti luce Pubblica Illuminazione       | n. 370    |                 |    |
| Rete gas                                | Km. 11    |                 |    |
| Discariche rifiuti                      | n. 1      |                 |    |
| Mezzi operativi per gestione territorio | n. 0      |                 |    |
| Veicoli a disposizione                  | n. 3      |                 |    |
| Altre strutture (da specificare)        |           |                 |    |
|                                         |           |                 |    |
| Accordi di programma                    | n. 0      | (da descrivere) |    |
|                                         |           |                 |    |
| Convenzioni                             | n. 0      | (da descrivere) |    |
|                                         |           |                 |    |

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

PESO PUBBLICO, con vendita di gettoni direttamente c/o il Comune.

### Servizi gestiti in forma associata

Il Comune di Frascarolo ha attiva una convenzione per il Servizio di segreteria con i Comuni di Valle Lomellina – Semiana e Torre Beretti sino al 31.12.2022.

### Servizi affidati a organismi partecipati

RIFIUTI – Il Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti nonché la gestione della piazzola ecologica sono stati affidati a C.L.I.R. Spa- sino al 30.06.2021 Dal. 01.07.2022 a seguito della messa in liquidazione della società C.L.I.R il servizio è stato affidato all' Impresa Sangalli Giancarlo & C. S.r.l. di Monza sino al 31.12.2022.

La Piazzola Ecologica è aperta al pubblico il sabato mattina dalle ore 7.30 alle 10.00

### ACQUEDOTTO /DEPURAZIONE

Il Servizio idrico integrato è gestito dalla Società Pavia Acque S.c.a.r.l. sulla base di accordi di ambito territoriale ottimale.

### Servizi affidati ad altri soggetti

LUCE VOTIVA

La gestione della luce votiva è stata affidata alla Ditta IMPEL con sede in San Martino Siccomario (PV)

SERVIZI CIMITERIALI –

Il servizio di tumulazione ed estumulazione è affidata alla Ditta la Nuova Rinascente di Cilavegna (PV)

Società partecipate

| Denominazione società                     | % di partecipazione | Tipo partecipazione                                   |
|-------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------|
| C.L.I.R. Spa                              | 1,41 %              | Diretta<br>Attualmente in liquidazione                |
| GAL LOMELLINA srl                         | 0,38%               | Diretta                                               |
| CBL SPA                                   | 3,564 %             | Diretta                                               |
| ASM VIGEVANO<br>LOMELLINA                 | 0,028%              | Diretta                                               |
| GAL Risorsa Lomellina<br>scarl            | 0,87%               | Diretta<br>Sono in corso le procedure di liquidazione |
| PAVIA ACQUE SCRL –                        | 0,28 %              | Indiretta                                             |
| ACQUAGEST SRL                             | 3,564 %             | Indirette                                             |
| Banca centropadana<br>Credito Cooperativo | 0,001 %             | Indiretta                                             |

Con Delibera di C.C. n. 23 del 18.12.2021 è stata approvata la revisione ordinaria delle società partecipate del Comune di Frascarolo, mediante ricognizione delle partecipazioni possedute, e con presa atto della situazione della Società GAL LOMELLINA SRL che risulta alla data della revisione ancora in liquidazione. La società partecipata CLIR SPA anch'essa in liquidazione per situazione di crisi emersa nel corso del 2020. L'Ente è in attesa di comunicazioni ufficiali in merito alla situazione di liquidazione da parte del tribunale competente.

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici: =====

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 830.564,11

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

|                           |   |            |
|---------------------------|---|------------|
| Fondo cassa al 31/12/2020 | € | 815.705,68 |
| Fondo cassa al 31/12/2019 | € | 676.619,87 |
| Fondo cassa al 31/12/2018 | € | 707.327,18 |

|                                                         |  |                       |                                |
|---------------------------------------------------------|--|-----------------------|--------------------------------|
| Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente |  |                       |                                |
|                                                         |  |                       |                                |
| <b>Anno di riferimento</b>                              |  | <b>gg di utilizzo</b> | <b>Costo interessi passivi</b> |
| 2020                                                    |  | n.0                   | € 0                            |
| 2019                                                    |  | n.0                   | € 0                            |
| 2018                                                    |  | n.0                   | € 0                            |

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli (2018-2020)

| Anno di riferimento | Interessi passivi<br>impegnati(a) | Entrate accertate tit.1-2-3<br>(b) | Incidenza<br>(a/b)% |
|---------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| 2019                | 66.688,45                         | 908.859,77                         | 7,34                |
| 2018                | 73.086,88                         | 894.996,12                         | 8,17                |
| 2017                | 69.015,52                         | 917.240,75                         | 7,52                |

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Nel corso dei precedenti esercizi non sono stati riconosciuti debiti fuori Bilancio

| <b>Anno di riferimento<br/>(a)</b> | <b>Importo debiti fuori bilancio<br/>riconosciuti<br/>(b)</b> |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 2021                               | € 0,00                                                        |
| 2020                               | € 0,00                                                        |
| 2019                               | € 0,00                                                        |
| 2018                               | € 0,00                                                        |

#### 4 – Gestione delle risorse umane

##### Personale

Personale in servizio al 31/12/2021

| <b>Categoria</b>             | <b>Numero</b> | <b>Tempo indeterminato</b> | <b>Altre tipologie</b> |
|------------------------------|---------------|----------------------------|------------------------|
| Cat. D3                      |               |                            |                        |
| Cat. D1                      |               |                            |                        |
| Cat. C6                      | 2             | 2                          | -                      |
| Cat. B3                      | 1             | 1                          |                        |
| Cat. B1<br>Staff del Sindaco |               |                            |                        |
| Cat.A                        |               |                            |                        |
|                              |               |                            |                        |
| <b>TOTALE</b>                | <b>3</b>      | <b>3</b>                   | <b>-</b>               |

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2021: 3

Altre tipologie:

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

| <b>Anno di riferimento</b> | <b>Dipendenti</b> | <b>Spesa di personale</b> | <b>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</b> |
|----------------------------|-------------------|---------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>2020</b>                | <b>2</b>          | 159.438,51                | 23,55                                             |
| 2019                       | 2                 | 121.232,27                | 18,44                                             |
| 2018                       | 2                 | 120.912,75                | 19,16                                             |
| 2017                       | 2                 | 97.781,66                 | 15,45                                             |
| 2016                       | 2                 | 87.131,11                 | 13,84                                             |

#### 5 – Vincoli di finanza pubblica

##### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

## D.U.P. SEMPLIFICATO

### PARTE SECONDA

#### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Il periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, non coinciderà con il mandato dell'Amministrazione attualmente in carica, in quanto la stessa si concluderà il proprio mandato in data 12.06.2022

La programmazione e la gestione sino a tale data sarà in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base del principio che tutta l'attività amministrativa sarà svolta in modo che siano assicurati il buon andamento e la imparzialità dell'amministrazione, così come prescritto dall'art. 97 della Costituzione, per perseguire i fini determinati dalla legge e sarà retta da criteri di economicità, di efficienza, di imparzialità, di pubblicità e trasparenza secondo le modalità previste dalla legge e dalle altre disposizioni che disciplinano i singoli procedimenti, nonché dal principio dell'ordinamento comunitario così come prescrive l'art. 1 della legge 7.08.1990 n. 241 se s.m. i. Il decreto interministeriale del 18.05.2018, pubblicato in gazzetta Ufficiale n. 132 del 09.06.2018, all'articolo 1, riscrive il paragrafo 8.4 del principio contabile applicato sulla programmazione di cui all'allegato 4/1 del d.Lgs. 118/2011, ridefinendo il Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) per i Comuni fino a 5.000 abitanti, oltre a introdurre quello super-semplificato per i Comuni sino a 2.000 abitanti.

I mezzi finanziari di cui dispongono i Comuni sono le Entrate tributarie, le entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e da altri Enti, nonché le entrate extratributarie (proventi da servizi pubblici, dei beni dell'Ente e proventi diversi).

## **A) ENTRATE**

### **Analisi delle risorse di parte corrente**

#### **Entrate Tributarie (titolo I)**

Attraverso l'analisi delle risorse finanziarie a disposizione dell'Ente, è possibile fare una previsione per la realizzazione dei programmi.

Il contesto da considerarsi al momento attuale evidenzia una crisi economica che andrà ad acutizzarsi a causa dell'attuale emergenza sanitaria, dell'aumento delle fonti di energia e dell'attuale conflitto tra Russi ed Ucraina, rendendo difficoltosa la gestione dei bilanci comunali. La necessità di mantenere livelli adeguati nei servizi per rispondere ai bisogni della popolazione contrasta con la netta diminuzione delle risorse. In particolare nell'esercizio 2022 si dovrà prevedere interventi mirati al sostegno delle famiglie e delle attività maggiormente colpite dalla pandemia da COVID 19, sia con interventi diretti di sostegno alimentare e di altro genere, che mediante sgravi e riduzioni proporzionali di ai danni subiti dall'emergenza sanitaria. Negli ultimi anni le entrate tributarie locali hanno presentato numerosi elementi di novità rispetto al passato, risentendo delle continue modifiche apportate dal legislatore.

Il comune di Frascarolo nei prossimi anni compatibilmente con gli eventuali tagli apportati dal legislatore, cercherà di contenere l'imposizione fiscale in capo ai propri contribuenti, mantenendo invariata la pressione tributaria.

Il Comune, tenendo conto dei servizi da erogare ai cittadini, delle intervenute riduzioni dei trasferimenti statali e nell'ambito del potere impositivo locale per gli anni 2022 intende:

- non ricorrere all'applicazione dell'addizionale comunale IRPEF;
- mantenere le aliquote IMU, anche alla luce delle modifiche introdotte dalla Legge 160 del 27.12.2019 comma 738;
- con delib.C.C. n. 21 del 30.12.2020 è stato approvato il Regolamento per la gestione del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria;
- tenuto conto delle diverse componenti del piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti, determinare il piano finanziario e le tariffe TARI, entro la scadenza del 30.04.2022, nel rispetto del principio di integrale copertura dei costi del servizio rifiuti e delle prescrizioni di ARERA.

L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa, laddove sia ritenuto meritevole di intervento sociale, con un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

#### Le entrate di natura tributaria dell'Ente sono costituite da:

1. Imposta municipale propria (IMU) di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali;

Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua l'attuazione di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli ultimi anni costanti e profonde revisioni, l'ultima novità introdotta dalla Legge 27 dicembre 2019 n. 160 ha sancito l'abolizione dell'imposta unica comunale (IUC), ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI), introducendo la "nuova IMU.

2. Tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore. Per quanto riguarda la TARI, il piano finanziario e le relative tariffe, determinate annualmente applicando il DPR 158/99 a totale copertura dei costi del servizio di raccolta trasporto e smaltimento rifiuti, secondo le indicazioni di Arera, verranno approvate entro la scadenza normativa. Gli stanziamenti inseriti al momento in Bilancio di Previsione 2022/2024 che si va ad approvare, sono quelli di competenza 2021.

Le tariffe della tassa rifiuti sono determinate in base alle risultanze dei piani finanziari relativi alla gestione del servizio e determinate annualmente considerando che, a partire dall'anno 2020, sono state introdotte nuove regole che impongono una revisione dei costi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, secondo quanto stabilito dall'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA). Le criticità connesse all'applicazione del nuovo metodo e dalla normativa in evoluzione relativamente alla nuova definizione di rifiuto urbano prevista dal DLgs. 116/2020 hanno orientato la scelta di prevedere per il triennio le tariffe in vigore per l'anno 2021. Il gettito previsto è uguale per ogni anno in triennio, prima dell'approvazione dei bilanci di Previsione annuali, verrà adeguato secondo le normative su richiamate.

