

Riservato all'Ufficio Protocollo

MARCA DA
BOLLO
€. 16,00

AL COMUNE DI
FRASCAROLO (PV)

OGGETTO: RICHIESTA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

Il/la sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ residente a _____ in Via _____ Codice
Fiscale _____

Legale rappresentante della Ditta _____

con sede in _____ in via _____

Codice Fiscale /P.iva _____ email _____

Recapito Telefonico _____ in qualità di:

- 1) Proprietario
- 2) Gestore
- 3) Committente
- 4) Impresa assuntrice di lavori

CHIEDE

L'autorizzazione ad occupare un'area di suolo pubblico al fine di (barrare con una croce la voce interessata):

- ☐ eseguire lavori edili
- ☐ installazione ponteggio (presentare planimetria quotata con individuazione planimetrica del ponteggio e indicazione degli elementi stradali carreggiata, marciapiedi e parcheggi se presenti)
- ☐ mezzi per trasloco
- ☐ posizionare struttura per commercio
- ☐ allestire zona per spettacoli
- ☐ svolgere una manifestazione sportiva/ricreativa
- ☐ svolgere raccolta fondi da devolvere in beneficenza
- ☐ svolgere attività di propaganda politica
- ☐ Altro: _____

DATI GENERALI DELL'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO

Ubicazione dell'occupazione: (località, via e n° civico)

Periodo di occupazione:

Eventualmente nell'arco della giornata del _____ dalle ore _____ alle ore _____

Per una durata complessiva di giorni n. _____ dal _____ al _____

Descrizione dell'occupazione: _____

Superficie occupata lunghezza M _____ larghezza M _____ = MQ _____

SI RITIENE NECESSARIA LA CHIUSURA AL TRAFFICO VEICOLARE SI o NO

L'OCCUPAZIONE PREVEDE ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE SI o NO

A tale fine, sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.200 n .445 e delle conseguenze in caso di dichiarazione mendaci o false attestazioni

DICHIARA

➤ di sottostare alle condizioni contenute nel Regolamento Comunale "CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA" approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° 21 del 30.12.2020 riguardante i tempi di rilascio di autorizzazioni temporanee di occupazione del suolo pubblico;

➤ di essere personalmente responsabile nel caso di azione di rivalsa da parte del COMUNE DI FRASCAROLO per danni arrecati.

SI IMPEGNA

➤ a non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici a restituire il suolo pubblico occupato o alterato nel pristino stato a perfetta regola d'arte e a comunicare immediatamente al Comune di Frascarolo ogni inconveniente che si dovesse verificare;

➤ ad attenersi alle prescrizioni indicate sin d'ora, al rispetto delle prescrizioni che saranno contenute nell'atto di concessione nonché al pagamento del canone per l'occupazione del suolo pubblico (se dovuto).

ALLEGA

1. Copia del documento di identità
2. Schema planimetrico con indicazione del luogo di occupazione
3. _____

La concessione deve essere ritirata entro il primo giorno di validità

Per l'occupazione di suolo pubblico è dovuto un canone che – una volta calcolato dagli uffici comunali - dovrà essere versato direttamente al Comune di Frascarolo mediante una delle seguenti modalità:

- 1- Tramite bonifico bancario – Comune di Frascarolo - Banca Popolare di Sondrio
CIN Cod. ABI C.A.B N.ro Conto
IT64C0569611300000031100X91
- 2- Mediante PagoPA

Informativa privacy ai sensi del Decreto Legislativo n. 196-03, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Nota

La richiesta deve essere presentata all'Ufficio Comunale competente almeno 10 giorni prima della data prevista per l'occupazione.

Frascarolo _____

Il Richiedente (Firma)
