



COMUNE DI FRASCAROLO
Provincia di Pavia
NOTA DI AGGIORNAMENTO AL
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2024-2026

SOMMARIO

PARTE PRIMA.....	
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE.....	
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente.....	3
Risultanze della popolazione.....	3
Risultanze del Territorio.....	4
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente.....	4
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali.....	5
3 – Sostenibilità economico finanziaria.....	6
4 – Gestione delle risorse umane.....	7
5 – Vincoli di finanza pubblica.....	7
PARTE SECONDA.....	
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO.....	
A) ENTRATE.....	9
Analisi delle risorse finanziarie in conto capitale.....	10
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità.....	11
B) SPESE.....	11
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali.....	11
Programmazione triennale del fabbisogno di personale.....	12
Piano triennale del fabbisogno del personale e ricognizione delle eccedenze di personale.....	12
Programma Consulenze e Incarichi.....	13
Programmazione Triennale degli acquisti di beni e servizi.....	13
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche.....	13
Piano delle opere pubbliche.....	14
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi.....	14
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA.....	15
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE.....	15
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI.....	25
Piano delle alienazioni.....	26
F) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007).....	27

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED
ESTERNA DELL'ENTE**

**1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio
ed alla situazione socio economica dell'Ente**

Risultanze della popolazione

Popolazione residente al 31/12/2022	1097
di cui:	535
maschi	562
femmine	
di cui	
In età prescolare (0/5 anni)	33
In età scuola obbligo (7/16 anni)	81
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)	117
In età adulta (30/65 anni)	499
Oltre 65 anni	367
<hr/>	
Nati nell'anno	3
Deceduti nell'anno	21
Saldo naturale: +/- ...	-18
Immigrati nell'anno n. ...	44
Emigrati nell'anno n. ...	38
Saldo migratorio: +/- ...	6
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...	-12

Risultanze del Territorio

Superficie in Km ²					23,41
RISORSE IDRICHE					
* Fiumi e torrenti					1
* Laghi					0
STRADE					
* autostrade			Km.		0,00
* strade extraurbane			Km.		9,00
* strade urbane			Km.		0,00
* strade locali			Km.		8,00
* itinerari ciclopedonali			Km.		0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI					
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
Altri strumenti urbanistici (da specificare)					

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 0	posti n.	0
Scuole dell'infanzia	n. 1	posti n.	50
Scuole primarie	n. 1	posti n.	85
Scuole secondarie	n. 0	posti n.	0
Strutture residenziali per anziani	n. 1	posti n.	53
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 0		
Rete acquedotto	Km. 9,00		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 5,10		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 370		
Rete gas	Km. 11		
Discariche rifiuti	n. 1		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 0		
Veicoli a disposizione	n. 3		
Altre strutture (da specificare)			
Accordi di programma	n. 0	(da descrivere)	
Convenzioni	n. 0	(da descrivere)	

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Ai sensi dell'articolo 112 del TUEL, gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali. I principali servizi dell'Ente sono di seguito indicati:

SERVIZIO	MODALITA' DI SVOLGIMENTO
PESO PUBBLICO – VENDITA GETTONI C/O IL COMUNE	GESTITO IN FORMA DIRETTA
SERVIZIO DI SEGRETERIA	CONVENZIONE CON I COMUNI DI VALLE – TORRE BERETTI E CASTELLARO E SEMIANA
RACCOLTA E SMATIMENTO RSU E AREA ECOLOGICA	AFFIDAMENTO DIRETTO ALL'IMPRESA SANGALLI GIANCARLO & C. S.R.L. CON SEDE IN MONZA.
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO ACQUEDOTTO/DEPURAZIONE	GESTITO DALLA SOCIETÀ PAVIA ACQUE S.C.A.R.L. SULLA BASE DI ACCORDI DI AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE.
SERVIZI CIMITERIALI	AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA LA NUOVA RINASCENTE SOC.COOP.RESP.LIM.CON SEDE IN CILAVEGNA
LUCE VOTIVA	AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA IMPEL CON SEDE IN SAN MARTINO SICCOMARIO
SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	AFFIDAMENTO DIRETTO A DITTA DEL SETTORE

Le società partecipate direttamente e indirettamente dall'ente al 31.12.2022 sono le seguenti:

Denominazione società	% di partecipazione	Tipo partecipazione
C.L.I.R. Spa	1,41	Diretta - Attualmente in fallimento
GAL LOMELLINA srl	0,38%	Diretta – Attualmente in liquidazione
CBL SPA	3,564 %	Diretta
ASM VIGEVANO LOMELLINA	0,028%	Diretta
GAL Risorsa Lomellina scarl	0,87%	Diretta
CBL Distribuzione srl	3,564%	Indiretta
Lomellina Gas	3,564%	Indiretta
PAVIA ACQUE SCRL	0,28	Indiretta
ACQUAGEST SRL	3,564 %	Indiretta
Banca Centropadana Credito Cooperativo	0,001	Indiretta

Con Delibera di C.C. n. 23 del 10.12.2022 è stata approvata la revisione ordinaria delle società partecipate del Comune di Frascarolo, mediante ricognizione delle partecipazioni possedute al 31.12.2021

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 833.853,18

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 830.564,11
 Fondo cassa al 31/12/2020 € 815.705,68
 Fondo cassa al 31/12/2019 € 676.619,87

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>		<i>Costo interessi passivi</i>
2022		n.///	€////
2021		n.///	€////
2020		n.///	€////

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3 (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2022	55.513,05	966.640,21	5,74
2021	57.901,08	886.776,68	6,53
2020	61.697,73	833.970,55	7,40

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento (a)</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</i>
2022	-
2021	-
2020	-

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2022

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. C6	2	2	-
Cat. B3	1	1	Part time
TOTALE	3	3	-

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2022: N. 3 a tempo indeterminato di cui n. 1 part time (50%)
Personale in servizio appartenenti ad altri enti (ex comma 557 e l. 296/2006 –) n. 3

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio comprese le tipologie (ex comma 557)

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente	spesa corrente
2022	0	132.512,14	18,44	718.769,21
2021	0	127.999,65	18,84	679.335,85
2020	0	120.118,15	17,74	677.083,88
2019	0	121.232,27	18,44	657.297,22
2018	0	120.912,75	19,16	631.041,09

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica. L' Adempimento è stato abolito dal 2019.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base del principio che tutta l'attività amministrativa sarà svolta in modo che siano assicurati il buon andamento e la imparzialità dell'amministrazione, così come prescritto dall'art. 97 della Costituzione, per perseguire i fini determinati dalla legge e sarà retta da criteri di economicità, di efficienza, di imparzialità, di pubblicità e trasparenza secondo le modalità previste dalla legge e dalle altre disposizioni che disciplinano i singoli procedimenti, nonché dal principio dell'ordinamento comunitario così come prescrive l'art. 1 della legge 7.08.1990 n. 241 se s.m. i.