Per quanto riguarda l'attività di contrasto all'evasione fiscale il Comune di Frascarolo, già da diversi anni ha avviato un'attività di recupero sia per l'imposta municipale propria già (ICI e IMU) sia per la tassa rifiuti (ex TARES e ora TARI) e per le previsioni di entrata inserite in bilancio è stato costituito il Fondo Crediti di Dubbia esigibilità (FCDE), come previsto dalla normativa.

Di seguito si elencano le principali tipologie di entrate ricomprese nel titolo I

- IMU: tale quota, nel rispetto del principio di integrità del bilancio è contabilizzata al titolo 1 delle entrate correnti;
- ICI/IMU: anni pregressi, per recuperi di evasione ed elusioni dall'imposta;
- TARI: il piano finanziario e le relative tariffe, determinate annualmente applicando il DPR 158/99 a totale copertura dei costi del servizio di raccolta trasporto e smaltimento rifiuti, secondo le indicazioni di Arera, verranno approvate entro la scadenza normativa. Gli stanziamenti inseriti al momento in Bilancio di Previsione 2022/2024 che si va ad approvare, sono quelli di competenza 2021
- TARES /TARI: anni pregressi, per recuperi di evasione ed elusioni dall'imposta
- Fondo solidarietà Comunale;

**Contributi e trasferimenti correnti (titolo II)**

Le previsioni dei trasferimenti correnti da pubbliche amministrazioni sono relativi a trasferimenti statali e regionali (per assistenza sociale e scolastica);

In particolare tra le entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti da parte dello stato, della regione e di altri enti pubblici si segnalano:

- Trasf. Ministero Beni culturali acquisto libri biblioteca
- Trasferimento dallo Stato Fondo Funzioni Fondamentale (se stanziati dal ministero)
- Contributo per misure urgenti di solidarietà alimentare covid 19; (se stanziati dal ministero)
- Trasferimento da Pavia Acque, quale rimborso della quota dei mutui relativi al servizio idrico integrato.
- Contributi Regionali per settore emergenza abitativa;
- Contributi Fondo innovazione tecnologica

**Entrate extratributarie ( titolo III)**

Il titolo III prevede le entrate proprie dell'ente relative all'erogazione di beni e servizi, tra cui:

- entrate per diritti di segreteria e diversi per funzioni istituzionali;
- entrate derivanti dalla gestione del peso pubblico;
- Proventi dall'utilizzo di strutture sportive (palestra scolastica)
- affitti per terreni e immobili comunali;
- proventi per sanzioni amministrative;
- entrate per servizi necroscopici- cimiteriali;
- concorso spese per gestione area ecologica;
- proventi diversi per recuperi rimborsi ecc;
- canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria

Canone Unico Patrimoniale ex Imposta sulla Pubblicità, Diritti sulle pubbliche affissioni. Le tariffe sono quelle rideterminate secondo le novità connesse all'introduzione del canone patrimoniale di concessione autorizzazione o esposizione pubblicitaria previsto dalla Legge 27/12/2019 n. 160. La previsione di gettito potrebbe subire delle diminuzioni a causa della crisi determinata dalla pandemia da Covid-19. E dalla situazione generale determinatasi nei primi mesi del 2022. Il gettito previsto, confermato per il triennio, è quantificato sul trend di incasso negli esercizi precedenti.

EX Tosap Le tariffe sono quelle determinate con l'introduzione, dal 2021, del Canone Unico Patrimoniale. Il gettito previsto per il triennio è confermato in considerazione delle attuali occupazioni permanenti e le presunte temporanee. Per l'anno 2022 sono state considerate le eventuali riduzioni a causa della crisi pandemica in atto.

---

**Analisi delle risorse finanziarie in conto capitale**

Per garantire la realizzazione degli investimenti programmati l'Amministrazione può contare sull'assegnazione di contributi da parte dello Stato, Regione o altri Enti, da proventi da permessi di costruire che non presentano certezza e prevedibilità in quanto sono fortemente influenzate dall'andamento dell'economia e dagli interventi di costruzione ristrutturazione degli immobili

Le entrate in conto capitale, al momento attuale sono le seguenti e sono destinate al finanziamento delle spese di investimento relative a:

- € 10.000,00 proventi derivanti da riscossione oneri di urbanizzazione – permessi di costruire e costo di costruzione- e condono edilizio;
- € 50.000 per contributi statali, destinati alla realizzazione investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico o investimenti in impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili, sviluppo territoriale sostenibile, compreso messa in sicurezza di edifici scolastici, abbattimento barriere architettoniche e gestione del patrimonio comunale.
- € 21.000,00 Contributo per spese di progettazione PNRR
- € 10.000,00 per manutenzione straordinaria strade;
- € 16.500,00 Contributo fondazione Comunitaria per manutenzione patrimonio comunale ; risorse che verranno impiegate per spese relative alla manutenzione di beni del patrimonio comunale e alla realizzazione di opere a servizio della collettività.
- € 18.000,00 fondo sostegno attività produttive economiche –imprese locali

Nel periodo 2020/2024 la Legge di Bilancio prevede l'assegnazione di un contributo pari a € 50.000,00 per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico o investimenti in impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili, sviluppo territoriale sostenibile, compreso messa in sicurezza di edifici scolastici, abbattimento barriere architettoniche e gestione del patrimonio comunale.

#### Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non ha in programma l'assunzione di nuovi mutui.

| Accensione Prestiti                                                          | Rendiconto<br>2018 | Rendiconto<br>2019 | Stanziamiento<br>2020 | Stanziamiento<br>2021 | Stanziamiento<br>2022 | Stanziamiento<br>2023 |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari                           | 0,00               | 0,00               | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine                          | 0,00               | 0,00               | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 0,00               | 0,00               | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento                                 | 0,00               | 0,00               | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>Totale</b>                                                                | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           |

## B) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione degli obiettivi strategici perseguiti dall'Amministrazione . Le risorse stanziare nei capitoli di bilancio dedicati alla spesa corrente sono destinati alla copertura dei costi relativi al lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizio, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti e oneri straordinari o residui della gestione di parte corrente. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione , stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

### **Piano triennale del fabbisogno del personale e ricognizione delle eccedenze di personale.**

La programmazione triennale del fabbisogno del personale è quella prevista dalla deliberazione della Giunta comunale n. 60 del 01.09.2021. avente ad oggetto :

“Approvazione Piano dei Fabbisogni di personale relativo al triennio 2022/2024 e ricognizione eccedenze; con il quale si si prende atto che Il Comune di Frascarolo per il triennio 2022/2024 non preve assunzioni a tempo indeterminato, riservandosi comunque di apportare variazioni o modifiche che si rendessero necessarie nel predetto triennio, per motivi di cessazione per mobilità o pensionamento di unità lavorative, con la possibilità di avvalersi anche di forme contrattuali tipo somministrazione, convenzioni .

Non ricorre il caso di esubero di personale.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

In relazione al nuovo Codice Appalti (D.Lgs 50/2016 art. 21 comma 6) che dispone che per gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a € 40.000,00 venga effettuata una programmazione biennale che possa essere aggiornata annualmente.

Per l'esercizio 2022 viene redatto il citato programma per l'affidamento del servizio di gestione rifiuti come di seguito specificato:

| <b>GESTIONE 2022</b> | <b>SPESA</b> | <b>GESTIONE 2022</b> | <b>ENTRATA</b> |
|----------------------|--------------|----------------------|----------------|
| Servizio rifiuti     | 85.000       | Tari                 | 85.000         |
| <b>GESTIONE 2023</b> | <b>SPESA</b> | <b>GESTIONE 2023</b> | <b>ENTRATA</b> |
| Servizio rifiuti     | 85.000       | Tari                 | 85.000         |

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

#### **Piano delle opere pubbliche**

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. Le entrate per investimenti sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo e il FPV di precedenti esercizi, oltre che dalle possibili economie di parte corrente. È utile ricordare che il comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento. Per quanto riguarda i dati esposti, la prima tabella mostra le risorse che si desidera reperire per attivare i nuovi interventi mentre la seconda riporta l'elenco delle opere che saranno realizzate con tali mezzi.

| Denominazione            | Importo    |
|--------------------------|------------|
| Avanzo                   | 0,00       |
| FPV                      | 0,00       |
| Risorse correnti         | 0,00       |
| Contributi in C/Capitale | 122.500,00 |
| Mutui passivi            | 0,00       |
| Altre entrate            | 0,00       |

## PROGRAMMAZIONE OPERE DA REALIZZARE ESERCIZIO 2022

| AMPLIAMENTO                                           | ENTRATA<br>CAP.<br>BILANCIO | IMPORTO    | DESCRIZIONE OPERE<br>FINANZIATE                                   | SPESA<br>CAP.BILANCIO | IMPORTO    | APPLICAZIONE<br>AVANZO |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|------------------------|
| CONTRIBUTO<br>STATALE                                 | 2550                        | 50.000,00  | RIQUALIFICAZIONI<br>ENERGETICA IMPIANTO<br>ILLUMINAZIONE PUBBLICA | 11850                 | 50.000,00  |                        |
| CONTRIB.<br>PREFETTURA                                | 2550                        | 10.000,00  | MANUTENZIONE STRADE                                               | 11013                 | 10000,00   |                        |
| CONTRIBUTO<br>PNRR/Progettazione                      | 3360                        | 21.000,00  | PNRR - PROGETTAZIONE                                              | 11117                 | 21.000,00  |                        |
| ONERI DI<br>URBANIZZAZIONE                            | 3300                        | 5.000,00   | ACQUISTO E FORNITURA BENI<br>MOBILI                               | 9104                  | 2.000,00   |                        |
|                                                       |                             |            | ACQUISTO HARDWARE E<br>SOFTWARE                                   | 9105                  | 1.500,00   |                        |
|                                                       |                             |            | INCARICHI PROFESSIONALI                                           | 9050                  | 1.500,00   |                        |
|                                                       | 3398                        | 5.000,00   | INCARICHI PROFESSIONALI                                           | 11117                 | 3.000,00   |                        |
|                                                       |                             |            | MANUTENZIONE PATRIMONIO<br>COMUNALE                               | 9050                  | 2.000,00   |                        |
| CONTRIBUTI DA ALTRI<br>ENTI<br>FONDAZ.<br>COMUNITARIA | 2800                        | 16.500,00  | MANUTENZIONE PATRIMONIO<br>COMUNALE                               | 9050                  | 16.500,00  |                        |
| FONDO SOST.<br>ATTIVITA' LOCALI                       | 996                         | 15.000,00  | CONTRIBUTI ALLE IMPRESE<br>LOCALI( COVID 19)                      | 9053                  | 15.000,00  |                        |
| TOTALE ENTRATE                                        |                             | 122.500,00 |                                                                   |                       | 122.500,00 |                        |

### Programma triennale delle opere pubbliche

L'art. 42 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267) individua tra gli atti fondamentali del Consiglio Comunale l'approvazione dei programmi triennali e dell'elenco annuale dei lavori pubblici, secondo gli schemi

adottati dalla Giunta Comunale in ottemperanza alla normativa vigente (Decreto del Ministero dei Lavori Pubblici 22 giugno 2004 n. 898, in attuazione della Legge 11.02.1994 n. 109 e D.Lgs. 163 del 12.04.2006).

Lo schema di programma triennale è reso pubblico, prima della sua approvazione, mediante affissione all'albo pretorio per 60 giorni consecutivi.

Nel programma triennale e nei suoi aggiornamenti annuali vengono indicati, per ogni intervento, la localizzazione, la stima dei costi, la tipologia e la categoria, gli eventuali apporti di capitale privato.

Nell'elenco annuale è contenuta la distinta dei lavori da realizzarsi nell'anno cui l'elenco si riferisce, e per ogni intervento, la sua descrizione, il responsabile del procedimento, l'importo finanziato, la finalità, la conformità ambientale e urbanistica, l'ordine di priorità, lo stato della progettazione, i tempi di esecuzione.

