



COMUNE DI FRASCAROLO

PROVINCIA DI PAVIA

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2017-2022

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

SOMMARIO

PREMESSA	3
PARTE I - DATI GENERALI	4
1.1 Popolazione residente al 31-12	4
1.2 Organi politici	4
1.3 Struttura organizzativa	4
1.4 Condizione giuridica dell'Ente	5
1.5 Condizione finanziaria dell'Ente	5
1.6 Situazione di contesto interno/esterno	6
2. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ART. 242 DEL TUOEL).....	6
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	7
1. ATTIVITÀ NORMATIVA	7
2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA	7
2.1 Politica tributaria locale	7
3. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA.....	9
3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni	9
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	15
3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente	15
3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato .. Errore. Il segnalibro non è definito.	
3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118).....	16
3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*	18
3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.....	20
3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione.....	20
4. ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA	21
4.1 Rapporto tra competenza e residui.....	23
5. PATTO DI STABILITÀ INTERNO/PAREGGIO DI BILANCIO	23
5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno	23
5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto .. Errore. Il segnalibro non è definito.	
6. INDEBITAMENTO	24
6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente:	24
6.2 Rispetto del limite di indebitamento:	24
7. CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI	25
7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio	26
8. SPESA PER IL PERSONALE	27
8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato.....	27
8.2 Spesa del personale pro-capite	27
8.3 Rapporto abitanti dipendenti.....	27
8.4 Rapporti di lavoro flessibile	27
8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile	27
8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni.....	27
8.7 Fondo risorse decentrate.....	28
8.8 Esternalizzazioni.....	28
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.....	29
1. RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI	29
2. RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE	29
PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA	29
1. AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA	29
PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI.....	30
1. ORGANISMI CONTROLLATI	30
1.1 Rispetto vincoli di spesa	30
1.2 Dinamiche retributive.....	30
1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.....	30
1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati.....	31
1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):.....	32

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12

	2017	2018	2019	2020	2021
Popolazione	1198	1177	1162	1131	1109

1.2 Organi politici

Gli amministratori in carica, che hanno concorso al perseguimento dei risultati di mandato ed i componenti della giunta e del consiglio comunale sono i seguenti:

GIUNTA COMUNALE

Sindaco: ROTA ING. GIOVANNI; in carica dal 11.06.2017

Vice Sindaco: ANGOLI GIUSEPPE; in carica dal 11.06.2017

Assessore: INVERNIZZI DOTT. MASSIMO; in carica dal 11/06/2017

CONSIGLIO COMUNALE

Rota ing. Giovanni - Sindaco

Angoli Giuseppe – Consigliere

Invernizzi Dott. Massimo – Consigliere

Barbaglia Pietro – Consigliere

Bellini Giuseppe – Consigliere

Chiapparin Michele – Consigliere

Lacelli Valeria – Consigliere

Novelli Giampiera – Consigliere

Valentini Dott. Andrea – Consigliere

Carnevale Antonio Duilio – Consigliere

Drago Matthew – Consigliere (dimessosi in data 22.06.2021- no surroga)

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.).

L'Ordinamento degli uffici e dei servizi e loro articolazione è prevista dal Regolamento approvato con deliberazione di G.C. n. 19 del 29.03.2017. La struttura funzionale del Comune si articola in unità organizzative di diversa entità e complessità e finalizzate allo svolgimento di attività finali, strumentali o di supporto.

	DENOMINAZIONE
Segretario	D'ANGELO Dott. Francesco
Numero Posizioni Organizzative	2
Numero Totale Personale Dipendente	3
Le aree funzionali sono così determinate e comprendono i servizi sottoindicati:	
Struttura Organizzativa dell'Ente Settore	Servizi
Settore Amministrativo - Istituzionale	Segreteria – rapporti istituzionali – coordinamento uffici – gestione del personale
Settore Demografico	Servizi demografici- elettorale- statistica – gestione web w albo pretorio
Settore Finanziario	Economico finanziario e contabile – tributi e commercio – programmazione
Settore Tecnico	Servizio di urbanistica ed edilizia privata – Servizio Lavori Pubblici – Gestione Opere Pubbliche e

	patrimonio -Servizio Ecologia e Ambiente
Settore Suap e Commercio	Servizio Suap e Commercio
Settore Servizio Alla Persona	Servizi Assistenziali e scolastici
Settore Servizi Polizia Locale	Servizio polizia amministrativa, commerciale
Settore Servizi Tempo libero	Servizio sportivo, culturale, tempo libero
Settore Economato	Servizio Economato

