

COMUNE DI FRASCAROLO

PIANO DELLE PROCEDURE DA SEMPLIFICARE E REINGEGNERIZZARE

In relazione all'accessibilità dei propri sistemi informativi, intesi come capacità di erogare servizi e fornire le informazioni in modalità fruibile, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistite o configurazioni particolari, il Comune dà attuazione alla Direttiva UE 2016/2102, al D.Lgs 10 agosto 2018, n. 106, alla Legge 9 gennaio 2004 n. 4 ed alle Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici emanate da AgID.

La strategia della trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione intende promuovere lo sviluppo sostenibile, etico ed inclusivo, attraverso l'innovazione e la digitalizzazione al servizio delle persone, delle comunità e dei territori, nel rispetto della sostenibilità ambientale.

Il Comune di Frascarolo ha attualmente digitalizzati i seguenti procedimenti :pagopa, ANPR cambio di residenza e comunicazione dati errati, il portale del SUAP e ha fatto istanza di finanziamento nell'ambito dei fondi pnrr per le seguenti misure :

Misura 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD - finanziata per euro 47.427 – decreto pubblicato.

Misura 1.4.3 APP IO - finanziata per euro 5.103 - il decreto pubblicato

Misura 1.4.3 PagoPA - finanziata per euro 6.677 - il decreto è in verifica ma non ancora pubblicato

Misura 1.4.4 - SPID CIE - finanziata per euro 14.000 - il decreto pubblicato

Trattandosi di piccolo comune con scarse risorse finanziarie l'attuazione dei processi di reingegnerizzazione avverrà con gradualità e dipenderà fortemente dall'ammissione ai contributi Pnrr dandosi comunque priorità a quei processi che coinvolgono una maggiore utenza

Semplificazione e Reingegnerizzazione procedure/procedimenti

In linea con le indicazioni contenute nell'Agenda Digitale Italiana e con gli obiettivi declinati nel Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione elaborato dall'Agenzia per l'Italia Digitale, verranno riviste le procedure informatizzate relative ai procedimenti in essere presso l'amministrazione comunale. Nello specifico, per ciò che attiene la fase di avvio dei procedimenti dematerializzati, si pone come obiettivo l'adozione di una piattaforma per i servizi online allo scopo di migliorare l'esperienza del cittadino nei servizi pubblici, uniformando e rendendo maggiormente accessibili i servizi esistenti, anche mediante la revisione dei processi sottesi.

Per quanto riguarda le procedure per la gestione dei procedimenti usate internamente all'Ente, si tenderà, avuto riguardo alle risorse finanziarie disponibili e compatibilmente con la carenza di organico, ad una progressiva e graduale migrazione in cloud degli stessi, in tutti i casi in cui il livello complessivo di efficienza possa essere ottimizzato, avvalendosi dei modelli previsti nella Strategia Nazionale per il Cloud:

Sulla base della classificazione dei servizi effettuata sulla base del modello per la classificazione dei dati e dei servizi

digitali predisposto dall’Agenzia nazionale per la cybersicurezza (ACN), d’intesa con il Dipartimento per la Trasformazione Digitale (DTD) ai sensi del Regolamento AGID approvato con Determinazione AGID n. 628/2021, viene definita la seguente lista dei servizi che formeranno ,con un criterio di gradualità e avuto riguardo alle risorse finanziarie disponibili ,oggetto di semplificazione e reingegnerizzazione tenuto conto che il processo di reingegnerizzazione includerà tutti gli applicativi e sistemi che afferiscono al servizio di riferimento :

Classe di servizi	Servizio	Descrizione servizio	Normativa di riferimento
CERTIFICATI E DOCUMENTI	DEMOGRAFICI - ANAGRAFE	Tenuta degli atti e dei registri anagrafici della popolazione residente in Italia e dei cittadini italiani residenti all'estero compresi acquisizione manifestazioni di consenso	DL rn. 1/2012, 5/2012, 70/2011, DPR nn. 549/1974 e 223/1989; L. 1228/1954
		al trapianto di organi e rilascio di certificati e documenti di identità personale	
CERTIFICATI E DOCUMENTI	DEMOGRAFICI - STATO CIVILE	Tenuta atti e registri dello stato civile, attività in materia di cittadinanza, divorzi, separazioni e testamento biologico (DAT) nonché rilascio di certificati.	DL n. 5/2017, L.n. 76/2016, DPR 396/2000, RD 1238/1939
CERTIFICATI E DOCUMENTI	DEMOGRAFICI - CIMITERI	Gestione cimitero, concessioni, contributi, liquidazioni, retrocessioni, trasporti funebri e attività correlate.	DPR 285/1990
CERTIFICATI E DOCUMENTI	DEMOGRAFICI - LEVA MILITARE	Attività relativa alla tenuta delle liste di leva, dei registri matricolari e dei registri dei congedi.	D Lgs n. 66/2010, DPR n. 90/2004, L. n. 226/2004