Il DUP deve prevedere il programma triennale delle opere pubbliche.

Per quanto riguarda il Comune di Frascarolo nel Bilancio di Previsione 2022/2024 non è stata prevista la realizzazione di opere che superano i 100.000,00 euro pertanto non si è predisposto il programma triennale delle opere pubbliche e/o elenco annuale.

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Messa in sicurezza area sportiva polivalente in via Fleming;
- Opere di messa in sicurezza di fabbricati comunali e mobilità sostenibile con abbattimento di barriere architettoniche vie comunali.

## **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente rispecchia le condizioni previste dalla normativa vigente.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al rispetto degli equilibri di cassa, e a garantire al termine dell'esercizio un saldo di cassa positivo.

## **D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

|                 |           |                                                             |
|-----------------|-----------|-------------------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>01</b> | <b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b> |
|-----------------|-----------|-------------------------------------------------------------|

| Programmi                                             | Stanziamiento<br>2022 | Cassa<br>2022 | Stanziamiento<br>2023 | Stanziamiento<br>2024 |
|-------------------------------------------------------|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Organi istituzionali                               | 17.000,00             | 17.000,00     | 17.000,00             | 17.000,00             |
| 02 Segreteria generale                                | 100.900,00            | 100.900,00    | 100.900,00            | 100.900,00            |
| 03 Gestione economico<br>finanziaria e programmazione | 29.000,00             | 29.000,00     | 29.000,00             | 29.000,00             |
| 04 Gestione delle entrate<br>tributarie               | 3.000,00              | 3.000,00      | 3.000,00              | 3.000,00              |
| 05 Gestione dei beni demaniali e<br>patrimoniali      | 73.000,00             | 73.000,00     | 73.000,00             | 73.000,00             |
| 06 Ufficio tecnico                                    | 7.300,00              | 7.300,00      | 7.300,00              | 7.300,00              |
| 07 Elezioni – anagrafe e stato<br>civile              | 8.500,00              | 8.500,00      | 8.500,00              | 8.500,00              |

|                                                       |                   |                   |                   |                   |
|-------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 08 Statistica e sistemi informativi                   | 1.500,00          | 1.500,00          | 1.500,00          | 1.500,00          |
| 09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| 10 Risorse umane                                      | 124.000,00        | 124.000,00        | 124.000,00        | 124.000,00        |
| 11 Altri servizi generali                             | 14.500,00         | 14.500,00         | 9.500,00          | 9.500,00          |
| <b>Totale</b>                                         | <b>378.700,00</b> | <b>378.700,00</b> | <b>373.700,00</b> | <b>373.700,00</b> |

### **Programma 1 – Organi Istituzionali**

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance. Le spese di comunicazione istituzionale e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

Non è previsto alcun stanziamento.

#### **Obiettivi**

Mantenimento dell'attività ordinaria. Miglioramento della comunicazione istituzionale attraverso il costante aggiornamento del sito web del Comune.

Le finalità da conseguire sono dirette alla soddisfazione del cittadino nelle sue diverse esigenze ed il sostegno a tutte le attività realizzate direttamente dalla amministrazione o da altre agenzie sociali del territorio.

### **Programma 2 – Segreteria Generale**

Il programma dell'ufficio segreteria si basa sulla produzione, trasmissione e archiviazione di documenti vari (delibere, determinazioni ecc.). Secondo le norme regolamentari, ma nel rispetto della privacy, gli organi istituzionali e i cittadini devono avere facile accesso a tutti gli atti prodotti.

Nel programma vi è inoltre la gestione di attività di protocollo, dell'Albo pretorio on line, delle notifiche.

#### **Obiettivi**

Nel corso degli ultimi anni è stato quasi raggiunto l'obiettivo che questa Amministrazione si era prefissa nell'incentivare ulteriormente l'uso della posta elettronica e della pec, abbattendo i tempi di trasmissione e i costi sulle spedizioni di lettere e raccomandate. Tale servizio si è esteso anche alle attività di accesso agli atti, con buoni risultati.

Per favorire l'informazione dei cittadini, tra l'altro si continueranno ad usare: l'Albo on line, il sito ufficiale comunale con la pagina dedicata all'informazione istituzionale. Particolare attenzione verrà data al rispetto delle recenti norme in materia di accesso civico, semplice e generalizzato, nonché in materia privacy a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento Europeo. Nel corso del 2020 si è proceduto all'attivazione del Pago Pa e sono state implementate le procedure di accesso con spid e app-io

### **Programma 3 – Gestione Economica Finanziaria**

Il servizio economico finanziario ha il compito di garantire la tenuta della contabilità comunale e delle relative scritture contabili finanziarie, economiche e patrimoniali: esso provvede alla redazione del Bilancio e delle relative variazioni e del conto consuntivo e garantisce le verifiche sugli equilibri di bilancio, alla gestione del personale e alla gestione del servizio di economato.

Cura i rapporti con il tesoriere, con il revisore dei Conti e con tutti gli organi di controllo a cui devono essere trasmesse le informazioni relative alla gestione contabile. Attraverso l'applicazione dei nuovi sistemi contabili si sono raggiunti nuove forme di contabilizzazione ed esposizione dati al fine di rendere più trasparente la gestione delle risorse dell'Ente.

#### **Obiettivi:**

Garantire la regolarità amministrativa contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri di bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa.

Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico-finanziario attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e mediante definizione dei documenti di legge.

Implementazione dell'applicazione dei nuovi schemi di bilancio previsti dal D.Lgs n. 118/2011.

Garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per forniture, ed appalti, attraverso l'adozione delle misure necessarie ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009. L'andamento viene rilevato attraverso l'indicatore dei tempi medi di pagamento( che viene determinato tra la data di scadenza della fattura e la data di emissione del mandato di pagamento) ed il risultato è pubblicato con cadenza trimestrale e annuale sul sito interne dell'Ente.

Avvio di un sistema di contabilità economico patrimoniale ai fini conoscitivi affiancato al sistema principale di contabilità finanziaria come previsto dal d. Lgs 118/2011 allegato 4/3.

L'Ente ha avviato il sistema di pagamento attraverso la piattaforma PAGO Pa, che garantisce di effettuare pagamenti elettronici alla P.A in modo sicuro e affidabile, semplice, in totale trasparenza nei costi di commissione e in funzione delle proprie esigenze. Permette di pagare ( tasse, tariffe, ecc) con diverse modalità: on line, presso gli sportelli automatici, punti vendita.

#### **Programma 4 – Gestione delle Entrate Tributarie**

I tributi locali sono la principale fonte di finanziamento del bilancio comunale. Pertanto le scelte effettuate rispettano quello che deve essere l'attività primaria dell'ente pubblico, consistente in un accurato controllo delle proprie entrate. Tuttavia deve sempre rimanere primario, soprattutto in questo momento di crisi economica, il rapporto con il cittadino. In questo programma sono comprese per i contratti di servizio con la società concessionaria della riscossione dei tributi e comprende anche le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

##### **Obiettivi**

Attività di riscossione dell'entrate per assicurare la continuità dei servizi, la flessibilità delle competenze e una maggiore assistenza ai cittadini. Attività di accertamento evasione tributaria con affidamento incarico a ditte operante del settore.

#### **Programma 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione di patrimonio dell'Ente. Vengono comprese le spese per la gestione amministrativa dei beni patrimoniali e demaniali.

##### **Obiettivi**

Gestione del patrimonio comunale con riferimento alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni dell'Ente : Palazzo Municipale, Edificio scolastico, edificio di viale V. Veneto adibito ad ambulatorio medico, magazzini comunali siti in via C. Battisti snc, Area festeggiamenti e Centro Sportivo in via Fleming, cimitero comunale, acquedotto e rete fognaria comunale, verde pubblico attrezzato ( aiuole – parco giochi), strade pubbliche, Peso pubblico, sistemazione area sportiva, sistemazione manufatti stradali (ponti), chiesa Parrocchiale, Case ERP, Palestra scolastica ecc. La politica di intervento manutentiva è inserita in un contesto più generale che tende ad armonizzare lo sviluppo complessivo del territorio con l'adeguamento delle strutture pubbliche e alle norme di legge in tema di sicurezza

#### **Programma 6 – Ufficio Tecnico**

Il programma ha per oggetto la gestione complessiva della manutenzione straordinaria del patrimonio comunale (beni mobili e immobili) l'acquisizione dei beni e dei servizi necessari al funzionamento dei servizi comunali gestiti dall'area tecnica( manutenzioni, patrimonio, opere pubbliche) e la realizzazione delle opere pubbliche previste dall'Amministrazione Comunale.

##### **Obiettivi**

Gestione delle pratiche e delle attività connesse ai lavori pubblici, manutenzione patrimonio e affidamento dei relativi incarichi di progettazione esterni ed interni nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Assicurare la realizzazione di nuove opere in relazione alle risorse economiche disponibili.

La politica di intervento manutentiva è inserita in un contesto più generale che tende ad armonizzare lo sviluppo complessivo del territorio con l'adeguamento delle strutture pubbliche e alle norme di legge in tema di sicurezza.

#### **Programma 7 – Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile**

Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento della popolazione residente e dell'A.I.R.E., il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari e le spese per la gestione della Sottocommissione elettorale circondariale.

##### **Obiettivi**

E' stato attivato il servizio che consente di ottenere la carta di identità elettronica. Un'innovazione assai attesa dalla cittadinanza che va ad affiancarsi ai normali servizi di gestione delle pratiche e degli sportelli dei servizi anagrafe, stato civile, leva, elettorale (parte Amministrativa), statistica nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa rendendo più semplice la vita burocratica del cittadino, snellendo e velocizzando l'apparato amministrativo.

E' stato consolidato (e ancor di più verrà perseguito nel prossimo triennio) il ricorso allo strumento dell'autocertificazione da parte dei cittadini, con inserimento sul sito internet comunale del maggior numero di modelli scaricabili

L'utilizzo della posta elettronica e della pec è ormai entrato nell'uso corrente dei servizi.

Consolidato il servizio di cambio di residenza in tempo reale.

Il comune di Frascarolo è entrato in A.N.P.R – sistema dell’anagrafe nazionale popolazione residente, così come previsto dalla normativa vigente in materia.

#### **Programma 8 – Statistica e sistemi informativi**

Le spese previste in questo programma sono rivolte a garantire la piena funzionalità degli apparati tecnici e di connettività, fornendo alle strutture tutte le informazioni statistiche e documentali utili alla definizione di piani programmatici ed alle previsioni strategiche, necessarie per l'erogazione di servizi al cittadino e l'amministrazione di un comune.

L'attività ordinaria prevede:

- la gestione delle chiamate di assistenza per interventi su server e gestione di periferiche: stampanti, PC, Scanner e Plotter; hardware e corrispondente assistenza durante le operazioni di riparazione;
- assicurare il pieno e corretto utilizzo del sistema informativo: gestione sw e hw;
- la cura dei servizi di rete: posta elettronica, web server internet, server FTP, server di accesso, server proxy http, server firewall;
- l'attuazione delle linee guida in materia di ITC formulate dal DIT e dal CNIPA, ora DigitPA (Dlgs177/2009), pago PA e conservazione a norma dei documenti;
- garantire il funzionamento della rete informatica;
- l'esecuzione del Decreto legislativo n. 235/2010, che emana il nuovo CAD – Codice dell'Amministrazione Digitale.

#### **Obiettivi**

Gestione del centro elaborazione dati a supporto di tutte le strutture.

Implementazione ed aggiornamento del sito web istituzionale.

#### **Programma 9 – Assistenza tecnica-amministrativa agli enti locali**

Non sono previsti stanziamenti.

#### **Programma 10 – Risorse umane**

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrata e delle relazioni con le organizzazioni sindacali. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa.

#### **Obiettivi**

La formazione del personale continua a essere un obiettivo importante, anche alla luce delle crescenti novità normative: anche nel prossimo triennio l'aggiornamento dei dipendenti avverrà attraverso la partecipazione a corsi, convegni e giornate di studio.