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

Nel periodo del mandato	Stato
L'ente è commissariato o lo è stato nel periodo di mandato	NO

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

Nel periodo del mandato 2017/2022

	STATO
L'Ente ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art.244 TUEL	NO
L'Ente ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243 bis TUEL	NO
L'Ente ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art.243-ter e 243 quinquies del TUEL	NO
L'Ente ha fatto ricorso al contributo di cui all'art 3 bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12	NO

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):

Nel corso dell'ultimo quinquennio la situazione relativa ai settori/servizi di seguito indicati è stata la seguente:

Settore finanziario in relazione ai servizi economico – finanziario e contabile- programmazione tributi è stato gestito da dipendente del Comune di Frascarolo e da dipendente con responsabilità del servizio, del Comune di Torre Beretti e Castellaro nell'ambito della gestione associata tramite Unione dei Comuni Frascarolo Torre Beretti e Castellaro sino al 28.02.2021. Dal 01.03.2021 la responsabilità del servizio finanziaria è stata conferita a dipendente del Comune di Frascarolo.

Il 31.12.2020 l'ente Unione è cessato pertanto tutti servizi di gestione associata sono ritornati in capo a ciascun comune.

Il Settore Demografico in relazione ai servizi di Anagrafe e Stato Civile – elettorale statistica gestione web e albo pretorio è stato svolto da personale del Comune di Frascarolo, che dal 01.02.2021 ai sensi di apposite convenzioni svolge il servizio anche c/o il Comune di Torre Beretti e Castellaro per 5 ore settimanali.

L'Ente è comunque riuscito a garantire i servizi essenziali alla cittadinanza improntando la gestione alla economicità ed alla razionalizzazione della spesa, garantendo sempre uno standard qualitativo adeguato.

Settore Servizi alla Persona, in relazione ai servizi assistenziali e scolastici viene gestita da personale dipendente del Comune di Frascarolo in collaborazione con un assistente sociale tramite convenzione con Comune di Valle Lomellina. Inoltre è attiva una convenzione con il Piano di zona del Comune di Vigevano per la gestione ed erogazione di voucher per l'assistenza a utenti fragili e con disagio economico;

Settore tecnico, in relazione ai servizi di urbanistica ed edilizia privata – servizio Lavori Pubblici- Gestione opere pubbliche e patrimonio è stato seguito da personale esterno al Comune in collaborazione con il personale dipendente del Comune di Frascarolo.

Per il servizio di ecologia ed Ambiente e la manutenzione delle strade e delle aree verdi il servizio è stato svolto in economia con personale esterno all'Ente.

Servizio di Polizia Locale gestito dall'Unione dei Comuni, con personale dipendente del Comune di Mede Lomellina, sino al 31.12.2020. Dal 01.01.2021 con protocollo d'intesa è stato dato l'incarico ad un agente di polizia locale del Comune di Mede che svolge mansioni relative all'ufficio di polizia locale e supporto al SUAP una volta a settimana.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL)

Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato

Durante il mandato l'Ente non è mai stato considerato strutturalmente deficitario.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa

L'Ente durante il mandato elettivo ha approvato i seguenti regolamenti

Data adozione	Descrizione provvedimento
27.09.2017	Integrazione al regolamento I.U.C: art. 9° comma 6 – Prestazione in luogo dell'adempimento "Datio in Solution"
28.11.2017	Approvazione Regolamento sul diritto di accesso e accesso civico
24.03.2018	Approvazione Regolamento Comunale protezione dati personali (Reg. Europeo UE 2016/679)
06.04.2019	Approvazione modifiche allo statuto bibliotecario della Lomellina
06.04.2019	Approvazione Regolamento concessioni cimiteriali
18.12.2019	Approvazione Regolamento disciplinante i criteri e procedure per inserimento di minori in strutture residenziali
11.07.2020	Modifiche al Regolamento di Polizia Urbana
30.12.2020	Approvazione Regolamento Imu
30.12.2020	Approvazione Regolamento per la disciplina del Canone Unico Patrimoniale
17.04.2021	Approvazione Regolamento Polizia Mortuaria
14.07.2021	Modifica Regolamento Economato
31.07.2021	Approvazione Regolamento Servizi Scolastici –(Mensa - trasporto scolastico)