I mezzi finanziari di cui dispongono i Comuni sono le Entrate tributarie, le entrate derivanti da contributi e trasferimenti Correnti dello stato, della Regione e da altri Enti, nonché le entrate extratributarie (proventi da servizi pubblici, dei beni dell'Ente e proventi diversi).

A) ENTRATE

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a garantire l'erogazione dei servizi in essere, mantenendo per quanto possibile le tariffe, le tasse e le aliquote vigenti con particolare attenzione alle fasce deboli, anche considerando il contesto socio economico attuale e nel rispetto di quanto stabilito con le più recenti disposizioni legislative; Le politiche tariffarie saranno improntate all'equità, a tal fine si proseguirà con l'attività accertativa e di recupero dell'evasione per IMU e TARI, mediante il supporto di società esterne, considerata la carenza di personale in organico.

Analisi delle risorse di parte corrente

Entrate Tributarie (titolo I)

Attraverso l'analisi delle risorse finanziarie a disposizione dell'Ente, è possibile fare una previsione per la realizzazione dei programmi.

Negli ultimi anni le entrate tributarie locali hanno presentato numerosi elementi di novità rispetto al passato, risentendo delle continue modifiche apportate dal legislatore.

Le entrate di natura tributaria dell'Ente sono costituite da:

1. Imposta municipale propria (IMU) di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, tale quota, nel rispetto del principio di integrità del bilancio è contabilizzata al titolo 1 delle entrate correnti;

Si intende confermare anche per le annualità successive, salvo modifiche legislative, le seguenti aliquote, approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 29.04.2023:

A. Abitazione principale e relativa pertinenza ed immobili equiparati all'abitazione principale	Esclusi dall' Imu
B. Abitazione principale categoria catastale A/1 – A/8 – A/9 E relativa pertinenza	4 per mille Detrazione € 200,00
C. Tutti gli altri immobili non indicati nel punto B)	10,30 per mille
D. Fabbricati rurali ad uso strumentale	Azzeramento
E. Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non locati	2,5 per mille
F. Terreni non condotti e posseduti da Coltivatori Diretti e IAP	10,30 per mille
G. Uso gratuito genitori/figli con contratto registrato	4 per mille Riduzione base imponibile al 50%

2. Tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore. Per quanto riguarda la TARI, le tariffe sono determinate in base alle risultanze dei piani finanziari relativi alla gestione del servizio e determinate annualmente considerando che, a partire dall'anno 2020, sono state introdotte nuove regole che impongono una revisione dei costi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, secondo quanto stabilito dall'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA).

Con delibera di C.C. n. 23 del 29.04.2023 è stato approvato il nuovo Regolamento TARI.

Con delibera di C.C. n. 24 del 29.04.2023 sono state approvate le tariffe TARI 2023 e le relative scadenze di pagamento.

3. - Fondo solidarietà Comunale;

Contributi e trasferimenti correnti (titolo II)

Le previsioni dei trasferimenti correnti da pubbliche amministrazioni sono relativi a trasferimenti statali e regionali

(per assistenza sociale e scolastica), sono stati previsti valutando l'andamento dell'ultimo triennio;
In particolare tra le entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti da parte dello Stato, della Regione e di altri enti pubblici si segnalano:

- trasferimento da Pavia Acque, quale rimborso della quota dei mutui relativi al servizio idrico integrato.
- Contributi Regionali per settore emergenza abitativa;
- Contributo Ministero Beni Culturali per acquisto Libri Biblioteca

Entrate extratributarie (titolo III)

Il titolo III prevede le entrate proprie dell'ente relative all'erogazione di beni e servizi, tra cui:

- entrate per diritti di segreteria e diversi per funzioni istituzionali;
- entrate derivanti dalla gestione del peso pubblico;
- Proventi dall'utilizzo di strutture sportive (palestra scolastica)
- affitti per terreni e immobili comunali;
- proventi per sanzioni amministrative;
- entrate per servizi necroscopici- cimiteriali
- concorso spese per gestione area ecologica;
- proventi diversi per recuperi rimborsi ecc;

Canone unico patrimoniale ex Legge n. 160/2019

A partire dal 2021, in conseguenza dei commi 816 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 160/2019 è stato istituito il Canone unico patrimoniale

Nella quantificazione del gettito previsto per il triennio 2024-2026, in base alle tariffe deliberate per il 2021, si è tenuto conto del trend degli ultimi anni, nel periodo di riferimento non sono attualmente previsti aumenti delle tariffe.

Attualmente il servizio per la pubblicità e le affissioni è stato affidato in gestione alla Ditta ICA srl di La Spezia.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni/esenzioni, le stesse sono previste dai rispettivi regolamenti. Le politiche tariffarie dovranno tendere alle coperture delle percentuali imposte dalla legge con una speciale attenzione alle categorie più deboli.

Analisi delle risorse finanziarie in conto capitale

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale.

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo in esame l'Amministrazione prevede quanto segue:

- il contributo per la messa in sicurezza degli edifici e del territorio stanziato, per i comuni inferiori a 5.000 abitanti come nel caso del Comune di Frascarolo, in ragione di € 50.000,00 per ciascuna delle annualità dal 2021 al 2024
- Efficientamento energetico o investimenti in impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili, sviluppo territoriale sostenibile, compreso messa in sicurezza di edifici scolastici, abbattimento barriere architettoniche e gestione del patrimonio comunale (contributi ministeriali di cui L. 160/2019 confluiti in fondi PNRR);
- Contributo Regionale per abbattimento barriere architettoniche in edifici pubblici in ragione di € 35.000,00;
 - Contributo Fondo aree interne destinato alle imprese per l'annualità 2022 (fondi Covid);
 - Oneri di urbanizzazione per € 3.000,00;
 - Alienazione bene immobile di v. Chirolì € 130.000 destinato per € 13.000,00 alla riduzione quota capitale mutui ed € 117.000,00 alla manutenzione straordinaria del patrimonio comunale.

ENTRATA

Titolo	Descrizione	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
	Utilizzo avanzo presunto di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	810.000,00	810.000,00	810.000,00	765.000,00
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	48.500,00	48.500,00	41.000,00	41.000,00
TITOLO 3	Entrate extratributarie	135.700,00	135.700,00	135.700,00	135.700,00
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	233.000,00	233.000,00	3.000,00	3.000,00
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6	Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	Anticipazione istituto tesoriere	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	161.000,00	161.000,00	161.000,00	161.000,00
	Totale	1.438.200,00	1.438.200,00	1.200.700,00	1.155.700,00

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo in esame l'Ente non ha in programma l'assunzione di nuovi mutui.