#### **Programma 11 – Altri servizi generali**

Nel presente programma sono riportate quelle spese che per natura ed esigenze di semplificazione non sono ripartibili tra i restanti programmi della missione 1. Fra le principali, premi assicurativi, spese postali, pulizie locali. Oltre a questo, il programma include tutte le spese relative ai patrocini legali.

#### **Obiettivi**

Gestione delle attività varie connesse con il presente programma riducendo i costi.

|                 |           |                                    |
|-----------------|-----------|------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>03</b> | <b>Ordine pubblico e sicurezza</b> |
|-----------------|-----------|------------------------------------|

| Programmi                                | Stanziamiento<br>2022 | Cassa<br>2022   | Stanziamiento<br>2023 | Stanziamiento<br>2024 |
|------------------------------------------|-----------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Polizia locale e amministrativa       | 4.200,00              | 4.200,00        | 4.200,00              | 4.200,00              |
| 02 Sistema integrato di sicurezza urbana | 0,00                  | 0,00            | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>Totale</b>                            | <b>4.200,00</b>       | <b>4.200,00</b> | <b>4.200,00</b>       | <b>4.200,00</b>       |

### **Programma 1 – Polizia locale e amministrativa**

Il programma comprende le spese di funzionamento del servizio di Polizia Locale, nello specifico avvalendosi di personale del Comune di Mede.

L'Amministrazione è impegnata a garantire il funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale anche attraverso la collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

#### **Obiettivi**

Il servizio viene espletato attraverso la collaborazione con il Comune di Mede, di fini istituzionali ottimizzando le risorse umane a disposizione assicurando il regolare funzionamento dell'ufficio di Polizia Locale

La sicurezza reale e percepita dalla cittadinanza è elemento imprescindibile e dovrà trovare nella Polizia Locale un punto solido e fermo di realizzazione, con controlli mirati in base alle singole criticità che si manifesteranno nel corso del triennio.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale come stabiliti dalla Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale n.65 del 1986 e dalla Legge Regionale n.4 del 2003 sono necessari per garantire la sicurezza urbana anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Tale impegno comprende le spese per le attività di polizia stradale, di polizia giudiziaria e pubblica sicurezza, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Si garantiranno come di consueto: verifica della segnaletica orizzontale e verticale, controllo residenze

|                 |           |                                         |
|-----------------|-----------|-----------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>04</b> | <b>Istruzione e diritto allo studio</b> |
|-----------------|-----------|-----------------------------------------|

| Programmi                                       | Stanziamiento<br>2022 | Cassa<br>2022    | Stanziamiento<br>2023 | Stanziamiento<br>2024 |
|-------------------------------------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Istruzione prescolastica                     | 17.100,00             | 17.100,00        | 17.100,00             | 17.100,00             |
| 02 Altri ordini di istruzione non universitaria | 25.700,00             | 25.700,00        | 25.700,00             | 25.700,00             |
| 04 Istruzione universitaria                     | 0,00                  | 0,00             | 0,00                  | 0,00                  |
| 05 Istruzione tecnica superiore                 | 0,00                  | 0,00             | 0,00                  | 0,00                  |
| 06 Servizi ausiliari all'istruzione             | 13.500,00             | 13.500,00        | 11.500,00             | 11.500,00             |
| 07 Diritto allo studio                          | 3.500,00              | 3.500,00         | 3.500,00              | 3.500,00              |
| <b>Totale</b>                                   | <b>59.800,00</b>      | <b>59.800,00</b> | <b>57.800,00</b>      | <b>57.800,00</b>      |

### **Programma 1 – Istruzione prescolastica**

L'Amministrazione Comunale, nell'ambito dei rapporti con le istituzioni scolastiche pubbliche del territorio, è competente allo svolgimento delle attività relative all'attività didattica per gli utenti in attività prescolastica.

Comprende la gestione del personale della scuola dell'infanzia che presta assistenza alla mensa scolastica, trasporto alunni, e le spese per la gestione della scuola dell'infanzia (utenze varie e spese manutenzione immobile, spese per fornitura materiale di pulizia, manutenzione strumenti in dotazione ( es. fotocopiatrice p.c. ecc.))

### **Programma 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria**

La scuola è un punto di partenza per l'elaborazione di un sistema di interazione e coesione sociale.

Si realizza attraverso la qualificazione di un'offerta formativa che sia all'altezza delle richieste e delle esigenze del territorio.

#### **Obiettivi**

L'attività educativa ad ogni livello è tesa a favorire l'interazione con i coetanei, gli adulti, l'ambiente e la cultura, nel rispetto delle diversità e contribuendo alla realizzazione dell'uguaglianza delle opportunità integrative, svolgendo un'azione di prevenzione e intervento precoce nel caso sussistano condizioni di svantaggio psicofisico e socio culturale.

Gli interventi di manutenzione ordinaria dei plessi scolastici verranno gestiti nell'ambito delle competenze che la legge riserva ai comuni.

#### b Obiettivi

Sostegno alla frequenza dei bambini alle scuole dell'infanzia finalizzata a consentire la frequenza alla scuola che precede quella dell'obbligo, tappa importantissima per favorire in modo armonico la socializzazione e l'apprendimento. La gestione e manutenzione degli edifici scolastici interessati.

#### **Programma 6 – Servizi ausiliari all'istruzione**

In questo programma sono incluse attività relative all'istruzione, in particolare il servizio mensa, trasporto, assistenza alunni disabili, svolte in parte direttamente ed in parte avvalendosi di contratti con ditte esterne.

Le linee lungo cui si svilupperà l'azione amministrativa per i servizi di assistenza scolastica gestiti dal Comune (iscrizioni al servizio mensa, trasporti e pre-post scuola/) saranno, in particolare, le seguenti:

- Servizi scolastici, di assistenza e servizio mensa sono gestiti, servizio di trasporto scolastico, garantito nell'ambito dei percorsi già in essere sia con lo scuolabus che e il coinvolgimento di volontari.

Sono previsti contributi alle scuole per il funzionamento e per il P.O.F

#### **Programma 7 – Diritto allo studio**

Il Piano per il Diritto allo Studio rappresenta lo strumento predisposto dall'Amministrazione Comunale per sostenere e potenziare l'offerta formativa dei plessi scolastici del territorio comunale sostenendo progetti già in essere da alcuni anni ed altri di più recente attuazione.

#### **Obiettivi**

Rimozione di tutti gli ostacoli alla piena fruizione del diritto allo studio.

Viene riconfermata la gratuità in base alla normativa vigente, dei testi per la scuola primaria. Tramite l'istituto della Dote Scuola regionale continueranno ad essere erogati i previsti contributi alle famiglie degli studenti che rispondano ai requisiti richiesti per l'attribuzione dei buoni economici.

E' prevista l'erogazione di borse di studio agli studenti meritevoli che rispondano ai requisiti richiesti dal bando Comunale.

|                 |           |                                                                                       |
|-----------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>05</b> | <b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali<sup>i</sup></i></b> |
|                 |           |                                                                                       |

| Programmi                                                        | Stanziamiento<br>2022 | Cassa<br>2022   | Stanziamiento<br>2023 | Stanziamiento<br>2024 |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico                  | 0,00                  | 0,00            | 0,00                  | 0,00                  |
| 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | 5.600,00              | 5.600,00        | 5.600,00              | 5.600,00              |
| <b>Totale</b>                                                    | <b>5.600,00</b>       | <b>5.600,00</b> | <b>5.600,00</b>       | <b>5.600,00</b>       |

#### **Programma 1 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Non è previsto nessun stanziamento

#### **Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

L'Amministrazione Comunale identifica nel tema cultura un ambito privilegiato per la creazione di una mentalità che promuove, apprezza e valorizza tutte le forme d'arte e di creatività.

Il programma comprende la realizzazione dei programmi culturali e spettacoli a beneficio della popolazione, la concessione di contributi, ordinari e straordinari, nonché patrocinii su iniziative di Associazioni locali che operano

nel campo della cultura con funzione di sussidiarietà rispetto ai compiti e alle facoltà dell'Amministrazione Comunale.

Nel programma sono inserite le spese di manutenzione minima ordinaria per garantire la fruizione degli spazi per la Biblioteca ubicata nel plesso della scuola Primaria.

#### **Obiettivi**

La Biblioteca si impegna ad offrire proposte, eventi, manifestazioni, incontri che, in collaborazione con le associazioni genitori e le agenzie culturali ed educative del territorio, offrano spunti di conoscenza, aggregazione e crescita dell'utenza. A queste attività si aggiungono e si affiancano le proposte del Sistema Bibliotecario volte sia alla cittadinanza che agli alunni e studenti della nostra comunità.

|                 |           |                                                  |
|-----------------|-----------|--------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>06</b> | <b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b> |
|-----------------|-----------|--------------------------------------------------|

| Programmi               | Stanziamiento<br>2022 | Cassa<br>2022   | Stanziamiento<br>2023 | Stanziamiento<br>2024 |
|-------------------------|-----------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Sport e tempo libero | 8.600,00              | 8.600,00        | 8.600,00              | 8.600,00              |
| 02 Giovani              | 0,00                  | 0,00            | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>Totale</b>           | <b>8.600,00</b>       | <b>8.600,00</b> | <b>8.600,00</b>       | <b>8.600,00</b>       |

#### **Programma 1 – Sport e tempo libero**

La presenza di società e associazioni impegnate nell'ambito sportivo spingono l'Amministrazione Comunale ad affiancarle nella promozione di attività motorie e sportive nel territorio comunale mediante interventi e programmi diretti ad una pianificazione dell'utilizzo delle strutture e degli spazi disponibili per una loro gestione in forma ottimale. Si continuerà ad organizzare manifestazioni sportive in collaborazione e sostenendo le attività svolte da gruppi ed associazioni operanti nel territorio.

Promozione di eventi sportivi, gestione degli impianti comunali anche attraverso convenzioni con società sportive, gestione collaborazioni, patrocinii e/o Contributi a sostegno di eventi che promuovono lo sport.

#### **Programma 2 – Giovani**

**Non sono previsti stanziamenti.**

|                 |           |                |
|-----------------|-----------|----------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>07</b> | <b>Turismo</b> |
|-----------------|-----------|----------------|

| Programmi                                | Stanziamiento<br>2022 | Cassa<br>2022 | Stanziamiento<br>2023 | Stanziamiento<br>2024 |
|------------------------------------------|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo | 1.000,00              | 1.000,00      | 1.000,00              | 1.000,00              |

#### **Programma 1 – Sviluppo e valorizzazione del turismo**

Vengono ribaditi gli obiettivi che caratterizzano l'azione dell'Amministrazione con la programmazione e realizzazione di manifestazioni turistiche.

Obiettivi: Realizzazione dei fini istituzionali ottimizzando le risorse strumentali a disposizione. Sono previsti contributi a favore della Pro Loco Frascarolese e Associazioni presenti sul territorio che contribuiscono alla valorizzazione e promozione delle qualità turistiche del territorio comunale.

|                 |           |                                                     |
|-----------------|-----------|-----------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>08</b> | <b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b> |
|-----------------|-----------|-----------------------------------------------------|

| Programmi | Stanziamiento | Cassa | Stanziamiento | Stanziamiento |
|-----------|---------------|-------|---------------|---------------|
|-----------|---------------|-------|---------------|---------------|

|                                                                                   | 2022             | 2022             | 2023             | 2024            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|
| 01 Urbanistica e assetto del territorio                                           | 34.000,00        | 34.000,00        | 8.000,00         | 3.000,00        |
| 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | 3.000,00         | 3.000,00         | 3.000,00         | 3.000,00        |
| <b>Totale</b>                                                                     | <b>37.000,00</b> | <b>37.000,00</b> | <b>11.000,00</b> | <b>6.000,00</b> |

#### **Programma 01 – Urbanistica e assetto del territorio**

Valorizzazione del patrimonio urbanistico, con riqualificazione di aree con azioni mirate a rivalutare il territorio comunale. Ristrutturazione edilizia degli edifici di pertinenza comunale,( Chiesa Parrocchiale)

#### **Programma 02- Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare**

Il programma ha per oggetto la pianificazione per il governo del territorio, la gestione dell'edilizia residenziale pubblica e privata.