Atti amministrativi adottati dal 2017 al 2021

ANNO	DECRETI DEL SINDACO	DELIBERE DI GIUNTA	DELIBERE DI CONSIGLIO	DETERMINE			
				Uff. tecnico	Ragioneria	Servizi sociali	tributi
2017	19	58	34	117	118	32	-
2018	12	57	27	115	95	24	18
2019	21	68	33	88	111	20	6
2020	22	84	21	89	94	42	9
2021	11	86	24	118	114	55	7

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale

2.1.1 IMU *Le aliquote applicate nel corso del mandato sono le seguenti:*

Aliquote ICI/IMU	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota abitazione principale	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%
Detrazione abitazione principale	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €
Altri immobili	1,03%	1,03%	1,03%	1,03%	1,03%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)					

.1.2 Addizionale IRPEF

L'Ente nel corso del mandato non ha applicato l'addizionale IRPEF

Aliquote addizionale Irpef	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota massima	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Fascia esenzione	-	-	-	-	-
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti indicare il tasso di copertura e il costo procapite

Prelievi sui rifiuti	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio procapite	172,90	175,99	178,26	183,15	186,78

3. Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del T.U.O.E.L

Il Comune di Frascarolo ha un sistema di controlli interni normato da: deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 26 gennaio 2013 con cui è stato approvato il "Regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni", relativo a organizzazione, strumenti e modalità di funzionamento del sistema dei controlli interni, in attuazione dell'articolo 3, D.L. n 174/2012, convertito con Legge n. 213/2012. Attraverso tale regolamento, il sistema dei controlli interni è stato articolato nel seguente modo:

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	SOGGETTI COINVOLTI
Controllo di regolarità amministrativa	E' finalizzato a garantire la regolarità amministrativa e la correttezza dell'azione amministrativa	Responsabili di Servizio, Segretario, Responsabile del Servizio Finanziario
Controllo contabile	E' finalizzato a garantire la regolarità contabile degli atti attraverso gli strumenti del visto attestante la copertura finanziaria e del parere di regolarità contabile	Responsabile del Servizio Finanziario, Segretario
Controllo di gestione	E' finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa ed ottimizzare il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate e tra risorse impiegate e risultati obiettivi e azioni realizzate e tra risorse impiegate e risultati	Responsabili dei procedimenti, Responsabile del Servizio Finanziario, Segretario
Controllo sugli equilibri finanziari	E' finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno	Responsabile del Servizio Finanziario

3.1.1 Controllo di gestione

Indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

Il controllo di gestione si svolge attraverso una serie di processi e di strumenti, anche di natura extracontabile, per misurare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, e per ottimizzare, anche mediante interventi correttivi, il rapporto fra obiettivi ed azioni realizzate e il rapporto fra risorse impiegate e risultati. L'Ente, considerate le dimensioni, non è dotato di una struttura specificatamente dedicata al controllo di gestione, tuttavia annualmente sono assegnate le risorse e gli obiettivi gestionali a ciascun responsabile di settore. Al termine di ciascun esercizio ogni responsabile di servizio rende una relazione finale circa il raggiungimento degli obiettivi.

Principali attività svolte

L'Amministrazione ha portato avanti il programma di mandato ed i Responsabili dei Servizi si sono conformati, ciascuno per gli ambiti di competenza, agli indirizzi ed agli obiettivi impartiti. La struttura amministrativa, pertanto, ha perseguito coerentemente, sia obiettivi di carattere strategico di medio lungo periodo in ottemperanza agli indirizzi politico-amministrativi, sia obiettivi di carattere ordinario volti ad assicurare i servizi indispensabili alla collettività e ad assolvere obbligazioni in precedenza assunte.

Con riferimento ai seguenti servizi, in particolare, è stato realizzato quanto segue:

a) Personale

mantenimento della dotazione organica e degli uffici e assunzione di n. 1 dipendente alle fine del 2021;

b) Lavori pubblici

Sono state realizzate le seguenti opere:

2017	Manutenzione straordinaria piattaforma peso pubblico
2017	Lavori relativi a "Rifacimento di manto di usura di vie comunali – 1^lotto".
2017	Lavori relativi a "Riqualificazione di strade comunali – stralcio 1^ lotto".
2017	Lavori di ripristino impianti termici Scuola Primaria e dell'Infanzia
2017	Lavori di Asfaltatura in Localita' Cascina Moronini.
2017	Opere di Urbanizzazione a Strada Pubblica".
2018	Lavori relativi a Restauro Conservativo dei portoni lignei della Chiesa della B.V.Maria Assunta – Frascarolo
2018	Lavori relativi a Risanamento Edilizio Fabbricato Comunale ubicato in viale V. Veneto sn – sede dell'Ambulatorio Medico.
2018	Lavori di sistemazione area verde c/o parco giochi di via Fleming
2018	Lavori relativi a Risanamento Edilizio Fabbricato Comunale ubicato in viale V. Veneto sn - sede dell'Ambulatorio Medico” – Lavori di Finitura dei locali
2018	Permuta Comune di Frascarolo - Sig.ra Romano Silvia
2018	Opere di urbanizzazione in via Dugnani e parte via Puccini".
2018	Lavori di sostituzione linea idrica c/o Palazzo Municipale
2018	Lavori di manutenzione straordinaria fabbricato area festeggiamenti di via Fleming-
2018	Lavori relativi a "Completamento recinzione area sportiva di proprietà comunale in via Fleming
2018	Lavori relativi a "Opere di smaltimento amianto e rifacimento coperture di fabbricati in via E. Re
2018	Lavori relativi a "Opere per il miglioramento della sicurezza stradale"
2018	Lavori relativi a "Modifica a ingresso locale mensa nel complesso scolastico".
2019	Messa in sicurezza di magazzini comunali in Frascarolo alla via Battisti, angolo via Corridoni
2019	Sistemazione fabbricato di proprietà comunale in via Battisti angolo via Corridoni
2019	Opere connesse al rilascio di certificato di prevenzione incendi nella palestra scolastica di Frascarolo

2019	Messa in sicurezza di magazzini comunali in Frascarolo - via Battisti - angolo via Corridoni - Opere migliorative
2019	Messa in sicurezza e abbattimento barriere architettoniche del parcheggio esistente e degli accessi a servizio del cimitero comunale.
2020	Rimozione e smaltimento materiale area pavimentata in via Cimitero
2020	Messa in sicurezza di copertura fabbricato comunale adibito a palestra.
2020	Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza copertura palestra - lattoneria e parapetto"
2020	Intervento di sistemazione area c/o centro sportivo comunale-
2020	Messa in sicurezza di fabbricati in Frascarolo, via E. Re - Case ERP
2020	Messa in sicurezza e abbattimento barriere architettoniche viabilità pedonale via Torre Beretti con contributo regionale interventi per la ripresa economica legge regionale 9/2020 e delibera 3113/2020
2020	Realizzazione di impianto videosorveglianza nel parcheggio del Cimitero Comunale
2020	Opere di riqualificazione viaria di tratta di via Ferrero.
2020	Illuminazione parcheggio cimitero
2020	Lavori di "Modifica di ingresso cimitero Comunale di Frascarolo
2020	Opere di sopraelevazione argine di proprietà comunale
2021	Opere relative alla messa in sicurezza di fabbricati in Frascarolo via E. Re - Case ERP - Variante modificativa e suppletiva
2021	Costruzione strada di collegamento tra area sportiva e area festeggiamenti. opere aggiuntive
2021	Opere di riqualificazione viaria di tratta di via Ferrero. Opere migliorative
2021	Opere di riqualificazione viaria sistemazione tratte di pavimentazione in porfido nel centro urbano.
2021	Opere per la messa in sicurezza dell'area sportiva polivalente Via Fleming
2021	Opere per la messa in sicurezza di fabbricati comunali e mobilità sostenibile con abbattimento di barriere architettoniche vie comunali
2021	Opere relative alla messa in sicurezza di fabbricati comunali e mobilità sostenibile con abbattimento di barriere architettoniche - vie comunali
2021	Manutenzione straordinaria - Formazione di copertura su locale centrale termica del Palazzo comunale.
	OPERE REALIZZATE NEI SETTORI GESTITI DALL'UNIONE DEI COMUNI
2017	Lavori relativi alle prescrizioni ATS Pavia per la messa a norma di locale palestra - modifica dei serramenti per inserimento di finestre con apertura a vasistas"

2018	Lavori di adeguamento dell'impianto elettrico dell'area festeggiamenti sita in via Fleming in Frascarolo
2019	Lavori di adeguamento impianti di riscaldamento e climatizzazione in fabbricati di proprietà del Comune di Frascarolo
2019	Lavori di adeguamento dell'impianto idrico sanitario c/o magazzini comunali di Via Cesare Battisti angolo via Corridoni".
2019	Lavori di Messa in sicurezza di magazzini e autorimessa di Via Battisti angolo via Corridoni - Adeguamento impianto elettrico
2019	Implementazione di impianto di videosorveglianza in Comune di Frascarolo
2020	Opere di adeguamento di impianto di condizionamento e riscaldamento, presso immobili di proprietà comunale in Frascarolo.
2020	Opere di adeguamento degli impianti elettrico, antincendio, antintrusione e idrico sanitario" c/o complesso scolastico di Frascarolo
2020	Manutenzione parco giochi centro sportivo.