B) SPESE**Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione degli obiettivi strategici perseguiti dall'Amministrazione. Le risorse stanziate nei capitoli di bilancio dedicati alla spesa corrente sono destinati alla copertura dei costi relativi al lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizio, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti e oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione, stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate.

SPESE

TITOLO	Descrizione	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
TITOLO 1	Spese correnti	865.200,00	865.200,00	857.700,00	845.700,00
TITOLO 2	Spese in conto capitale	220.000,00	220.000,00	3.000,00	3.000,00
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	142.000,00	142.000,00	129.000,00	96.000,00
TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	161.000,00	161.000,00	161.000,00	161.000,00
Totale		1.438.200,00	1.438.200,00	1.200.700,00	1.155.700,00

Programmazione triennale del fabbisogno di personale**Piano triennale del fabbisogno del personale e ricognizione delle eccedenze di personale.**

Le spese del personale relative al triennio 2024-2026 non dovranno superare l'ammontare delle spese sostenute a tal titolo nel 2011/2013 ai sensi dell'articolo 1 della L. 296/2006.

Non risultano essere presenti eccedenze di personale, come disposto dall'art. 33 del D.Lgs n. 165/2021 nel testo modificato dall'art. 16 della Legge 12 novembre 2011 n. 183 (C.D. "Legge di Stabilità 2012);

Vista la dotazione organica del Comune e delle posizioni lavorative in ruolo non si rilevano alla data attuale, situazione di personale in esubero, anche temporanea, nell'ambito dei contingenti relativi alle singole posizioni economiche delle aree funzionali;

Al fine di adeguare la disciplina del DUP all'art. 6 del decreto legge n. 80/2022, che ha inserito il Piano dei fabbisogni di personale nel PIAO, il DUP prevede solo risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

Nel PIAO 2024 troverà disciplina completa il piano del fabbisogno del personale, prevedendo il DUP solo l'aspetto finanziario.

Sulla base delle esigenze riscontrate e delle cessazioni previste nel triennio, della capacità assunzionale e dell'entrata in vigore del nuovo contratto c.c.n.l. enti locali 2019-2021 l'ente prevede nel triennio di vigenza del D.U.P. :

- di avviare mobilità o ricercare convenzioni con altri comuni per rafforzare l'organico con specifico riferimento alla figura dell'autista scuolabus e manutenzione strade e aree verdi;
- di valuterà la necessità di procedere ad una assunzione part time nel settore tecnico;

Il fabbisogno economico è così stimato:

Spese Correnti	
2024	865.200,00
2025	857.700,00
2026	845.700,00

Spese Personale	
2024	154.200,00
2025	154.200,00
2026	154.200,00

incidenza	
2024	17,82%
2025	17,98%
2026	18,23%

Programma Consulenze e Incarichi

Legge 133 del 06.08.2008 Legge Finanziaria 2008

Dato atto che il Comune di Frascarolo ritiene in relazione alle proprie carenze d'organico, di poter ricorrere, nel rispetto dei presupposti previsti dalla vigente legislazione, ad esternalizzazioni mediante appalti di servizi esterni o a convenzioni con altri enti nei seguenti settori caratterizzati da deficit d'organico:

- settore tributario gestione IVA;
- responsabile del servizio protezione e prevenzione legge sicurezza luoghi di lavoro;
- servizio, perizie estimative e accatastamenti
- servizio protezione dati personali
- consulenza legale e stragiudiziale in materia edilizia urbanistica LL.PP
- consulenze e perizie relative al patrimonio immobiliare

Nel periodo in esame si ritiene di approvare, per i motivi espressi in premessa, il programma degli incarichi esterni (collaborazioni e/o consulenze) ai sensi dell'art. 3, commi 54, 55, 56 e 57, come evidenziati in premessa.

Di stabilire in € 6.000,00 annuali il tetto di spesa per il conferimento di incarichi e consulenze in relazione alla normativa di cui alla L. 133/2008

Programmazione Triennale degli acquisti di beni e servizi

In relazione al nuovo Codice Appalti (D.Lgs 36/2023) non viene redatto il programma triennale, in quanto nel triennio, non si prevedono acquisti di beni e forniture per importi superiori a € 140.000,00.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Piano delle opere pubbliche

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. Le entrate per investimenti sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo e il FPV di precedenti esercizi, oltre che dalle possibili economie di parte corrente. È utile ricordare che il comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento. Per quanto riguarda i dati esposti, la prima tabella mostra le risorse che si desidera reperire per attivare i nuovi interventi mentre la seconda riporta l'elenco delle opere che saranno realizzate con tali mezzi.

Relativamente alla Programmazione degli investimenti si dà atto che non è stato stilato il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione, in quanto, per il triennio in esame non sono previsti singoli lavori pubblici di importo superiore a € 150.000,00. Sono previste manutenzioni del patrimonio comunale di importi ben al di sotto del limite precedente. Non risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi programmi, progetti e lavori di investimento superiori a € 150.000,00 da cronoprogramma di anni precedenti rimasti aperti.

	ENTRATA CAP. BILANCIO	IMPORTO	DESCRIZIONE OPERE FINANZIATE	SPESA CAP. BILANCIO	IMPORTO	APPLICAZIONE AVANZO
CONTRIBUTO STATALE	2550	€ 50.000,00	Riqualificazione energetica	11850	€ 50.000,00	
CONTRIBUTO REGIONALE SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	2106	€ 35.000,00	Installazione ascensore c/o immobile di v.le Veneto	10005	€ 35.000,00	
ONERI DI URBANIZZAZIONE	3300	€ 3.000,00	Manutenzione patrimonio comunale	9050	€ 3000,00	
ALIENAZIONE BENE IMMOBILE	2491	€ 117.000,00	Manutenzione patrimonio disponibile ente locale	9500	€ 10.000	
				9100	€ 10.000	
				9104	€ 20.000	
				9540	€ 10.000	
				9103	€ 10.000	
				11115	€ 20.000	
				11010	€ 17.000	
				10400	€ 20.000	
ALIENAZIONE BENE IMMOBILE	2491	*€ 13.000	RIDUZIONE QUOTA CAPITALE MUTUI	9007	€ 13000	
FONDO SOST. ATTIVITA' LOCALI	996	15.000,00	CONTRIBUTI ALLE IMPRESSE LOCALI(COVID 19)	9053	15.000,00	
TOTALE ENTRATE		233.000,00		TOTALE SPESE	233.000,00	

Denominazione	Importo
Avanzo	0,00
FPV	0,00
Risorse correnti	0,00
Contributi in C/Capitale	100.000,00
Mutui passivi	0,00
Altre entrate	133.000,00

*la somma di € 13.000,00 pari al 10% dell'entrata derivante dall'alienazione dei beni immobili di via Chirolì finanzia il capitolo 9007 titolo IV della spesa, per riduzione quota capitale mutui.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Attualmente risultano in corso di esecuzione progetti di investimento non ancora conclusi:

Completamento efficientamento energetico illuminazione pubblica 2023

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

La legge di Bilancio 2018 ha modificato le disposizioni in materia di equilibri e finanza pubblica.