Per tutti gli adempimenti di legge in materia di pianificazione del territorio operando in conformità a quanto specificatamente previsto dall'ordinamento urbanistico e tutela del territorio e del paesaggio. L'attività istituzionale si esplica con l'assistenza tecnica agli organi comunali propedeutici quali le commissioni edilizia, e paesaggio. Verrà istituito il S.U.E. Sportello Unico dell'Edilizia promuovendo la presentazione e la gestione informatica delle particelle edilizie e paesaggistiche.)

#### **Obiettivi**

Realizzazione di interventi atti a sistemare aree pubbliche private ad uso pubblico, attraverso investimenti diretti o lavori in economia. Collaborazione con gli enti preposti per interventi di edilizia residenziale pubblica. ALER si occupa della gestione del patrimonio di edilizia popolare del Comune di Frascarolo.

|                 |           |                                                                     |
|-----------------|-----------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>09</b> | <b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b> |
|-----------------|-----------|---------------------------------------------------------------------|

| Programmi                                                                  | Stanziamiento<br>2022 | Cassa<br>2022     | Stanziamiento<br>2023 | Stanziamiento<br>2024 |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Difesa del suolo                                                        | 0,00                  | 0,00              | 0,00                  | 0,00                  |
| 02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale                             | 4.500,00              | 4.500,00          | 4.500,00              | 4.500,00              |
| 03 Rifiuti                                                                 | 115.000,00            | 115.000,00        | 115.000,00            | 115.000,00            |
| 04 Servizio Idrico integrato                                               | 1.200,00              | 1.200,00          | 1.200,00              | 1.200,00              |
| 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | 0,00                  | 0,00              | 0,00                  | 0,00                  |
| 06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche                             | 0,00                  | 0,00              | 0,00                  | 0,00                  |
| 07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni                  | 0,00                  | 0,00              | 0,00                  | 0,00                  |
| 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento                         | 0,00                  | 0,00              | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>Totale</b>                                                              | <b>120.700,00</b>     | <b>120.700,00</b> | <b>120.700,00</b>     | <b>120.700,00</b>     |

### Programma 01 – Difesa del suolo

Non sono previsti stanziamenti

### Programma 02 - Tutela valorizzazione e recupero ambientale

Il programma prevede la tutela dell'ambiente, il mantenimento delle aree a verde e dell'arredo urbano.

Cura del patrimonio con particolare riferimento a parco giochi e giardini, frequentati da cittadini, con acquisto di nuovi attrezzature(giochi) e accessorie( panchine, cestini ecc. ) per l'utilizzo ottimale dell'area adibita a parco giochi

#### Obiettivi

L'amministrazione comunale, riconoscendo l'importanza del verde come fattore migliorativo delle condizioni climatiche-ecologiche, urbanistiche e sociali della qualità urbana, si impegna a mantenere correttamente tutte le aree e nel corso del prossimo triennio continuerà nell'attuazione del programma potature delle piante del mantenimento delle aree a giardino.

### Programma 3 Rifiuti

Gestione delle attività per lo svolgimento del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti nell'ottica della riduzione dei rifiuti prodotti e dell'aumento di percentuale della raccolta differenziata. In relazione alla delibera di Arera 15/2022, art. 3 comma 3.1 il Comune adotterà lo schema regolatorio 1 riferito al livello qualitativo minimo.

#### Obiettivi

L'obiettivo dell'Amministrazione comunale è di fornire un servizio sempre più capillare e attento alla raccolta dei rifiuti in collaborazione con la cittadinanza migliorando la percentuale della raccolta differenziata

### Programma 4 – Servizio idrico integrato

La gestione servizio idrico integrato è affidata Pavia Acque scarl

|                 |           |                                          |
|-----------------|-----------|------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>10</b> | <b>Trasporti e diritto alla mobilità</b> |
|-----------------|-----------|------------------------------------------|

| Programmi                                 | Stanziamento<br>2022 | Cassa<br>2022     | Stanziamento<br>2023 | Stanziamento<br>2024 |
|-------------------------------------------|----------------------|-------------------|----------------------|----------------------|
| 01 Trasporto ferroviario                  | 0,00                 | 0,00              | 0,00                 | 0,00                 |
| 02 Trasporto pubblico locale              | 0,00                 | 0,00              | 0,00                 | 0,00                 |
| 03 Trasporto per vie d'acqua              | 0,00                 | 0,00              | 0,00                 | 0,00                 |
| 04 Altre modalità di trasporto            | 0,00                 | 0,00              | 0,00                 | 0,00                 |
| 05 Viabilità e infrastrutture<br>stradali | 154.200,00           | 154.200,00        | 154.200,00           | 104.200,00           |
| <b>Totale</b>                             | <b>154.200,00</b>    | <b>154.200,00</b> | <b>154.200,00</b>    | <b>104.200,00</b>    |

### Programma 5 – Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale e le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale.

#### Obiettivi

La programmazione delle opere da realizzare prevede la riqualificazione e potenziamento impianto di illuminazione pubblica, il restauro conservativo delle partizioni murarie e dei colonnati interni della Chiesa Parrocchiale Beata Vergine Maria Assunta.

Gestione ordinaria e manutenzione dei servizi e delle infrastrutture della viabilità e illuminazione pubblica, garantendo il mantenimento dell'efficienza delle infrastrutture comunali ed il loro corretto utilizzo a beneficio della collettività

|                 |           |                        |
|-----------------|-----------|------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>11</b> | <b>Soccorso civile</b> |
|-----------------|-----------|------------------------|

| Programmi                                    | Stanziamiento<br>2022 | Cassa<br>2022 | Stanziamiento<br>2023 | Stanziamiento<br>2024 |
|----------------------------------------------|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Sistema di protezione civile              | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| 02 Interventi a seguito di calamità naturali | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>Totale</b>                                | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           |

#### **Programma 1 – Sistema di protezione civile**

Rientrano in questo programma tutte le attività necessarie per far fronte a eventi straordinari che possono comportare rischi per la comunità.

Garantire un efficiente ed efficace servizio di pronto intervento in caso di calamità naturale.

Non sono previsti stanziamenti

|                 |           |                                                      |
|-----------------|-----------|------------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>12</b> | <b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b> |
|-----------------|-----------|------------------------------------------------------|

| Programmi                                                                  | Stanziamiento<br>2022 | Cassa<br>2022    | Stanziamiento<br>2023 | Stanziamiento<br>2024 |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido                   | 5.500,00              | 5.500,00         | 5.500,00              | 5.500,00              |
| 02 Interventi per la disabilità                                            | 0,00                  | 0,00             | 0,00                  | 0,00                  |
| 03 Interventi per gli anziani                                              | 1.500,00              | 1.500,00         | 1.500,00              | 1.500,00              |
| 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale                 | 0,00                  | 0,00             | 0,00                  | 0,00                  |
| 05 Interventi per le famiglie                                              | 16.000,00             | 16.000,00        | 11.000,00             | 11.000,00             |
| 06 Interventi per il diritto alla casa                                     | 0,00                  | 0,00             | 0,00                  | 0,00                  |
| 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | 0,00                  | 0,00             | 0,00                  | 0,00                  |
| 08 Cooperazione e associazionismo                                          | 0,00                  | 0,00             | 0,00                  | 0,00                  |
| 09 Servizio necroscopico e cimiteriale                                     | 8.500,00              | 8.500,00         | 8.500,00              | 8.500,00              |
| <b>Totale</b>                                                              | <b>31.500,00</b>      | <b>31.500,00</b> | <b>26.500,00</b>      | <b>26.500,00</b>      |

#### **Programma 1 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

Continuazione collaborazione con le istituzioni presenti sul territorio (scuole, oratorio, casa di riposo, parrocchia ecc.). verranno confermati i progetti già in essere (pasti a domicilio per persone in disagio socio- economico )

##### **Obiettivi:**

L'Amministrazione comunale ha una lunga tradizione nell' area delle Politiche Sociali, caratterizzata dalla grande attenzione verso la persona in difficoltà, in condizione di fragilità. In questa ottica si intende salvaguardare le

esigenze dei cittadini più deboli ed assicurare a tutti servizi per una vita dignitosa, specialmente in questo periodo storico in cui la fase economica ha mutato radicalmente il campo di azione dell'assistenza e delle politiche sociali.

Si conferma il sistema di servizi in essere legato ai soggetti fragili, agli interventi per le famiglie ai servizi per l'infanzia. In questo ambito verranno fornite iniziative di sostegno alle famiglie, sia dal punto di vista sociale che economico. Obiettivo della gestione è anche quello di rimuovere le crescenti difficoltà di conciliazione dei tempi di vita e lavoro nelle famiglie.

Garantire l'inserimento in strutture protette ai minori sottoposti a tutela dell'autorità giudiziaria.

Rendere fruibili i servizi presenti sul territorio, individuando criteri di accesso più efficaci attraverso regolamenti e modulistica chiara e comprensibile e redazione di progetti individuali per la fruizione dei vari servizi. Erogare contributi finalizzati al sostegno al reddito per lo svolgimento delle attività quotidiane.

#### **Programma 5 – Interventi per le famiglie**

La famiglia, che si trova ad affrontare disagi che richiedono sempre più interventi, rappresenta il principale fruitore dei servizi comunali.

Tutelare la famiglia, valorizzarne il ruolo di promozione sociale, sostenendone le difficoltà anche al fine di garantirne l'integrità. Rimuovere le crescenti difficoltà di conciliazione dei tempi di vita e lavoro nelle famiglie.

Interventi mirati all'erogazione di contributi provenienti da trasferimenti dello Stato per il contenimento della pandemia da covid 19, soprattutto per quanto riguarda i nuclei familiari che sono stati penalizzati dall'emergenza sanitaria, con buoni spesa e altri interventi mirati.

#### **Obiettivi**

Promozione di progetti personalizzati di attivazione e di inclusione sociale e lavorativa volti al superamento della condizione di povertà, predisposto sotto la regia dei servizi sociali del Comune, attraverso lo strumento del reddito di cittadinanza;

Erogazione di contributi economici a sostegno del nucleo familiare e assistenza alle famiglie nell'istruzione delle domande di relative a bonus gas e elettricità e assegni maternità e nucleo familiare inps.

Erogazione di contributi alle famiglie in relazione all'emergenza epidemiologica del covid – 19, con contributi per buoni alimentari, e sostegno economico per nuclei in difficoltà.