• **Gestione del territorio:**

Nel quinquennio si è assistito a una considerevole contrazione dell'attività del settore edilizio dovuta al determinarsi di una congiuntura economica internazionale. A tale scenario il legislatore nazionale ha dato risposta emanando una serie di Decreti orientati a favorire la ripresa economica anche attraverso l'incentivazione e la semplificazione dell'attività edilizia. Parallelamente sono entrate in vigore disposizioni che hanno ampliato i livelli di approfondimento e controllo di taluni aspetti del progetto edilizio (controllo energetico, aspetti di prevenzione del rischio sismico ecc.).

Servizio tecnico

ANNO	SCIA	CILA	CDU	PERMESSI DI COSTRUIRE
2017	28	10	17	1
2018	21	6	19	1
2019	16	6	13	-
2020	18	14	17	-
2021	22	15	19	-

Servizi cimiteriali

ANNO	TUMULAZIONI	ESUMAZIONI	INUMAZIONI	TRASLAZIONI	DISPERSIONE
2012	17	--	3	1	--
2013	31	--	1	2	--
2014	24	--	--	2	--
2015	23	--	1	2	--
2016	18	--	--	3	--

• **Istruzione pubblica:**

Il settore sino al 31.12.2020 era gestito dall'unione dei comuni di Frascarolo Torre Beretti e Castellaro., Ente cessato in data 31.12.2020 Dal 01.01.2021 viene nuovamente gestito dal Comune di Frascarolo.

Il contesto del settore si articola su più servizi: ristorazione, trasporto scolastico con assistenza, pre/post - scuola e assistenza agli alunni diversamente abili. Gli standard qualitativi in particolare dei servizi sono buoni. Il servizio di trasporto scolastico è gestito direttamente dall'Ente ed è gratuito. Il servizio di ristorazione scolastica destinato agli alunni della scuola primaria e della scuola dell'infanzia è affidato a Cooperativa del settore, che svolge il servizio in loco, con preparazione dei pasti direttamente nella cucina della mensa scolastica, sulla base

di un menu approvato dall'ATS di competenza. Il costo del buono pasto è rimasto invariato nel quinquennio ed è pari ad € 4,50. Sono previste agevolazioni sul costo del buono pasto, per le famiglie che presentano l'Isee. Il numero degli iscritti ai servizi scolastici è diminuito sia per un fattore legato al decremento delle nascite sia per l'emergenza covid 19 del 2020/2021. Sono stati previsti contributi alle famiglie penalizzate economicamente dalla pandemia per l'azzeramento del debito del servizio mensa;

Inoltre, negli ultimi anni si è avuta una flessione degli iscritti alla primaria che ha comportato la presenza di due pluriclassi. Per quanto riguarda il servizio di pre e post scuola è stato sospeso con l'inizio della pandemia, mentre è assicurata l'assistenza sullo scuolabus per la scuola dell'infanzia.

Per gli alunni disabili è stata prevista l'assistenza di personale qualificato.

Negli anni si sono sostenuti i progetti didattici (P.O.F.) proposti dalle scuole con contributi adeguati.

Nel periodo 2017/2021 sono stati forniti strumenti per la didattica L.I.M. per infanzia e primaria, fotocopiatrice, arredi e materiale per la pulizia e sanificazione dei plessi scolastici.

Sono stati altresì forniti nuovi elettrodomestici e utensili per la mensa scolastica

Le spese di investimento e di miglioramento sono dettagliate nella sezione 3.1.1.

Ciclo dei rifiuti:

Nel Comune di Frascarolo è effettuata la raccolta differenziata tramite cassonetti stradali. Il Servizio di Raccolta trasporto e smaltimento è stato effettuato sino al 30.06.2021 dalla Società partecipata CLIR spa con sede in Parona (PV), attualmente in liquidazione. Dal 01.07.2021 il servizio è stato affidato all' Impresa Sangalli & C. srl con sede in Monza (MB) sino al 31.12.2021 e poi prorogato sino al 31.12.2022. Nel corso del 2021 è stato aumentato il numero dei cassonetti presenti sul territorio a favore un conferimento più agevole per il cittadino.