CERTIFICATI E DOCUMENTI	DEMOGRAFICI - GIUDICI POPOLARI	Attività relative alla tenuta degli elenchi dei cittadini nominabili come giudice popolare	DL n. 273/1989, L n. 405/1952, L n. 287/1951
CERTIFICATI E DOCUMENTI	DEMOGRAFICI - ELETTORALE	Procedimenti in materia elettorale (tenuta delle liste elettorali, attività relativa all'elettorato attivo e passivo, attività relativa alla tenuta degli albi scrutatori e presidenti di seggio, rilascio di certificazione e tessere ecc.)	Costituzione della R i ; DL267/2000
CERTIFICATI E DOCUMENTI	STATISTICA	Statistiche demografiche e rilevazioni richieste da ISTAT e altri enti.	DPR n. 223/1989, D Lgs n. 322/1989
SERVIZI INFORMATIVI	PROTOCOLLO	Attività di gestione del protocollo e dei sistemi documentali.	AgID determinazione n. 407/2020. modif. con det. 371/2021. "Linee guida per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" e Agid determinazione 121/2019 - con rettifica mediante det. 147/2019. "Linee guida contenenti le Regole Tecniche e Raccomandazioni afferenti la generazione di certificati elettronici qualificati, firme e sigilli elettronici qualificati e validazioni temporali elettroniche qualificate"
SERVIZI INFORMATIVI	ALBO PRETORIO	Albo pretorio	L n. 241/1990, DLgs n. 267/2000, DPR n. 445/2000, DL 82/2005 (CAD); L n. 69/2009, Dlgs n. 150/2009

CULTURA	MANIFESTAZIONI	<p>Manifestazioni ed eventi, attività di ricreazione, cultura, sportive e di volontariato, escluse le attività animatoriali autorizzazioni, concessioni di aree o locali, patrocini, organizzazione o supervisione, contributi e sovvenzioni.</p>	D.Lgs n. 267/2000
CULTURA	BIBLIOTECA	<p>Erogazione di servizi nell'espletamento delle attività finalizzate alla promozione di istruzione, cultura e ricreazione da parte di strutture bibliotecarie comunali, ivi compresi consultazione, prestito anche interbibliotecario, organizzazione di eventi servizi di navigazione internet ecc.</p>	D.Lgs n. 267/2000, D.Lgs n. 42/2004 (Codice beniculturali e paesaggio)
ISTRUZIONE, FORMAZIONE E SPORT	SERVIZI SCOLASTICI	<p>Attività per la gestione dei servizi scolastici, trasporto studenti,</p>	L. n. 131/1983, DM 31/12/1983 (categorie dei servizi a domanda individuale)
ISTRUZIONE, FORMAZIONE E SPORT	SPORT	<p>Gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale e promozione –tramite contributi monetari, beni e servizi – Delle iniziative proposte dalla locale realtà sportiva.</p>	D.Lgs. n. 267/2000, Regolamenti comunali

<p>SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI</p>	<p>SOCIALE - EDILIZIA</p>	<p>Politiche Sociali - Interventi in materia di Edilizia Residenziale Pubblica: Locazioni, emergenza abitativa.</p>	<p>D Lgs. n. 267/2000, Regolamenti comunali</p>
<p>SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI</p>	<p>SOCIALE - SOSTEGNO ECONOMICO</p>	<p>Attività legate alla concessione di benefici economici (sostegno della maternità, locazione o situazioni di emergenza abitativa, concessioni di utilizzo di centri sociali ecc.)</p>	<p>Costituzione, Codice civile, DPR n. 616/1977, L. n. 42/1990, L. n. 241/1990, DLn. 109/1998, L. n. 448/98, Normativa regionale, Regolamenti comunali</p>
<p>SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI</p>	<p>SOCIALE – ASSISTENZA SCOLASTICA</p>	<p>Attività finalizzate all'erogazione di agevolazioni in ambito scolastico.</p>	<p>Costituzione, DPR n. 616/1977, L. n. 104/1992, D. Lgs n. 112/1998, Convenzione ONU (disabilità) Rettificata con L. n. 18/2009</p>
<p>SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI</p>	<p>SOCIALE - MINORI</p>	<p>Politiche Sociali - Attività per i minori.</p>	<p>Codice Civile, L. n. 176/1991 (ratifica convenzione internazionale di New York), L. n. 184/1983, normativa regionale.</p>
<p>URBANISTICA ED EDILIZIA</p>	<p>PIANO ASSETTO IDROGEOLOGICO (PAI)</p>	<p>Pianificazione e programmazione delle azioni, gli interventi e le norme d'uso riguardante la valutazione del rischio idrogeologico del territorio.</p>	<p>Normativa regionale</p>