A decorrere dall'anno 2019, con la legge di stabilità n. 145 del 2018 (articolo 1, commi 819, 820 e 824), nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, è stato previsto che le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, e le regioni a statuto ordinario, a partire dal 2021 (in attuazione dell'Accordo sottoscritto in sede di Conferenza Stato-regioni il 15 ottobre 2018), utilizzino il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili). Tali enti territoriali, ai fini della tutela economica della Repubblica, **concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente rispecchia le condizioni previste dalla normativa vigente.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa : gli stanziamenti di cassa sono iscritti in modo tale che il fondo di cassa finale previsto non sia negativo.

La Sezione Operativa del DUP* individua per ogni singola missione inserita nel bilancio di previsione, in modo coerente con gli indirizzi indicati nella Sezione Strategica, **gli obiettivi operativi** che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento, rappresentando dunque la determinazione della struttura del sistema bilancio e costituendo riferimento e supporto al processo di previsione per la predisposizione del bilancio.

Per quanto riguarda la disponibilità di cassa, al momento attuale risulta essere sufficiente.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programmi	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Stanziamento 2023	Stanziamento 2024	Stanziamento 2025	Stanziamento 2026
01 Organi istituzionali	5.000,00	17.000,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00
02 Segreteria generale	101.313,76	91.024,09	92.800,00	93.450,00	93.450,00	93.450,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	25.909,24	26.323,42	41.500,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00
04 Gestione delle entrate tributarie	0,00	0,00	1.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	57.264,95	63.782,52	52.300,00	42.300,00	42.300,00	42.300,00
06 Ufficio tecnico	6.975,80	7.004,04	7.300,00	13.300,00	13.300,00	13.300,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	1.000,00	7.887,65	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	47.334,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	139.715,28	120.534,24	132.100,00	139.000,00	139.000,00	139.000,00
11 Altri servizi generali	17.485,46	4.764,71	7.500,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Totale	354.664,49	338.320,67	416.334,00	369.550,00	369.550,00	369.550,00

Programma 1 – Organi Istituzionali

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese legate all'organo politico e le spese di comunicazione istituzionale e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

Obiettivi

Nel triennio verrà ulteriormente implementata la comunicazione istituzionale dell'Ente rafforzando e rinnovando il sito web del Comune.

Le finalità da conseguire sono dirette alla soddisfazione del cittadino nelle sue diverse esigenze ed il sostegno a tutte le attività realizzate direttamente o indirettamente dalla amministrazione.

Programma 2 – Segreteria Generale

Il programma dell'ufficio segreteria prevede le spese ordinarie legate soprattutto al funzionamento degli uffici comunali e al pagamento della quota relativa alla Convenzione di segreteria fra più comuni. Tale programma si basa sulla produzione, trasmissione e archiviazione di documenti vari (delibere, determinazioni ecc.). Secondo le norme regolamentari, ma nel rispetto della privacy, gli organi istituzionali e i cittadini devono avere facile accesso a tutti gli atti prodotti.

Obiettivi

Perseguimento dei principi di legalità trasparenza e semplificazione – Monitoraggio ed aggiornamento PTC - Controllo interno – Predisposizione PIAO e valutazione dei risultati dei responsabili di servizio;

Programma 3 – Gestione Economica Finanziaria

Il servizio economico finanziario ha il compito di garantire la tenuta della contabilità comunale e delle relative scritture contabili finanziarie, economiche e patrimoniali: esso provvede alla redazione del Bilancio e delle relative variazioni e del conto consuntivo e garantisce le verifiche sugli equilibri di bilancio, alla gestione del personale e alla gestione del servizio di economato.

Cura i rapporti con il tesoriere, con il revisore dei Conti e con tutti gli organi di controllo a cui devono essere trasmesse le informazioni relative alla gestione contabile. Attraverso l'applicazione dei nuovi sistemi contabili si sono raggiunti nuove forme di contabilizzazione ed esposizione dati al fine di rendere più trasparente la gestione delle risorse dell'Ente.

Obiettivi:

Garantire la regolarità amministrativa contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri di bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa.

Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico-finanziario attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e mediante definizione dei documenti di legge.

Implementazione dell'applicazione dei nuovi schemi di bilancio previsti dal D.Lgs n. 118/2011.

Garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per forniture, ed appalti, attraverso l'adozione delle misure necessarie ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009. L'andamento viene rilevato attraverso l'indicatore dei tempi medi di pagamento (che viene determinato tra la data di scadenza della fattura e la data di emissione del mandato di pagamento) ed il risultato è pubblicato con cadenza trimestrale e annuale sul sito interne dell'Ente.

Avvio di un sistema di contabilità economico patrimoniale ai fini conoscitivi affiancato al sistema principale di contabilità finanziaria come previsto dal d. Lgs 118/2011 allegato 4/3.

Programma 4 – Gestione delle Entrate Tributarie

I tributi locali sono la principale fonte di finanziamento del bilancio comunale. Pertanto le scelte effettuate rispettano quello che deve essere l'attività primaria dell'ente pubblico, consistente in un accurato controllo delle proprie entrate. Tuttavia deve sempre rimanere primario, soprattutto in questo momento di crisi economica, il rapporto con il cittadino. In questo programma sono comprese i contratti di servizio con le società concessionarie della riscossione dei tributi e comprende anche le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Obiettivi

Attività di riscossione dell'entrate per assicurare la continuità dei servizi, la flessibilità delle competenze e una maggiore assistenza ai cittadini. Attività di accertamento evasione tributaria con affidamento incarico a Ditte specializzate del settore.

Programma 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione di patrimonio dell'Ente. Vengono comprese le spese per la gestione amministrativa dei beni patrimoniali e demaniali. Prevede spese in c/capitale

Obiettivi

Gestione del patrimonio comunale con riferimento alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni dell'Ente : Palazzo Municipale, Edificio scolastico, edificio di viale V. Veneto adibito ad ambulatorio medico, magazzini comunali siti in via C. Battisti snc, Area festeggiamenti e Centro Sportivo in via Fleming, cimitero comunale, acquedotto e rete fognaria comunale, verde pubblico attrezzato (aiuole – parco giochi), strade pubbliche, Peso pubblico, sistemazione area sportiva, sistemazione manufatti stradali (ponti), chiesa Parrocchiale, Case ERP, Palestra scolastica ecc. La politica

di intervento manutentiva è inserita in un contesto più generale che tende ad armonizzare lo sviluppo complessivo del territorio con l'adeguamento delle strutture pubbliche e alle norme di legge in tema di sicurezza

Programma 6 – Ufficio Tecnico

Il programma prevede le spese ordinarie necessarie per il funzionamento e il personale dell'ufficio tecnico comunale.