#### **Programma 9 – Servizio necroscopico e cimiteriale**

Il servizio cimiteriale è gestito tramite un appalto alla ditta La Nuova Rinascente di Cilavegna. La luce votiva è stata affidata in concessione alla Ditta IMPEL di Fassardi Giuseppe con sede in San Martino Siccomario.

|                 |           |                            |
|-----------------|-----------|----------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>13</b> | <b>Tutela della salute</b> |
|-----------------|-----------|----------------------------|

| Programmi                                                                                                                  | Stanziamiento<br>2022 | Cassa<br>2022 | Stanziamiento<br>2023 | Stanziamiento<br>2024 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA                                 | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| 02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA             | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| 03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| 04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi                             | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| 05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari                                                                    | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |

|                                                                     |               |               |               |               |
|---------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 07 Ulteriori spese in materia sanitaria                             | 100,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>Totale</b>                                                       | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |

|                 |           |                                                  |
|-----------------|-----------|--------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>14</b> | <b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b> |
|-----------------|-----------|--------------------------------------------------|

| Programmi                                                 | Stanziamiento<br>2022 | Cassa<br>2022    | Stanziamiento<br>2023 | Stanziamiento<br>2024 |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Industria, PMI e Artigianato                           | 0,00                  | 0,00             | 0,00                  | 0,00                  |
| 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | 0,00                  | 0,00             | 0,00                  | 0,00                  |
| 03 Ricerca e innovazione                                  | 0,00                  | 0,00             | 0,00                  | 0,00                  |
| 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità               | 16.500,00             | 16.500,00        | 1.500,00              | 1.500,00              |
| <b>Totale</b>                                             | <b>16.500,00</b>      | <b>16.500,00</b> | <b>1.500,00</b>       | <b>1.500,00</b>       |

#### **Programma 4 – Reti e altri servizi di pubblica utilità**

In conseguenza della pandemia da covid 19 lo Stato ha previsto l'erogazione per le annualità 2020/2021/2022 di un contributo destinato alle imprese presenti territorio, che sono state penalizzate nella loro attività dallo stato di emergenza. Anche per il 2022 è previsto un contributo complessivo pari a € 18.000,00 che verrà erogato a seguito di pubblicazione del Bando, e le imprese in possesso dei richiesti potranno presentare apposita domanda al protocollo dell'Ente. La gestione del procedimento verrà svolto in collaborazione con la Ditta Trade Lab.

|                 |           |                                                                     |
|-----------------|-----------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>15</b> | <b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b> |
|-----------------|-----------|---------------------------------------------------------------------|

| Programmi                                         | Stanziamiento<br>2022 | Cassa<br>2022 | Stanziamiento<br>2023 | Stanziamiento<br>2024 |
|---------------------------------------------------|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| 02 Formazione professionale                       | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| 03 Sostegno all'occupazione                       | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>Totale</b>                                     | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           |

Non è stato previsto nessuno stanziamento

|                 |           |                                                             |
|-----------------|-----------|-------------------------------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>16</b> | <b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b> |
|-----------------|-----------|-------------------------------------------------------------|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

| Programmi                                                           | Stanziamiento<br>2022 | Cassa<br>2022 | Stanziamiento<br>2023 | Stanziamiento<br>2024 |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Sviluppo del settore<br>agricolo e del sistema<br>agroalimentare | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| 02 Caccia e pesca                                                   | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>Totale</b>                                                       | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           |

Non è stato previsto nessuno stanziamento

| <b>MISSIONE</b>      | <b>17</b>             | <b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b> |                       |                       |
|----------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Programmi            | Stanziamiento<br>2022 | Cassa<br>2022                                             | Stanziamiento<br>2023 | Stanziamiento<br>2024 |
| 01 Fonti energetiche | 0,00                  | 0,00                                                      | 0,00                  | 0,00                  |

Non è stato previsto nessuno stanziamento

|                 |           |                                                               |  |  |
|-----------------|-----------|---------------------------------------------------------------|--|--|
| <b>MISSIONE</b> | <b>18</b> | <b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b> |  |  |
|-----------------|-----------|---------------------------------------------------------------|--|--|

| Programmi                                                          | Stanziamiento<br>2022 | Cassa<br>2022 | Stanziamiento<br>2023 | Stanziamiento<br>2024 |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Relazioni finanziarie<br>con le altre autonomie<br>territoriali | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |

Non è stato previsto nessuno stanziamento

|                 |           |                                 |  |  |
|-----------------|-----------|---------------------------------|--|--|
| <b>MISSIONE</b> | <b>19</b> | <b>Relazioni internazionali</b> |  |  |
|-----------------|-----------|---------------------------------|--|--|

| Programmi                                                   | Stanziamiento<br>2022 | Cassa<br>2022 | Stanziamiento<br>2023 | Stanziamiento<br>2024 |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Relazioni internazionali e<br>Cooperazione allo sviluppo | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |

Non è stato previsto nessuno stanziamento

|                 |           |                               |  |  |
|-----------------|-----------|-------------------------------|--|--|
| <b>MISSIONE</b> | <b>20</b> | <b>Fondi e accantonamenti</b> |  |  |
|-----------------|-----------|-------------------------------|--|--|

| Programmi | Stanziamiento<br>2022 | Cassa<br>2022 | Stanziamiento<br>2023 | Stanziamiento<br>2024 |
|-----------|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
|-----------|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|

|                               |                  |                  |                  |                  |
|-------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 01 Fondo di riserva           | 5.000,00         | 5.000,00         | 5.000,00         | 5.000,00         |
| 02 Fondo svalutazione crediti | 25.000,00        | 25.000,00        | 25.000,00        | 25.000,00        |
| 03 Altri fondi                | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| <b>Totale</b>                 | <b>30.000,00</b> | <b>30.000,00</b> | <b>30.000,00</b> | <b>30.000,00</b> |

### Programma 1 – Fondo di riserva

Gli enti locali iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

#### Obiettivi

Gestione fondo di riserva nel rispetto della normativa vigente.

### Programma 2 – Fondo crediti dubbia esigibilità

Gli enti locali, in applicazione di quanto previsto dai principi contabili del bilancio armonizzato, iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo crediti di dubbia esigibilità, con conseguente vincolo di una quota dell'avanzo di amministrazione, per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio.

Il servizio finanziario ha quindi provveduto alla stima di tale importo in maniera conforme a quanto stabilito dal Principio contabile applicato alla contabilità finanziaria.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità è iscritto al bilancio 2022 per l'importo di € 25.000,00.

#### Obiettivi

Gestione del fondo crediti di dubbia esigibilità come indicato nei principi contabili della programmazione del bilancio e della contabilità finanziaria.

### Programma 3 – Fondo di garanzia debiti commerciali

Il **fondo di garanzia dei debiti commerciali** nasce, o meglio assume importanza agli occhi degli enti locali, con la Legge 30 dicembre 2018, n.145 ovvero la Legge di bilancio 2019. Detto fondo costituisce sostanzialmente un accantonamento correlato al **ritardo dei pagamenti** accumulati dall'ente, ritardo che viene evidenziato da un raffronto tra la **piattaforma di certificazione dei crediti e la contabilità finanziaria dell'ente stesso**.

Tale obbligo riguarda quindi gli enti non in regola con gli **indicatori sui tempi di pagamento** di cui al comma 859 della stessa legge di bilancio 2019 e/o quelli che non hanno trasmesso correttamente le informazioni alla **piattaforma dei crediti commerciali – PCC** o le cui informazioni trasmesse non sono state elaborate dagli applicativi in modo lineare.

L'indicatore di **riduzione del debito pregresso** misurerà il rapporto tra gli importi dello **stock dei debiti** a fine 2021 e a fine 2020, mentre l'indicatore di **ritardo annuale dei pagamenti** considererà le fatture scadute nel 2021 (pagate e non pagate) e le fatture pagate nel 2021 prima della scadenza. Dalla ricognizione effettuata dalla Contabilità dell'Ente inerente la situazione relativa ai pagamenti del Comune di Frascarolo, si è ritenuto per l'anno 2022 di non accantonare nessun importo.

|                 |           |                        |
|-----------------|-----------|------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>50</b> | <b>Debito pubblico</b> |
|-----------------|-----------|------------------------|

| Programmi                                                       | Stanziamiento<br>2022 | Cassa<br>2022     | Stanziamiento<br>2023 | Stanziamiento<br>2024 |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | 0,00                  | 0,00              | 0,00                  | 0,00                  |
| 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari  | 120.000,00            | 120.000,00        | 120.000,00            | 120.000,00            |
| <b>Totale</b>                                                   | <b>120.000,00</b>     | <b>120.000,00</b> | <b>120.000,00</b>     | <b>120.000,00</b>     |

### MISSIONE 50 – Debito pubblico

#### Programma 2 – Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

La spesa per rimborso prestiti (quota capitale dei prestiti contratti dall'Ente) è imputata al bilancio dell'esercizio in cui viene a scadenza la obbligazione giuridica passiva corrispondente alla rata di ammortamento annuale. Pertanto tali impegni sono imputati negli esercizi del bilancio pluriennale sulla base del piano di ammortamento, e per gli esercizi non gestiti si predispone l'impegno automatico, sempre sulla base del piano di ammortamento.

L'amministrazione comunale proseguirà con la restituzione delle quote capitale dei mutui senza aggiungere nuovi debiti, incidendo positivamente sulla generale posizione debitoria dell'Ente.

#### **Obiettivi**

Corretta gestione del debito residuo.

|                 |           |                                  |
|-----------------|-----------|----------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>60</b> | <b>Anticipazioni finanziarie</b> |
|-----------------|-----------|----------------------------------|

| Programmi                                  | Stanziamiento<br>2022 | Cassa<br>2022 | Stanziamiento<br>2023 | Stanziamiento<br>2024 |
|--------------------------------------------|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Restituzione anticipazione di tesoreria | 50.000,00             | 50.000,00     | 50.000,00             | 50.000,00             |

| MISSIONE                                                                    |  | 99                   | Servizi per conto terzi |                      |                      |  |
|-----------------------------------------------------------------------------|--|----------------------|-------------------------|----------------------|----------------------|--|
| Programmi                                                                   |  | Stanziamento<br>2022 | Cassa<br>2022           | Stanziamento<br>2023 | Stanziamento<br>2024 |  |
| 01 Servizi per conto terzi -<br>Partite di giro                             |  | 166.000,00           | 166.000,00              | 166.000,00           | 166.000,00           |  |
| 02 Anticipazioni per il<br>finanziamento del sistema<br>sanitario nazionale |  | 0,00                 | 0,00                    | 0,00                 | 0,00                 |  |
| Totale                                                                      |  | 166.000,00           | 166.000,00              | 166.000,00           | 166.000,00           |  |

#### **Programma 1 – Servizi per conto terzi – partite di giro**

Gestione delle entrate e delle spese relative ai servizi per conto terzi e le partite di giro secondo il principio contabile 7 applicato alla contabilità finanziaria in base rientrano nella fattispecie da iscrivere in tale missione le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità e autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta.

La necessità di garantire e verificare l'equivalenza tra gli accertamenti e gli impegni riguardanti le partite di giro le operazioni per conto terzi, attraverso l'accertamento di entrate cui deve corrispondere, necessariamente, l'impegno di spese correlate (e viceversa) richiede che, in deroga al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive che danno luogo a entrate e spese riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi, sono registrate e imputate all'esercizio in cui l'obbligazione è perfezionata e non all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile.