<p>AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO</p>	<p>AMBIENTE - RIFIUTI</p>	<p>Gestione smaltimento rifiuti (servizio, sanzioni, segnalazioni) e pianificazione tecnica.</p>	<p>RD. n. 2578/1925, L. n. 142/1990, D. lgs. n. 267/2000, Direttive comunitarie n. 91/156 (rifiuti pericolosi) n. 91/689/99 e n. 94/62, D. Lgs. n. 152/2006, D. lgs. n. 116/2020</p>
<p>AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO</p>	<p>PROTEZIONE CIVILE</p>	<p>Interventi di protezione civile (in emergenza, di coordinamento volontariecc.).</p>	<p>L. n. 225/1992: Normativa regionale.</p>
<p>URBANISTICA ED EDILIZIA</p>	<p>OPERE PUBBLICHE</p>	<p>Gestione Opere Pubbliche.</p>	<p>DL n. 81/2008, DL n. 163/2006, DL n. 50/2016, Normativa regionale, regolamenti comunali.</p>
<p>URBANISTICA ED EDILIZIA</p>	<p>PRATICHE SUE</p>	<p>Attività in materia di edilizia pubblica e privata compresa la vigilanza edilizia.</p>	<p>DPR n. 380/2001</p>
<p>URBANISTICA ED EDILIZIA</p>	<p>PIANIFICAZIONE</p>	<p>Pianificazione pubblica, generale ed attuativa, in materia urbanistica. Formazione del Piano GOVERNO TERRITORIO e</p>	<p>DLgs n. 267/2000, Legge n. 1150/1942, D.M. 1444/1968; Normativa regionale,</p>
		<p>predisposizione delle varianti allo strumento urbanistico generale, anche attraverso accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento. Predisposizione dei piani attuativi di iniziativa pubblica e di quelli di iniziativa mista (pubblico/privato).</p>	

<p>URBANISTICA ED EDILIZIA</p>	<p>TOPONOMASTICA</p>	<p>Aggiornamenti variazioni toponomastiche e numerazione civica.</p>	<p>Legge n. 1228/1954; DPR n. 223/1989, DPR n. 323/1989, Legge n. 470/1988</p>
<p>COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE</p>	<p>PRATICHE SUAP AUTORIZZAZIONI – CONCESSIONI</p>	<p>Attività amministrative relative allo Sviluppo Economico svolte mediante Sportello Unico Attività Produttive ed attività collaterali. Scia Attività di commercio in sede fissa, settore agricolo ed artigianale, comprese le autorizzazioni per manifestazioni fieristiche.</p>	<p>Direttiva 2006/123/CE, DL n. 222/2016, DPR n. 160/2010, DL n. 59/2010, DL n. 82/2005, DPR n. 445/2000, L n. 133/2008, Normativa regionale.</p>
<p>COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE</p>	<p>ALIMENTI E BEVANDE</p>	<p>Autorizzazioni alla somministrazione di alimenti e bevande diverse dalle autorizzazioni di P.S.</p>	<p>DGR n. 85/2010, Normativa regionale.</p>
<p>COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE</p>	<p>MERCATI</p>	<p>Gestione e organizzazione mercati comunali.</p>	<p>D. Lgs. N. 114/1999, Normativa regionale, Regolamenti comunali.</p>

<p>TRIBUTI E PAGAMENTI</p>	<p>CONTABILITA' E RAGIONERIA</p>	<p>Predisposizione bilanci annuali e pluriennali, rendiconti, verifica equilibri bilancio e assestamento di bilancio, rilascio pareri di regolarità contabile e attestazioni di copertura finanziaria; verifica inadempienze; certificazioni del credito, programmazione finanziaria, affidamento e controllo servizio di Tesoreria, supporto Organi di Revisione, gestione adempimenti fiscali dell'ente, consulenza in materia fiscale alle altre aree; fatturazione elettronica</p>	<p>D.P.R. 602/73, D.Lgs. n. 267/2000, D.Lgs. n. 118/2011, D.Lgs. n. 165/2001, L. n. 59/97, L. n. 468/78, L. n. 94/97, D.Lgs. n. 279/97. Circolari e Direttive Ministeriali, Regolamenti comunali,</p>
<p>TRIBUTI E PAGAMENTI</p>	<p>TRIBUTI MAGGIORI</p>	<p>Gestione Rendite catastali (ICI, IMU, TUC, ecc.), Tasse sui rifiuti (TIA, TARSU, TARES, ecc.), addizionale IRPEF.</p>	<p>D.Lgs. n. 267/2000, L. n. 241/90, D.Lgs. n. 504/92, D.Lgs. n. 446/97, L. n. 342/2000, D.Lgs. n. 446/97, D.Lgs. n. 360/98, D.L. n. 78/2010; D.L. n. 201/2011, L. n. 296/2006, L. n. 147/2013, L. n. 160/2019, Circolari, decreti e risoluzioni ministeriali, Regolamenti comunali;</p>