Obiettivi

Gestione delle pratiche e delle attività connesse ai lavori pubblici, manutenzione patrimonio e affidamento dei relativi incarichi di progettazione esterni ed interni nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Assicurare la realizzazione di nuove opere in relazione alle risorse economiche disponibili.

La politica di intervento manutentiva è inserita in un contesto più generale che tende ad armonizzare lo sviluppo complessivo del territorio con l'adeguamento delle strutture pubbliche e alle norme di legge in tema di sicurezza.

Programma 7 – Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile

Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento della popolazione residente e dell'A.I.R.E., il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari e le spese per la gestione della Sottocommissione elettorale circondariale. Dal 2023 anche le liste elettorali sono entrate in A.N.P.R.

Obiettivi

E' stato attivato il servizio che consente di ottenere la carta di identità elettronica. Un'innovazione assai attesa dalla cittadinanza che va ad affiancarsi ai normali servizi di gestione delle pratiche e degli sportelli dei servizi anagrafe, stato civile, leva, elettorale (parte Amministrativa), statistica nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa rendendo più semplice la vita burocratica del cittadino, snellendo e velocizzando l'apparato amministrativo.

L'utilizzo della posta elettronica e della pec è ormai entrato nell'uso corrente dei servizi.

Consolidato il servizio di cambio di residenza in tempo reale.

Il comune di Frascarolo è entrato in A.N.P.R. – sistema dell'anagrafe nazionale popolazione residente, così come previsto dalla normativa vigente in materia.

Programma 8 – Statistica e sistemi informativi

Le spese previste in questo programma sono rivolte a garantire la piena funzionalità degli apparati tecnici e di connettività, fornendo alle strutture tutte le informazioni statistiche e documentali utili alla definizione di piani programmatici ed alle previsioni strategiche, necessarie per l'erogazione di servizi al cittadino e l'amministrazione di un comune.

L'attività ordinaria prevede:

- la gestione delle chiamate di assistenza per interventi su server e gestione di periferiche: stampanti, PC, Scanner e Plotter; hardware e corrispondente assistenza durante le operazioni di riparazione;
- assicurare il pieno e corretto utilizzo del sistema informativo: gestione sw e hw;
- la cura dei servizi di rete: posta elettronica, web server internet, server FTP, server di accesso, server proxy http, server firewall;
- l'attuazione delle linee guida in materia di ITC formulate dal DIT e dal CNIPA, ora DigitPA (Dlgs177/2009), pago PA e conservazione a norma dei documenti;
- garantire il funzionamento della rete informatica;
- l'esecuzione del Decreto legislativo n. 235/2010, che emana il nuovo CAD – Codice dell'Amministrazione Digitale.

Obiettivi

Gestione del centro elaborazione dati a supporto di tutte le strutture.

Implementazione ed aggiornamento del sito web istituzionale.

Programma 9 – Assistenza tecnica-amministrativa agli enti locali

Non sono previsti stanziamenti.

Programma 10 – Risorse umane

Comprende le spese relative al personale dipendente ad eccezione di quelle direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa.

Obiettivi

Programma 11 – Altri servizi generali

Nel presente programma sono riportate quelle spese che per natura ed esigenze di semplificazione non sono ripartibili tra i restanti programmi della missione 1. Fra le principali, premi assicurativi, spese postali, pulizie locali. Oltre a questo, il programma include tutte le spese relative ai patrocini legali.

Obiettivi

Gestione delle attività varie connesse con il presente programma riducendo i costi.

MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programmi	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Polizia locale e amministrativa	4.113,56	4.827,71	5.200,00	6.100,00	6.100,00	6.100,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	4.113,56	4.827,71	5.200,00	6.100,00	6.100,00	6.100,00

Programma 1 – Polizia locale e amministrativa

Il programma comprende le spese di funzionamento del servizio di Polizia Locale, nello specifico avvalendosi di personale del Comune di Mede.

L'Amministrazione è impegnata a garantire il funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale anche attraverso la collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

Obiettivi

Il servizio espletato da personale del Comune di Mede, prevede la presenza una volta alla settimana, questo per quanto possibile permette il perseguimento di fini istituzionali ottimizzando le risorse umane a disposizione assicurando il regolare funzionamento dell'ufficio di Polizia Locale.

L'amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale come stabiliti dalla Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale n.65 del 1986 e dalla Legge Regionale n.4 del 2003 sono necessari per garantire la sicurezza urbana anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Tra i servizi si annoverano : verifica della segnaletica orizzontale e verticale, controllo residenze, notifiche, supporto suap per pratiche inerenti il commercio su area pubblica ed esercizi di vicinato

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programmi	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Istruzione prescolastica	18.519,07	24.999,95	19.600,00	19.600,00	19.600,00	15.600,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	27.238,32	40.136,47	59.600,00	61.400,00	53.900,00	51.900,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	11.202,24	24.233,24	31.400,00	31.450,00	31.450,00	31.450,00
07 Diritto allo studio	1.138,01	3.135,46	2.500,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
Totale	58.097,64	92.505,12	113.100,00	115.150,00	107.650,00	101.650,00

Programma 1 – Istruzione prescolastica

L'Amministrazione Comunale, nell'ambito dei rapporti con le istituzioni scolastiche pubbliche del territorio, è competente allo svolgimento delle attività relative all'attività didattica per gli utenti in attività prescolastica. Sostegno alla frequenza dei bambini alle scuole dell'infanzia finalizzata a consentire la frequenza alla scuola che precede quella dell'obbligo, tappa importantissima per favorire in modo armonico la socializzazione e l'apprendimento.

Comprende le spese per la gestione dei servizi resi dalla scuola dell'infanzia mensa scolastica, assistenza mensa scolastica, assistenza trasporto alunni, e le spese per la gestione della scuola dell'infanzia (utenze varie e spese manutenzione immobile, spese per fornitura materiale di pulizia, manutenzione strumenti in dotazione (es. fotocopiatrice p.c. ecc.))

Programma 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria

La scuola è un punto di partenza per l'elaborazione di un sistema di interazione e coesione sociale.

Si realizza attraverso la qualificazione di un'offerta formativa che sia all'altezza delle richieste e delle esigenze del territorio.

Obiettivi

L'attività educativa ad ogni livello è tesa a favorire l'interazione con i coetanei, gli adulti, l'ambiente e la cultura, nel rispetto delle diversità e contribuendo alla realizzazione dell'uguaglianza delle opportunità integrative, svolgendo un'azione di prevenzione e intervento precoce nel caso sussistano condizioni di svantaggio psicofisico e socio culturale. In tale programma sono previste le spese per la gestione mensa scolastica e il potenziamento dei servizi pre e post scuola;

Gli interventi di manutenzione ordinaria dei plessi scolastici verranno gestiti nell'ambito delle competenze che la legge riserva ai comuni.