#### **Obiettivi**

Gestione delle partite di giro e dei servizi per conto terzi con particolare attenzione alle indicazioni previste

## E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio non prevede di alienare nessun bene facente parte del patrimonio comunale

| Attivo Patrimoniale 2020     |              |
|------------------------------|--------------|
| Denominazione                | Importo      |
| Immobilizzazioni immateriali | 10.509,39    |
| Immobilizzazioni materiali   | 5.030.130,45 |
| Immobilizzazioni finanziarie | 477.855,49   |

### Piano delle alienazioni

Il Piano delle alienazioni viene stato redatto in conformità con quanto disposto dall'art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n.112, convertito in Legge 133/2008, con il quale il legislatore impone all'ente locale, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'individuazione in apposito elenco di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base della documentazione esistente presso gli archivi e uffici dell'ente.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico –amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Il primo prospetto che segue riporta il patrimonio dell'ente, composto dalla somma delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, dai crediti, rimanenze, attività finanziarie, disponibilità liquide e dai ratei e risconti attivi. In questo ambito (attivo patrimoniale), la parte interessata dal piano è quella delle immobilizzazioni materiali. L'accostamento tra queste due poste consente di valutare l'incidenza del processo di vendita rispetto al totale del patrimonio inventariato. Il secondo prospetto riporta invece il piano adottato dall'ente mostrando il valore delle vendite previste per ogni singolo aggregato, quindi fabbricati non residenziali, residenziali, terreni ed altro. L'ultimo indica separatamente anche il numero degli immobili oggetto di vendita nel triennio.

| Piano delle Alienazioni 2022-2024 |         |
|-----------------------------------|---------|
| Denominazione                     | Importo |
| Fabbricati non residenziali       | 0,00    |
| Fabbricati residenziali           | 0,00    |
| Terreni                           | 0,00    |
| Altri beni                        | 0,00    |

**Stima del valore di alienazione (euro)**

**Unità immobiliari alienabili (n.)**

| Tipologia                   | 20212 | 2023 | 2021 |
|-----------------------------|-------|------|------|
| Fabbricati non residenziali |       |      |      |
| Fabbricati Residenziali     |       |      |      |
| Terreni                     |       |      |      |
| Altri beni                  |       |      |      |
| <b>Totale</b>               |       |      |      |

| Tipologia        | 2022 | 2023 | 2021 |
|------------------|------|------|------|
| Non residenziali |      |      |      |
| Residenziali     |      |      |      |
| Terreni          |      |      |      |
| Altri beni       |      |      |      |
| <b>Totale</b>    |      |      |      |

#### **Programma valorizzazione e razionalizzazione patrimonio immobiliare comunale.**

Visti i commi 1 e 2 dell'art. 58 del D.L. 122/2008 e successive modifiche e integrazioni riguardanti la ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali;

Che in particolare l'art. 58, comma 1, del D.L. 112 del 25.06.2008, convertito con Legge n. 133 del 06.08.2008 prevede la redazione, da parte di regioni, province, comuni ed altri enti locali di un elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi ed uffici, di tutti i beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione nel corso del triennio 2022/2024.

Che il secondo comma prevede quanto segue "l'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e ne dispone espressamente la destinazione urbanistica".

Considerato che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di governo individua i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari che verrà allegato al bilancio di previsione.

Considerato che da ulteriore ricognizione, sulla base della documentazione presente negli archivi e negli uffici, e ai fini dell'approvazione del bilancio di previsione, ai sensi della suddetta normativa, l'Amministrazione Comunale ha ritenuto allo stato attuale che non vi sono beni non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali per cui si intende proporre la dismissione.

Considerato che il DUP deve contenere il piano delle alienazioni e dismissioni.

Di identificare quale programma di valorizzazione del patrimonio comunale per il 2022, la ricognizione di beni da dismettere o alienare: immobile di via Chirolì da alienare anche mediante affitto con riscatto ad uso abitativo.

### **F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati. Nulla da prevedere.

### **G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

Con l'emanazione della legge 160/2019 lettera e) del comma 2 art.57 è stato abrogato l'obbligo di adozione del piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2 comma 594 della legge n. 244/2007

## H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

L'Amministrazione Comunale con delibera di Giunta N. 62 DEL 01.09.2021 ha approvato il Piano degli obiettivi della Performance 2022, come di seguito specificato:

### ALLEGATO A PIANO OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2022 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

#### Responsabili interessati:

|                                              |                          |
|----------------------------------------------|--------------------------|
| Segretario Comunale                          | D'Angelo Dott. Francesco |
| Responsabile Servizio Finanziario/Scolastico | Calabria Beatrice        |
| Responsabile servizio anagrafe               | Gaielli Stefano          |
| Responsabile serv.suap e vari                | Calabria Beatrice        |

#### **Finalità da conseguire (obiettivi generali di settore )**

Assicurare i servizi attuali con maggior funzionalità e efficienza potenziamento delle strutture e dei sistemi informatici degli uffici, anche tenuto conto del ridotto numero del personale addetto. Rinnovi adesioni agli enti associativi di settore. Ricerca di collaborazioni per accesso a finanziamenti, contenimento della spesa nel settore con specifico riferimento a spese di consulenza, spese di rappresentanza e non obbligatorie. In particolare andrà controllato l'andamento delle spese luce, gas e telefoniche, di stampati, di riviste, andranno valutate le convenzioni consip e mepa in ordine alla gestione sia di spese come gas, luce (già affidate a mezzo procedura elettronica) e telefono che per gli acquisti (legge 208/2015). Potenziamento della formazione professionale dei dipendenti nel settore tributario e gestione paghe, e corsi di formazione nel settore organizzativo della prevenzione e corruzione, e direzionale con priorità ai corsi gratuiti. Valorizzazione del personale, informazione anche via internet dell'attività del settore. Potenziamento della gestione associata di servizi(unione ) e revisione orario di servizio con ampliamento presenze pomeridiane anche mediante rotazione presenza uffici. Rafforzamento mediante procedure unitarie della gestione associata nei vari servizi. Utilizzo personale sui comuni convenzionati.

#### **Gaielli Stefano Responsabile servizi demografici**

#### **OBIETTIVI SPECIFICI:**

##### **Obiettivo sportello amico**

Consegna certificati in tempo reale abbattimento tempi di attesa

Indice di valutazione :tempo medio di consegna dello sportello del certificato non superiore a 48 ore  
Peso obiettivo 20

##### **Obiettivo aggiornamento professionale dei dipendenti**

Indice numero convegni programmati (2) / effettiva partecipazione ai convegni  
Peso obiettivo 2

##### **Obiettivo trasparenza e maggior comunicazione istituzionale mediante aggiornamento sito web**

Indice numero comunicazioni programmate mensili (da 5 a 10)/ numero comunicazioni pubblicate mensilmente per settore \_regolare tenuta sito amministrazione trasparente  
Peso obiettivo 20

##### **Obiettivo "un comune ai servizi degli utenti" e obiettivo ampliamento servizi pomeridiani**

L'obiettivo consiste nell'ampliamento del servizio sportello

Indice numero ore di sportello effettivo aperto al pubblico/ numero ore settimanali medie di apertura, anche pomeridiana, previste (ore 1 5) compresa reperibilità extra orario per servizi urgenti

Peso obiettivo 20

##### **Obiettivo prevenzione e corruzione**

Indice effettivo aggiornamento in materia di prevenzione corruzione (in aggiunta ai corsi normali)  
Peso obiettivo 20

## SERVIZI DI ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Responsabile Servizio scolastico - **Calabria Beatrice Responsabile servizi scolastici**

### **Finalità da conseguire (Obiettivi generali di settore)**

Mantenimento dei servizi delle istituzioni scolastiche, e delle forme di assistenza operanti. Applicazione nuovo Isee nel settore per garantire le fasce più deboli. Concessioni di contributi straordinari alle famiglie con parametri Isee richiesti da normative statali e/o regionali.

Riorganizzazione e razionalizzazione del servizio di trasporto scolastico in base all'effettiva partecipazione dell'utenza,

Mantenimento degli attuali standard dei servizi scolastici — riduzione di spesa, ove possibile, nei contratti di somministrazione. Potenziamento nell'organizzazione e sponsorizzazione di attività parascolastiche (corsi promossi dall'istituto comprensivo, centri estivi anche a mezzo disponibilità scuolabus per trasporto, ecc.). Rafforzamento di iniziative congiunte con l'Istituto

Comprensivo. Potenziamento festeggiamenti festività nazionale (25 Aprile, 4 Novembre) e valorizzazioni tradizioni culturali locali. Concessione di contributi alla scuola finalizzati a specifiche iniziative di promozione del territorio e dei valori della comunità sia locale che nazionale. Organizzazione anche a mezzo dell'associazione nazionale carabinieri di iniziative contro l'uso di alcol e droghe con specifico riferimento ad incontri divulgativi nelle scuole.

### **OBIETTIVI SPECIFICI**

#### **Obiettivo un comune a supporto della scuola**

Indice di valutazione :numero contributi richiesti dalla scuola / numero contributi accordati

Indice di valutazione :numero manifestazioni o iniziative concordate con la scuola / numero manifestazioni iniziative realizzate

Indice di valutazione :numero incontri programmati (almeno 1 annuale) tra amministrazione - Responsabile del servizio scolastico e dirigenza scolastica / effettivo numero di incontri

Indice di valutazione: attivazione borse di studio/ effettiva attuazione

Peso obiettivo 30/100

Monitoraggio degli obiettivi con cadenza trimestrale

## SERVIZIA TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Responsabile Servizio culturale Calabria Beatrice

### **Finalità da conseguire (Obiettivi di settore)**

Potenziamento dell'offerta culturale (partecipazione a mostre, convegni, sponsorizzazione eventi culturali, promozione di manifestazioni culturali, e tempo libero). Valorizzazione della biblioteca, come vero centro di riferimento e promotore di cultura e delle associazioni culturali locali in generale. Promozione di specifiche giornate destinate alla cultura e/o al tempo libero. Promozione dell'attività letteraria, di corsi di alfabetizzazione per stranieri e promozione iniziative socio/culturali. Collaborazione con U.Te per giornate a difesa dell'ambiente come il verde pulito con il coinvolgimento delle scuole. Collaborazione con altri enti per rassegne culturali ,teatrali musicali. Programmazione e calendarizzazione di iniziative di settore secondo criteri di unitarietà efficienza economicità evitando duplicazioni accordi di collaborazione per verifiche a campione delle dichiarazioni isee utilizzate per accesso a prestazioni agevolate sulla falsariga di quanto fatto da altri comuni. Potenziamento delle sagre paesane sia come momento ed evento attrattivo gastronomico che turistico-culturale (marketing territoriale)

### **Indicatori di risultato ai fini della verifica degli obiettivi generali**

Numero manifestazioni programmate (almeno 5) /numero manifestazioni effettuate

N.B. celebrazioni festività nazionali (25 aprile — I maggio — 2 novembre) Celebrazioni natalizie

Feste e sagre paesane in collaborazione con associazioni locali

Numero incontri tra amministrazione comunale - Responsabile del servizio culturale e presidente della biblioteca ai fini del raccordo gestionale / numero incontri programmati (almeno 2 annuali)

**Responsabile Servizio culturale Calabria Beatrice** -

## **OBIETTIVI SPECIFICI:**

### **Obiettivo Un comune al servizio della cultura**

Organizzazione o supporto ad iniziative nel settore

Indice di valutazione :numero di manifestazione programmate/numero manifestazioni realizzate - numero contributi o patrocini richiesti/numero contributi o patrocini concessi

Peso obiettivo 20

### **Obiettivo aggiornamento professionale dei dipendenti**

Indice numero convegni programmati(2) / effettiva partecipazione ai convegni

Peso obiettivo 20

### **Obiettivo trasparenza e maggior comunicazione istituzionale mediante aggiornamento sito web**

Indice numero comunicazioni programmate mensili (da 5 a 10)/ numero comunicazioni pubblicate mensilmente per settore \_regolare tenuta sito amministrazione trasparente

Peso obiettivo 20

### **Obiettivo “ un comune al servizio degli utenti” e obiettivo ampliamento servizi pomeridiani**

Indice numero ore di sportello effettivo aperto al pubblico/numero ore settimanali medie di apertura, anche pomeridiana, previste ore 15 compresa reperibilità extra orario per servizi urgenti.

Peso obiettivo 20

### **Obiettivo prevenzione e corruzione**

Indice effettivo aggiornamento in materia di prevenzione corruzione (in aggiunta ai corsi normali)

Peso obiettivo 20

## **SERVIZI INERENTI POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

Responsabile Servizio sportivo    Calabria Beatrice                      -

### **Finalità da conseguire (Obiettivi generali di settore)**

Soddisfacimento delle richieste nel settore sportivo, promozione di attività sportive e del tempo libero avvalendosi anche delle società e associazioni operanti sul territorio

Tali finalità costituiscono anche obiettivi del settore e del relativo Responsabile del Servizio.

Lo sport e il tempo libero sono obiettivi prioritari dell'amministrazione

Convenzioni con società sportive e con altre associazioni sportive operanti nel settore sportivo e del tempo libero.