<p>TRIBUTI E PAGAMENTI</p>	<p>TRIBUTI MINORI</p>	<p>Gestione canone patrimoniale</p>	<p>D Lgs n. 267/2000, L n. 241/90, D Lgs n. 446/97, D Lgs n. 507/93, L n. 296/2006, D Lgs n. 23/2011, L n. 145/2018,</p>
<p>TRIBUTI E PAGAMENTI</p>	<p>GESTIONE PATRIMONIO</p>	<p>Gestione del Patrimonio Immobiliare dell'ente (alienazioni, vendite, locazioni attive e passive, ecc.)</p>	<p>Costituzione della R.I.; Codice civile; D Lgs n. 267/2000, D Lgs n. 152/2006, Linee guida MEF Circ 16063/2010 (carta d'identità dell'immobile), D Lgs n. 118/2011, D.L. n. 112/2008, R.D. n. 827/1924 (alienazioni), L. n. 783/1908, L. n. 127/1997; Regolamenti comunali.</p>
<p>TRIBUTI E PAGAMENTI</p>	<p>GESTIONE ECONOMICA</p>	<p>Attività per la gestione economica dell'ente (bilanci, entrate, uscite, retribuzioni, ordini per beni</p>	<p>D Lgs n. 267/2000, d.P.R. n. 97/2003, D Lgs n. 118/2011, Regolamenti comunali.</p>
		<p>e servizi, fatturazione attiva e passiva, ecc.)</p>	
<p>POLIZIA MUNICIPALE</p>	<p>NOTIFICHE</p>	<p>Attività relative alla notificazione di atti ed documenti</p>	<p>Codice Procedura Civile, D Lgs n. 285/1992 (CdS), L. n. 241/1990, L. n. 689/1981, L. n. 890/1982</p>
<p>POLIZIA MUNICIPALE</p>	<p>AUTORIZZAZIONI</p>	<p>Attività relative al rilascio di autorizzazioni (invalidi, circolazione in deroga a divieti, passi carrai, allaccio fognatura, occupazione suolo pubblico ecc.)</p>	<p>D.L. n. 285/1992 (CdS). Regolamenti e ordinanze comunali</p>

POLIZIA MUNICIPALE	SEGNALAZIONI	Gestione segnalazioni.	L n. 150/2000, L n. 241/1990
POLIZIA MUNICIPALE	MULTE E VERBALI	Gestione delle violazioni al C.d.S., a regolamenti e normative specifiche, inclusa l'irrogazione di sanzioni.	D Lgs n. 285/1992 (CdS); D Lgs. n. 267/2000, Legge n. 65/1986, DPR n. 225/2000,
			D.M. Interno 29/05/2001. Regolamenti comunali.
POLIFUNZIONALE	TRASPARENZA	Adempimenti in materia di trasparenza, anticorruzione e whistleblowing (segnalazione illeciti).	Costituzione, D Lgs. n. 33/2013, D Lgs. n. 50/2016, L n. 109/1992, D Lgs. n. 39/2013, D Lgs. n. 37/2016, Delibere ANAC, D Lgs. n. 165/2001.
POLIFUNZIONALE	ANTICORRUZIONE	Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.	Costituzione, D Lgs. n. 33/2013, L n. 190/2012, D Lgs. Delibere ANAC, D Lgs. n. 165/2001.
POLIFUNZIONALE	WHISTLEBLOWING	Tutela degli autori e gestione delle segnalazioni di reati o irregolarità nell'ambito di un rapporto di lavoro.	Costituzione, l. n. 179/2017, D Lgs. n. 231/2001, D Lgs. n. 165/2001, Delibere ANAC, DL 82/2005 (CAD)
POLIFUNZIONALE	ASSEGNAZIONI	Concessioni d'uso temporanee di immobili comunali.	D Lgs. n. 267/2000, Regolamenti comunali.

CONTRATTI	CONTRATTI	Attività relative ai contratti e scritture private con terzi (stipula, controlli, verifiche, garanzie, pagamenti)	Codice Civile, D.lgs. n. 50/2016, Normativa contratti pubblici
GARE E APPALTI	GARE E APPALTI	Gare e Appalti anche tramite Centrali Uniche di Committenza nazionali o locali (documentazione, procedure di gare, esame offerte, esclusioni, graduatoria provvisoria, verifiche, graduatoria definitiva ecc.)	DLgs n. 163/2006, DLgs n. 50/2016; L. 214/2011