Il Comune di Frascarolo dispone di un'area ecologica per il conferimento dei rifiuti ingombranti nell'area adiacente il Cimitero Comunale, con apertura all'utenza il sabato mattina. Con apposita Convenzione è stato esteso l'utilizzo anche agli utenti del Comune di Torre Beretti e Castellaro. Il Comune di torre Beretti e Castellaro rimborsa annualmente al Comune di Frascarolo la metà della spesa sostenuta per la gestione dell'area ecologica.

• Sociale:

Nel corso del 2017 sono stati erogati contributi economici alle famiglie per sostenimento spese di primaria necessità – pagamento bollette .

Con l'introduzione della misura "Rei" e successivamente "Reddito di cittadinanza" ha portato nell'arco temporale considerato ad una sensibile riduzione delle richieste di tipo prettamente economico.

Nel 2019/2020 si sono sostenute spese per mantenimento minori affidati dal Tribunale in struttura protetta. Con la pandemia 2020-2021: l'emergenza sanitaria ha fatto emergere nuovi bisogni e nuove emergenze a cui la risposta ordinaria non era sufficiente. L'ente si è attivato per dare sostegno alla cittadinanza, con l'intervento di volontari che durante il periodo di lockdown, si sono messi a disposizione per recapito dei farmaci e della spesa al domicilio del richiedente.

La risposta all'emergenza COVID 19 è stata diversificata in base ai bisogni, costruendo in particolare interventi e misure economiche ad hoc, sono stati erogati buoni spesa a favore delle famiglie penalizzate dall'emergenza da covid 19 per un totale pari a € 15.642,60 per l'anno 2020. Per l'anno 2021(ancora in corso di erogazione) € 7.298,41 è stata prevista anche la possibilità di richiedere il pagamento di bollette di utenze scadute, finanziati con contributi statali misure urgenti di solidarietà alimentare e di sostegno alle famiglie.

E' stato poi dato un supporto da parte del personale comunale per le prenotazioni dei vaccini c/o la struttura di Pieve del Cairo, collaborazione con i medici di base presente sul territorio per le varie problematiche presentatesi.

Nel corso del quinquennio è stata mantenuta l'organizzazione dei soggiorni climatici per anziani, ad eccezione degli anni interessati dalla pandemia.

3.1.2 Controllo strategico

Indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 – ter del Tuel, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015

Non effettuato ai sensi dell'art. 147 ter del Tuel.

3.1.3 Valutazione delle performance

Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009

Nel corso del quinquennio è stata data attuazione a quanto stabilito dal D.Lgs 27/10/2009 n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni. La misurazione e valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'amministrazione, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la

valorizzazione del merito e l'erogazione di premi per i risultati perseguiti e raggiunti dai singoli.

Alla base del ciclo delle performance sono gli atti di programmazione: le linee programmatiche di mandato, gli obiettivi contenuti nel DUP, il piano dettagliato degli obiettivi, il sistema di controllo di gestione.

Il ciclo di gestione della performance si sviluppa nelle seguenti fasi :

- definizione e assegnazione delle risorse finanziarie, umani e strumentali coerentemente alla definizione degli obiettivi,
- misurazione e valutazione delle performance organizzative e individuali;
- rendicontazione dei risultati al nucleo di valutazione.

La rendicontazione dei risultati avviene attraverso la relazione sulle performance che è elaborata dai responsabili dei servizi ed è sottoposta all'organismo di valutazione per la validazione. L'organismo di valutazione monocratico è stato individuato nella persona del Segretario Comunale e viene pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Nell'anno 2017 il sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente è stata adeguato a quanto stabilito dal D.Lgs 74 del 25.05.2017 che ha integrato il precedente D.Lgs 150/2009 nonché al CCNL del 21.05.2018 ed approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 18.12.2017;

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL

Descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra.

L'art.147 quater del Tuel introdotto dal D.l. 174/2012 e in vigore dall' 8 dicembre 2012 richiede all'ente locale di definire, secondo la propria autonomia organizzativa, un sistema di controlli sulle società non quotate, partecipate dallo stesso ente locale. Il controllo sulle partecipate è avvenuto attraverso l'istituto del controllo analogo previsto dagli statuti societari.