Obiettivi

La gestione e manutenzione degli edifici scolastici interessati.

Programma 6 – Servizi ausiliari all'istruzione

In questo programma sono incluse attività ausiliare all'istruzione, in particolare l'assistenza scolastica a favore di studenti disabili, svolte avvalendosi di contratti con cooperative. Sono previste le spese per gestione servizio trasporto scolastico;

Programma 7 – Diritto allo studio

Tale programma prevede le spese per la fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole elementari e l'erogazione del contributo destinato al finanziamento del P.O.F all'istituto Comprensivo Massazza di Mede;

Obiettivi

Rimozione di tutti gli ostacoli alla piena fruizione del diritto allo studio.

Viene riconfermata la gratuità in base alla normativa vigente, dei testi per la scuola primaria. Tramite l'istituto della Dote Scuola regionale continueranno ad essere erogati i previsti contributi alle famiglie degli studenti che rispondano ai requisiti richiesti per l'attribuzione dei buoni economici.

E' prevista l'erogazione di borse di studio agli studenti meritevoli che rispondano ai requisiti richiesti dal bando Comunale.

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziameto	Stanziameto	Stanziameto	Stanziameto
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	5.511,64	5.944,09	6.100,00	5.900,00	5.900,00	5.900,00
Totale	5.511,64	5.944,09	6.100,00	5.900,00	5.900,00	5.900,00

Programma 1 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Non è previsto nessun stanziamento

Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

L'Amministrazione Comunale identifica nel tema cultura un ambito privilegiato per la creazione di una mentalità che promuove, apprezza e valorizza tutte le forme d'arte e di creatività.

Il programma comprende le spese per la realizzazione dei programmi culturali e spettacoli a beneficio della popolazione, la concessione di contributi, ordinari e straordinari, nonché patrocini su iniziative di Associazioni locali che operano nel campo della cultura con funzione di sussidiarietà rispetto ai compiti e alle facoltà dell'Amministrazione Comunale.

Nel programma sono inserite le spese di manutenzione ordinaria per garantire la fruizione degli spazi per la Biblioteca ubicata nel plesso della scuola Primaria.

Obiettivi

La Biblioteca si impegna ad offrire proposte, eventi, manifestazioni, incontri che, in collaborazione con le associazioni genitori e le diverse organizzazioni presenti sul territorio, offrano spunti di conoscenza, aggregazione e crescita dell'utenza. A queste attività si aggiungono e si affiancano le proposte del Sistema Bibliotecario volte sia alla cittadinanza che agli alunni e studenti della nostra comunità.

MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programmi	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Sport e tempo libero	8.344,98	9.252,05	9.400,00	10.400,00	10.400,00	10.400,00
Totale	8.344,98	9.252,05	9.400,00	10.400,00	10.400,00	10.400,00

Programma 1 – Sport e tempo libero

La presenza di società e associazioni impegnate nell'ambito sportivo spingono l'Amministrazione Comunale ad affiancarle nella promozione di attività motorie e sportive nel territorio comunale mediante interventi e programmi diretti ad una pianificazione dell'utilizzo delle strutture e degli spazi disponibili per una loro gestione in forma ottimale. Tale programma prevede le spese legate all'erogazione di contributi all'associazioni sportive per la gestione del campo sportivo, utenze dell'area manifestazioni di v. Fleming, spese relative al pagamento degli interessi passivi mutuo costruzione palestra scolastica ad uso sportivo;

Si continuerà ad organizzare manifestazioni sportive in collaborazione e sostenendo le attività svolte da gruppi ed associazioni operanti nel territorio.

Promozione di eventi sportivi, gestione degli impianti comunali anche attraverso convenzioni con società sportive, gestione collaborazioni, patrocini e/o Contributi a sostegno di eventi che promuovono lo sport.

MISSIONE 07 TURISMO

Programmi	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	1.098,00	2.500,00	2.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Totale	1.098,00	2.500,00	2.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

Programma 1 – Sviluppo e valorizzazione del turismo

Nel triennio vengono ribaditi gli obiettivi che caratterizzano l'azione dell'Amministrazione con la programmazione e realizzazione di manifestazioni turistiche.

Obiettivi Realizzazione dei fini istituzionali ottimizzando le risorse strumentali a disposizione. Promozione attività turistica. Sono previsti contributi a favore della Pro Loco Frascarolese e Associazioni presenti sul territorio che contribuiscono alla valorizzazione del Turismo e attività connesse sul territorio comunale.

MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programmi	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	3.000,00	3.000,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Totale	3.000,00	3.000,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00

Programma 02- Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare

Il programma ha per oggetto la gestione dell'edilizia residenziale pubblica e locale dell'edilizia economica popolare.

Per tutti gli adempimenti di legge in materia di pianificazione del territorio operando in conformità a quanto specificatamente previsto dall'ordinamento urbanistico e tutela del territorio e del paesaggio. L'attività istituzionale si esplica con l'assistenza tecnica agli organi comunali propedeutici quali le commissioni edilizia, e paesaggio. Verrà istituito il S.U.E. Sportello Unico dell'Edilizia promuovendo la presentazione e la gestione informatica delle pratiche edilizie e paesaggistiche.)

Obiettivi

Collaborazione con gli enti preposti per interventi di edilizia residenziale pubblica. ALER si occupa della gestione del patrimonio di edilizia popolare del Comune di Frascaro.

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programmi	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	6.956,39	3.575,16	9.100,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
03 Rifiuti	101.311,36	106.642,91	154.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00
04 Servizio Idrico integrato	1.132,47	913,67	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale	109.400,22	111.131,74	164.100,00	171.500,00	171.500,00	171.500,00

Programma 02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale

Comprende le attività di tutela, valorizzazione e recupero dell'ambiente naturale, la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Per il prossimo triennio è intenzione dell'Amministrazione continuare nel programma relativo alla tutela dell'ambiente, il mantenimento delle aree a verde e dell'arredo urbano.

Cura del patrimonio con particolare riferimento a parco giochi e giardini, frequentati dalla collettività in particolare da bambini e ragazzi.

Il percorso di miglioramento della qualità dell'aria passa attraverso l'incentivazione dell'utilizzo di autoveicoli e veicoli completamente elettrici sostenendo la diffusione delle colonnine di ricarica elettriche con iniziative di tipo privato che pubblico, che sono state installate in Largo Costituzione (zona peso pubblico).