## **OBIETTIVI SPECIFICI:**

### **Obiettivo Un comune al servizio dello sport e del tempo libero**

Organizzazione o supporto ad iniziative nel settore

Indice di valutazione :numero di manifestazione programmate/numero manifestazioni realizzate - numero contributi o patrocini richiesti/numero contributi o patrocini concessi

Peso obiettivo 20

### **Obiettivo aggiornamento professionale dei dipendenti**

Indice numero convegni programmati(2) / effettiva partecipazione ai convegni

Peso obiettivo 20

### **Obiettivo trasparenza e maggior comunicazione istituzionale mediante aggiornamento sito web**

Indice numero comunicazioni programmate mensili (da 5 a 10)/ numero comunicazioni pubblicate mensilmente per settore \_regolare tenuta sito amministrazione trasparente

Peso obiettivo 20

### **Obiettivo “ un comune al servizio degli utenti” e obiettivo ampliamento servizi pomeridiani**

Indice numero ore di sportello effettivo aperto al pubblico/numero ore settimanali medie di apertura, anche pomeridiana, previste ore 15 compresa reperibilità extra orario per servizi urgenti.

Peso obiettivo 20

### **Obiettivo prevenzione e corruzione**

Indice effettivo aggiornamento in materia di prevenzione corruzione (in aggiunta ai corsi normali)

Peso obiettivo 20

## **TURISMO**

Responsabile Servizio turismo – Calabria Beatrice

**Finalità da conseguire (Obiettivi generali di settore)**

Soddisfare la richiesta di nuove conoscenze e scambi culturali.

Promozione in collaborazione con la biblioteca di un programma a carattere culturale anche con riferimento ad eventuali proposte dell'utenza.

Maggiore avvilimento e potenziamento del ruolo della biblioteca nell'organizzazione dei servizi turistici.

**Indicatori di risultato ai fini della verifica degli obiettivi generali**

Numero iniziative programmate / numero iniziative eseguite

Comunicazione sul web almeno mensile delle iniziative / effettiva comunicazione

**OBIETTIVI SPECIFICI:****Obiettivo Un comune al servizio del turismo**

Organizzazione o supporto ad iniziative nel settore

Indice di valutazione :numero di manifestazione programmate/numero manifestazioni realizzate - numero contributi o patrocinii richiesti/numero contributi o patrocinii concessi

Peso obiettivo 20

**Obiettivo aggiornamento professionale dei dipendenti**

Indice numero convegni programmati(2) / effettiva partecipazione ai convegni

Peso obiettivo 20

**Obiettivo trasparenza e maggior comunicazione istituzionale mediante aggiornamento sito web**

Indice numero comunicazioni programmate mensili (da 5 a 10)/ numero comunicazioni pubblicate mensilmente per settore \_regolare tenuta sito amministrazione trasparente

Peso obiettivo 20

**Obiettivo “ un comune al servizio degli utenti” e obiettivo ampliamento servizi pomeridiani**

Indice numero ore di sportello effettivo aperto al pubblico/numero ore settimanali medie di apertura, anche pomeridiana, previste ore 15 compresa reperibilità extra orario per servizi urgenti.

Peso obiettivo 20

**Obiettivo prevenzione e corruzione**

Indice effettivo aggiornamento in materia di prevenzione corruzione (in aggiunta ai corsi normali)

Peso obiettivo 20

**SERVIZI INERENTI DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.**

Responsabile Servizio sociale Calabria Beatrice

**Finalità da conseguire (Obiettivi generali di settore)**

Garantire i servizi inerenti il settore, settore che assorbe enormi risorse per garantire l'assistenza a famiglie e minori in difficoltà e destinatari di provvedimenti di tutela giurisprudenziale.

Mantenimento dei servizi nel settore.

Piena e completa pulizia e cura dell'impianto cimiteriale. Contenimento delle spese nel settore anche a mezzo di appalto pluriennale.

Mantenimento livelli quali quantitativi dei servizi (iniziative a favore della terza età, soggiorni climatici, assistenza).

Rinnovo contributi alle associazioni di volontariato operante in zona mediante anche contratti di servizio, soggiorni termali a Salice Terme. Non sarà riproposta la gestione di soggiorni climatici invernali, ma sarà valutata la concessione di contributi a sostegno di iniziative gestite da altri comuni o privati sulla base dell'Isee.

Nel settore sociale, appalti esterni. Per il cimitero, conferma esternalizzazione del settore, ma con utilizzo del dipendente esterno nelle funzioni di assistenza al pubblico.

Prosecuzione programmazione e distribuzione pacchi alimentari.

**OBIETTIVI SPECIFICI:****Obiettivo sportello amico urp — tutela delle persone e famiglie in difficoltà**

Numero richieste di contributi assistenza pervenuti / numero richieste evase

Numero pratiche suap pervenute / numero pratiche evase

Peso obiettivo 10/100

**SERVIZI INERENTI IL DEBITO PUBBLICO e ANTICIPAZIONI FINANZIARIE**

Responsabile Servizio finanziario - Calabria Beatrice

### **Finalità da conseguire (Obiettivi generali di settore)**

Il programma nasce per raccordare effettivamente il bilancio con la gestione finanziaria e dei flussi di cassa incorporandolo dal programma uno al fine di valutare l'andamento del settore con specifici parametri. Obiettivo di settore è evitare o contenere il ricorso all'anticipo di cassa e effettuare i pagamenti secondo le scadenze di legge o concordate con i fornitori

In considerazione dell'importanza di Imu e Tari e Tasi sulla gestione di bilancio saranno attivati controlli generalizzati a mezzo di ditte specializzate per il recupero di eventuali evasioni

### **OBIETTIVI SPECIFICI:**

L'obiettivo consiste nel dare attuazione alle politiche di bilancio programmate dall'amministrazione assicurando l'equilibrio economico finanziario e di cassa

#### **Obiettivo equilibrio finanziario e di cassa**

Indice di valutazione :rispetto pareggio bilancio, mancato ricorso ad anticipo di cassa e conseguimento avanzo di amministrazione.

Peso obiettivo :30

#### **Obiettivo lotta all'evasione ed equità fiscale**

Indice di valutazione :Numero controlli programmati (almeno 10 controlli per ici/imu — tarsu) / numero controlli effettivi :20

### **INDIRIZZI STRATEGICI IN MATERIA DI PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA**

Con delibera n. 79 del 04.12.2021 è stato confermato il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2022-2024.

Ai sensi del comma 8 dell'art. 1 della L. 190 del 2012 e in relazione alle delibere ANAC in merito si definiscono gli indirizzi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza che costituiscono contenuto necessario del Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e del Documento Unico di Programmazione (DUP).

#### **Principi generali per la promozione della legalità e della Trasparenza**

1. Il Comune si impegna a promuovere azioni, interne ed esterne all'Amministrazione per la Prevenzione e il contrasto alla Corruzione.
2. Il Comune si impegna al rispetto della normativa in materia trasparenza e prevenzione della corruzione.
3. Amministratori e dipendenti sono destinatari della presente politica anticorruzione e devono astenersi da:
  - Richiedere, sollecitare o accettare denaro o altre utilità, in favore di sé o di terzi per l'esercizio delle proprie funzioni o per l'esercizio di soggetti sottoposti al loro indirizzo o controllo;
  - Richiedere, sollecitare o accettare denaro o altre utilità, in favore di sé o di terzi, per non esercitare le proprie funzioni o per influire sull'esercizio delle funzioni dei soggetti sottoposti al loro indirizzo o controllo;
  - Accordarsi con soggetti interni o esterni all'Amministrazione, al fine di favorire illecitamente interessi propri o di terzi;
  - Favorire in modo in proprio gli interessi di soggetti interni o esterni all'Amministrazione;
  - Assumere decisioni o comportamenti che potrebbero influire negativamente sul buono andamento dell'Amministrazione;

#### **Obiettivi strategici, per la prevenzione della corruzione**

Il Comune si impegna a:

- Coniugare lo sviluppo economico, sociale, culturale del territorio con la legalità e partecipazione dei cittadini, al fine di promuovere una coscienza civile diffusa;
- Promuovere l'art. 3 della Costituzione, prevedendo i fenomeni corruttivi e garantendo ai cittadini e agli operatori economici uguali doveri ed uguali diritti;
- Definire, attuare migliorare nel tempo modalità di lavoro e controlli finalizzati alla prevenzione della corruzione;
- Promuovere iniziative di formazione specifiche del personale;
- Favorire la segnalazione di situazione a rischio di corruzione da parte del personale, fatte in buona fede o sulla base di una ragionevole convinzione senza il rischio che avvengano ritorsioni sui segnalanti;
- Standardizzazione delle procedure e informatizzazione della gestione dei processi;

- Valutare e controllare il rischio di corruzione prioritariamente nelle seguenti aree ( urbanistica, appalti, anagrafe, commercio, polizia locale);

Il Comune si impegna a:

- Garantire la partecipazione dei cittadini ( o dei loro rappresentanti);
- Promuovere momenti di comunicazione e confronti con le associazioni di categorie e gli ordini professionali, per condividere azioni congiunte di sensibilizzazione sui temi della legalità; Promuovere momenti di formazione e confronto con i docenti e gli studenti degli Istituti scolastici per promuovere azioni di educazione e sensibilizzazione sui temi della legalità;
- Promuovere momenti di comunicazione e confronto con le associazioni dei cittadini che fruiscono dei servizi del Comune ( genitori, anziani, disabili, utenti della Biblioteca, ecc.);

Il Comune si impegna a:

- Promuovere una gestione trasparente della performance ( obiettivi chiari e rendicontazione dei risultati raggiunti)
- Rendere trasparente la gestione delle attività;
- Aumentare la propria capacità di informare i cittadini, circa le modalità di accesso ai servizi e le modalità di gestione dei procedimenti;
- Promuovere l'accesso civico generalizzato;

La politica Anticorruzione sarà valida per tre anni dalla data di approvazione;

La politica potrà essere aggiornata su proposta degli organi di indirizzo o del responsabile per la prevenzione della corruzione anche prima della sua scadenza:

- Nel caso in cui all'interno dell'Amministrazione si verificano fatti di corruzione o gravi irregolarità tali da richiedere l'immediata ridefinizione degli obiettivi strategici;
- Nel caso in cui modifiche normative rendano necessaria la definizione di nuovi obiettivi strategici;
- In caso di rinnovo della Giunta e del Consiglio Comunale;
- In caso in cui subentri un nuovo responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

### **P.O.L.A.**

Il Comune non si è dotato del P.O.L.A. e pertanto troverà applicazione su eventuale richiesta dei dipendenti nella misura del 30% dell'organico comunale previsto dalla normativa.

### **VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE**

Le scelte operate in materia di programmazione sono state necessariamente basate sulla disponibilità di risorse finanziarie, tradotte in una loro successiva destinazione, secondo un grado di priorità, al finanziamento di programmi di spesa corrente e nel campo degli investimenti. Va tenuto conto, in ogni caso, che le attuali norme che regolano la vita degli Enti Locali non consentono in maniera puntuale una "programmazione" che vada oltre un esercizio, tante sono le disposizioni che continuamente si accavallano e modificano quello che sembrava un punto fermo e basilare per il futuro. A tutto questo vanno aggiunte le sempre più ridotte disponibilità finanziarie, I programmi elencati hanno, quindi, la prioritaria finalità di tenere sotto controllo, per quanto possibile, la spesa, attraverso scelte operative che possono consentire un miglioramento dei servizi a parità di costo o, quanto meno senza eccessivi sprechi, nonché un razionale utilizzo delle risorse a disposizione (personale e attrezzature), tenuto altresì presente che per il 2022 non è previsto di procedere a nuove assunzioni, a causa della limitata possibilità di aumentare la spesa per il personale.

Frascarolo, 25.03.2022

Il Segretario Comunale  
F.to D'Angelo Dott. Francesco

Il responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Calabria Beatrice

Il Sindaco  
F.to Rota ing. Giovanni