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118)

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Equilibrio Economico-Finanziario		2017	2018	2019	2020	2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		518.336,65	498.901,04	707.327,18	676.619,87	815.705,68
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	2.600,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1 - 2 - 3	(+)	908.859,77	833.970,55	886.776,68	966.640,21	871.819,52
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1 - Spese correnti	(-)	632.835,04	631.041,09	657.297,22	677.083,88	684.887,16
DD) Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	0,00	0,00	2.600,00	2.600,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	95.356,54	100.000,00	110.092,10	111.518,55	142.043,47
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Somma finale (G = A-AA+B+C-D-DD-E-F)		180.668,19	102.929,46	105.787,36	175.437,78	47.488,89
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX						
ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	0,00	0,00	20.000,00	0,00	40.008,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	12.000,00	1.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)	O = G+H+I-L+M	180.668,19	90.929,46	124.787,36	175.437,78	87.496,89

Equilibrio Economico-Finanziario						
	2017	2018	2019	2020	2021	
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	60.000,00	49.000,00	158.000,00	
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	
R) Entrate Titoli 4 - 5 - 6	(+)	125.055,46	147.779,52	114.901,72	264.030,58	155.753,98
C) Entrate Titolo 4 02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5 04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	12.000,00	1.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	177.619,57	167.269,19	220.961,64	304.739,61	287.305,04
UU) Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3 01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E	-52.664,11	-7.489,67	-34.059,92	8.290,97	26.448,94
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5 03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE	W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y	128.004,08	83.439,79	90.727,44	183.728,75	113.945,83

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

Equilibrio di parte corrente (O)	180.668,19	90.929,46	124.787,36	175.437,78	87.496,89
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00	20.000,00	0,00	40.008,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali	180.668,19	90.929,46	104.787,36	175.437,78	47.488,89

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*

Anno: 2017

Riscossioni	(+)	1.108.176,03
Pagamenti	(-)	977.178,72
Differenza		130.997,31
Residui attivi	(+)	67.129,79
FPV iscritto in entrata	(+)	0,00
Residui passivi	(-)	70.123,02
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		-2.993,23
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		128.004,08

Anno: 2018

Riscossioni	(+)	1.045.599,22
Pagamenti	(-)	881.129,36
Differenza		164.469,86
Residui attivi	(+)	34.837,50
FPV iscritto in entrata	(+)	0,00
Residui passivi	(-)	115.867,57
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		-81.030,07
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		83.439,79

Anno: 2019

Riscossioni	(+)	1.001.159,06
Pagamenti	(-)	954.066,33
Differenza		47.092,73
Residui attivi	(+)	102.452,88
FPV iscritto in entrata	(+)	0,00
Residui passivi	(-)	136.218,17
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	2.600,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		-36.365,29
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		10.727,44

Anno: 2020

Riscossioni	(+)	1.159.436,69
Pagamenti	(-)	932.991,83
Differenza		226.444,86
Residui attivi	(+)	183.870,24
FPV iscritto in entrata	(+)	0,00
Residui passivi	(-)	272.986,35
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	2.600,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		-91.716,11
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		134.728,75

Anno: 2021

Riscossioni	(+)	987.837,22
Pagamenti	(-)	868.940,09
Differenza		118.897,13
Residui attivi	(+)	162.213,86
FPV iscritto in entrata	(+)	2.600,00
Residui passivi	(-)	367.773,16
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		-202.959,30
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-84.062,17

*Ripetere per ogni anno del mandato

Risultato di amministrazione di cui:	2017	2018	2019	2020	2021
Vincolato	29.548,64	29.548,64	29.548,64	44.177,84	70.334,00
Per spese in conto capitale	98.163,96	93.974,32	50.175,81	67.162,15	0,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	346.604,42	435.033,72	497.578,31	641.886,01	83.266,77
Totale	474.317,02	558.556,68	577.302,76	753.226,00	669.163,83

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo cassa al 31 dicembre	498.901,04	707.327,18	676.619,87	815.705,68	830.564,11
Totale residui finali attivi	101.805,94	43.507,01	124.570,26	256.361,64	278.069,70
Totale residui finali passivi	126.389,96	192.277,51	221.287,37	316.241,32	439.469,98
FPV di parte corrente SPESA	0,00	0,00	2.600,00	2.600,00	0,00
FPV di parte capitale SPESA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato di amministrazione	474.317,02	558.556,68	577.302,76	753.226,00	669.163,83
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2017	2018	2019	2020	2021
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio			20.000,00		
Spese correnti non ripetitive					40.008,00
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento			60.000,00	49.000,00	158.000,00
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	0,00	0,00	80.000,00	49.000,00	198.008,00