L'amministrazione comunale, riconoscendo l'importanza del verde come fattore migliorativo delle condizioni climatiche-ecologiche, urbanistiche e sociali della qualità urbana, si impegna a mantenere correttamente tutte le aree e nel corso del prossimo triennio continuerà nell'attuazione del programma potature del patrimonio arboreo comunale.

Programma 3 Rifiuti

Gestione delle attività per lo svolgimento del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti nell'ottica della riduzione dei rifiuti prodotti e dell'aumento di percentuale della raccolta differenziata. Tale programma prevede le spese ordinarie legate alla gestione, raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, gestione attualmente affidata all'IMPRESA SANGALLI. Si provvederà anche sulla base di direttive dell'Amministrazione in ordine all'affidamento del servizio per gli anni 2024/2026 e alle scelte gestionali.

Obiettivi

L'obiettivo dell'Amministrazione comunale è di fornire un servizio sempre più capillare e attento alla raccolta dei rifiuti in collaborazione con la cittadinanza migliorando la percentuale della raccolta differenziata, anche attraverso nuove forme di gestione sia per la raccolta che per la piazzola ecologica.

Programma 4 – Servizio idrico integrato

La gestione servizio idrico integrato è affidata Pavia Acque scarl. In tale programma sono previste le spese ordinarie legate alla gestione del servizio idrico integrato e la spesa per interessi passivi su mutuo fognatura.

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Programmi	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	82.457,60	121.824,56	120.300,00	102.800,00	102.800,00	96.800,00
Totale	82.457,60	121.824,56	120.300,00	102.800,00	102.800,00	96.800,00

Programma 01 – Trasporto ferroviario**Non sono previsti stanziamenti****Programma 02 – Trasporto pubblico locale****Non sono previsti stanziamenti****Programma 03 – Trasporto per vie d'acqua****Non sono previsti stanziamenti****Programma 04 – Altre modalità****Non sono previsti stanziamenti****Programma 5 – Viabilità e infrastrutture stradali**

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale e le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale.

Obiettivi

Gestione ordinaria e manutenzione dei servizi e delle infrastrutture della viabilità e illuminazione pubblica, garantendo il mantenimento dell'efficienza delle infrastrutture comunali ed il loro corretto utilizzo a beneficio della collettività.

Nel corso del 2023 è stata ultimata la riqualificazione dell'impianto di illuminazione pubblica con tecnologia a LED. Tale intervento, oltre al risparmio diretto in termini economici, favorirà anche l'abbattimento delle emissioni di CO2 in atmosfera, favorendo il miglioramento della qualità dell'aria a livello globale

Gestione ordinaria e manutenzione dei servizi e delle infrastrutture della viabilità e illuminazione pubblica, garantendo il mantenimento dell'efficienza delle infrastrutture comunali ed il loro corretto utilizzo a beneficio della collettività.

MISSIONE 12 DIRITTI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamento	Stanziamento	Stanziamento	Stanziamento
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	5.500,00	7.000,00	9.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	28.018,29	13.087,35	20.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	800,00	800,00	800,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	18.554,73	8.998,27	9.400,00	9.400,00	9.400,00	9.400,00
Totale	52.073,02	29.085,62	38.400,00	36.200,00	36.200,00	36.200,00

Programma 1 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Anche per il prossimo triennio, di intesa con le istituzioni presenti sul territorio (scuole, oratorio, ecc.) verranno confermati i progetti già in essere.

Obiettivi:

Compito dell'Amministrazione è quello di sostenere il sistema dei servizi alla prima infanzia quale luogo di benessere dei bambini e strumento di cura, promozione, sviluppo personale e sociale e di prevenzione delle disuguaglianze. In questo ambito verranno fornite iniziative di sostegno ai genitori. Obiettivo della gestione è anche quello di rimuovere le crescenti difficoltà di conciliazione dei tempi di vita e lavoro nelle famiglie.

Garantire l'inserimento in strutture protette ai minori sottoposti a tutela dell'autorità giudiziaria.

Programma 3 – Interventi per gli anziani

Non sono previsti stanziamenti

Programma 5 – Interventi per le famiglie

La famiglia, che si trova ad affrontare disagi che richiedono sempre più interventi, rappresenta il principale fruitore dei servizi comunali.

Tutelare la famiglia, valorizzarne il ruolo di promozione sociale, sostenendone le difficoltà anche al fine di garantirne l'integrità. Rimuovere le crescenti difficoltà di conciliazione dei tempi di vita e lavoro nelle famiglie.

Obiettivi

Promozione di progetti personalizzati di attivazione e di inclusione sociale e lavorativa volti al superamento della condizione di povertà, predisposto sotto la regia dei servizi sociali del Comune, attraverso gli strumenti messi a disposizione dalla normativa vigente.

Programma 9 – Servizio necroscopico e cimiteriale

Il servizio cimiteriale (tumulazioni, estumulazioni ecc.) è gestito in appalto . La luce votiva è stata affidata in concessione a ditta esterna.

MISSIONE 13 TUTELA DELLA SALUTE

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamen	Stanziamen	Stanziamen	Stanziamen
	2024	2025	2026	2024	2025	2026
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	41,32	50,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Totale	41,32	50,00	100,00	100,00	100,00	100,00

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamen	Stanziamen	Stanziamen	Stanziamen
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	533,38	327,65	1.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Totale	533,38	327,65	1.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

Programma 4 – Reti e altri servizi di pubblica utilità

In tale programma sono allocate le spese per la gestione ordinaria e utenze del peso pubblico.

MISSIONE 20 FONDI E ACCANTONAMENTI

Programmi	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Fondo di riserva	0,00	0,00	6.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
02 Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00	27.500,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
03 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	33.500,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00

Programma 2 – Fondo crediti dubbia esigibilità**Programma 1 – Fondo di riserva**

Gli enti locali iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Obiettivi

Gestione fondo di riserva nel rispetto della normativa vigente.

Programma 2 – Fondo crediti dubbia esigibilità

Gli enti locali, in applicazione di quanto previsto dai principi contabili del bilancio armonizzato, iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo crediti di dubbia esigibilità, con conseguente vincolo di una quota dell'avanzo di amministrazione, per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio.

Il servizio finanziario ha quindi provveduto alla stima di tale importo in maniera conforme a quanto stabilito dal Principio contabile applicato alla contabilità finanziaria.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità è iscritto al bilancio 2024 per l'importo di € 35.000,00.

Obiettivi

Gestione del fondo crediti di dubbia esigibilità come indicato nei principi contabili della programmazione del bilancio e della contabilità finanziaria.

MISSIONE 50 DEBITO PUBBLICO

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	129.000,00	129.000,00	129.000,00	96.000,00
Totale	129.000,00	129.000,00	129.000,00	96.000,00

MISSIONE 50 – Debito pubblico**Programma 2 – Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

La spesa per rimborso prestiti (quota capitale dei prestiti contratti dall'Ente) è imputata al bilancio dell'esercizio in cui viene a scadenza la obbligazione giuridica passiva corrispondente alla rata di ammortamento annuale. Pertanto tali impegni sono imputati negli esercizi del bilancio pluriennale sulla base del piano di ammortamento, e per gli esercizi non gestiti si predispone l'impegno automatico, sempre sulla base del piano di ammortamento.

L'amministrazione comunale proseguirà con la restituzione delle quote capitale dei mutui senza aggiungere nuovi debiti, incidendo positivamente sulla generale posizione debitoria dell'Ente.

Si segnala che per l'anno 2026 in conseguenza dell'estinzione di alcuni mutui CDP si avrà una considerevole diminuzione della spesa relativa alla quota capitale dei mutui.

Obiettivi

Corretta gestione del debito residuo.

MISSIONE 60 ANTICIPAZIONE FINANZIARIE

Programmi	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00

Programma 01 – Restituzione anticipazione di tesoreria.

Tale programma prevede le spese ordinarie legate al rimborso dell'anticipazione di tesoreria nel caso in cui si rendesse necessario ricorrere ad essa.

MISSIONE 99 SERVIZI PER CONTO TERZI

Programmi	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	122.477,58	108.032,10	171.000,00	161.000,00	161.000,00	161.000,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	122.477,58	108.032,10	171.000,00	161.000,00	161.000,00	161.000,00

Programma 1 – Servizi per conto terzi – partite di giro

Gestione delle entrate e delle spese relative ai servizi per conto terzi e le partite di giro secondo il principio contabile 7 applicato alla contabilità finanziaria in base rientrano nella fattispecie da iscrivere in tale missione le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità e autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta.

La necessità di garantire e verificare l'equivalenza tra gli accertamenti e gli impegni riguardanti le partite di giro le operazioni per conto terzi, attraverso l'accertamento di entrate cui deve corrispondere, necessariamente, l'impegno di spese correlate (e viceversa) richiede che, in deroga al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive che danno luogo a entrate e spese riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi, sono registrate e imputate all'esercizio in cui l'obbligazione è perfezionata e non all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA
PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI
E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio si dà atto che per l'Ente Comune di Frascarolo, non è stato redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58 comma 1 D.L. 25.06.2008 n. 112 convertito dalla Legge 06.08.2008 n. 133, poiché nel triennio in esame, non è prevista l'alienazione di immobili di proprietà comunale

Attivo Patrimoniale 2022	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	1.744,29
Immobilizzazioni materiali	4.937.594,29
Immobilizzazioni finanziarie	487.914,90
Rimanenze	0,00
Crediti	245.215,50
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00
Disponibilità liquide	835.078,63
Ratei e risconti attivi	0,00

Piano delle alienazioni

Il Piano delle alienazioni viene redatto in conformità con quanto disposto dall'art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n.112, convertito in Legge 133/2008, con il quale il legislatore impone all'ente locale, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'individuazione in apposito elenco di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base della documentazione esistente presso gli archivi e uffici dell'ente. L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Il primo prospetto che segue riporta il patrimonio dell'ente, composto dalla somma delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, dai crediti, rimanenze, attività finanziarie, disponibilità liquide e dai ratei e risconti attivi. In questo ambito (attivo patrimoniale), la parte interessata dal piano è quella delle immobilizzazioni materiali. L'accostamento tra queste due poste consente di valutare l'incidenza del processo di vendita rispetto al totale del patrimonio inventariato. Il secondo prospetto riporta invece il piano adottato dall'ente mostrando il valore delle vendite previste per ogni singolo aggregato, quindi fabbricati non residenziali, residenziali, terreni ed altro. L'ultimo indica separatamente anche il numero degli immobili oggetto di vendita nel triennio.

Piano delle Alienazioni 2024-2026	
Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	130.000,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00

Stima del valore di alienazione (euro)			
Tipologia	2024	2025	2026
Fabbricati non residenziali			
Fabbricati Residenziali	130000		
Terreni			
Altri beni			
Totale			

Unità immobiliari alienabili (n.)			
Tipologia	2024	2025	2026
Non residenziali			
Residenziali	2		
Terreni			
Altri beni			
Totale			

Programma valorizzazione e razionalizzazione patrimonio immobiliare comunale.

Visti i commi 1 e 2 dell'art. 58 del D.L. 122/2008 e successive modifiche e integrazioni riguardanti la ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali;

Che in particolare l'art. 58, comma 1, del D.L. 112 del 25.06.2008, convertito con Legge n. 133 del 06.08.2008 prevede la redazione, da parte di regioni, province, comuni ed altri enti locali di un elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi ed uffici, di tutti i beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione nel corso del triennio 2024/2026.

Che il secondo comma prevede quanto segue "l'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e ne dispone espressamente la destinazione urbanistica".

Considerato che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di governo individua i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari che verrà allegato al bilancio di previsione.

In considerazione di quanto sopra esposto si precisa che alla data di adozione del presente atto sono state avviate le procedure di vendita di due immobili comunali, e che per non essendo noti esiti e termini di aggiudicazione, anche nel 2024 viene riproposta la previsione contabile

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti è stato aggiornato con delibera di G.C. n. 58 del 28.09.2019 "Aggiornamento piano razionalizzazione delle dotazioni strumentali 2020. Successivamente è intervenuta la legge 160/2019 che alla lettera e), del comma 2, dell'art. 57 ha abrogato l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007.

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

Le scelte operate in materia di programmazione sono state necessariamente basate sulla disponibilità di risorse finanziarie, tradotte in una loro successiva destinazione, secondo un grado di priorità, al finanziamento di programmi di spesa corrente e nel campo degli investimenti. Va tenuto conto, in ogni caso, che le attuali norme che regolano la vita degli Enti Locali non consentono in maniera puntuale una "programmazione" che vada oltre un esercizio, tante sono le disposizioni che continuamente si accavallano e modificano quello che sembrava un punto fermo e basilare per il futuro. I programmi elencati hanno, quindi, la prioritaria finalità di tenere sotto controllo, per quanto possibile, la spesa, attraverso scelte operative che possono consentire un miglioramento dei servizi a parità di costo o, quanto meno senza eccessivi sprechi, nonché un razionale utilizzo delle risorse a disposizione (personale e attrezzature), nell'ambito della virtuosità dell'Ente che presenta positivi indici sia finanziari, consistente avanzo di amministrazione e cassa, che inerenti il rapporto abitanti/spesa personale, sia in ordine alla pressione tributaria dove emerge l'assenza di applicazione addizionale comunale IRPEF.

Frascarolo,

Il Segretario Comunale
F.to D'Angelo Dott. Francesco

Il responsabile del Servizio Finanziario
F.to Calabria Beatrice

Il Sindaco
F.to Invernizzi Dott. Massimo