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2020	2017 e precedenti	2018	2019	2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	0,00	20.478,50	10.962,53	28.633,08	60.074,11
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	2.943,61	2.943,61
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	2.970,00	2.970,00
Totale	0,00	20.478,50	10.962,53	34.546,69	65.987,72
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	41.000,00	144.809,50	185.809,50
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	41.000,00	144.809,50	185.809,50
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	50,37	4.514,05	4.564,42
TOTALE GENERALE	0,00	20.478,50	52.012,90	183.870,24	256.361,64

Residui passivi al 31.12.2020	2017 e precedenti	2018	2019	2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	0,00	11.976,00	6.973,90	92.176,24	111.126,14
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	23.419,07	177.229,55	200.648,62
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	509,00	93,00	284,00	3.580,56	4.466,56
TOTALE GENERALE	509,00	12.069,00	30.676,97	272.986,35	316.241,32

4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2017	2018	2019	2020	2021
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	7,22%	3,57%	4,08%	3,80%	7,91%

5. Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio

Indicare la posizione dell'ente l'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

2017	2018	2019	2020	2021
SI	SI	SI	NO	NO

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno

L'Ente nel periodo considerato non è risultato inadempiente al patto di stabilità

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito finale	1.996.947,45	1.704.252,91	1.594.252,91	1.478.862,88	1.357.947,93
Popolazione residente	1198	1177	1162	1131	1109
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1666,90	1447,96	1371,99	1307,57	1224,48

6.2 Rispetto del limite di indebitamento: indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2017	2018	2019	2020	2021
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	7,52%	8,17%	7,34%	7,40%	6,53%

7. Conto del patrimonio in sintesi

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUO/E.L

Anno 2016

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	14.704,67	Patrimonio netto	3.605.929,62
Immobilizzazioni materiali	4.990.325,07	<u>REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011</u>	
Immobilizzazioni finanziarie	36.833,72		
Rimanenze	0,00		
Crediti	172.003,54		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	518.336,65	Conferimenti	208.909,86
Ratei e risconti attivi	0,00	Debiti	1.917.364,17
		Ratei e risconti passivi	0,00
totale	5.732.203,65	totale	5.732.203,65

Anno 2020

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	10.509,39	Patrimonio netto	4.745.594,25
Immobilizzazioni materiali	5.030.130,45	<u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u>	
Immobilizzazioni finanziarie	477.855,49		
Rimanenze	0,00		
Crediti	218.097,67		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	817.334,81	Debiti	1.808.333,56
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	0,00
Totale	6.553.927,81	Totale	6.553.927,81

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Nel corso del quinquennio considerato non si sono verificati debiti fuori bilancio

Anno 2016

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni Ricapitalizzazione Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità Acquisizione di beni e servizi	
Totale	0,00

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	

Anno 2020

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni Ricapitalizzazione Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità Acquisizione di beni e servizi	
Totale	0,00

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2017	2018	2019	2020	2021
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	242.600,00	242.600,00	242.600,00	242.600,00	242.600,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	134.678,36	159.312,75	160.688,20	159.438,51	170.631,70
Rispetto del limite	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	21,28%	25,25%	24,45%	23,55%	24,91%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2 Spesa del personale pro-capite

	2017	2018	2019	2020	2021
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	112,42	135,35	138,29	140,97	153,86

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2017	2018	2019	2020	2021
<u>Abitanti</u> Dipendenti	599,00	588,50	581,00	565,50	369,67

8.4 Rapporti di lavoro flessibile

Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo considerato non è stata attuata la modalità di lavoro flessibile.

8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile

Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni

Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni
Non ricorre la fattispecie

SÌ NO

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata

	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo risorse decentrate	SI	SI	SI	SI	SI

8.8 Esternalizzazioni

Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

non ricorre la fattispecie

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: *indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;*

L'Ente nel periodo in esame è stato soggetto alle seguenti richieste dalla Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia:

19.12.2019 Oggetto: Controllo sulla sana gestione finanziaria degli enti locali ai sensi dell'art. 1 commi 166 e 167, della legge 23.12.2005 n. 266: Questionari redatti dall'Organo di Revisione sul preventivo dell'esercizio 2015 e sui rendiconti degli esercizi 2014 – 2015 e 2016. Richiesta istruttoria

08.02.2020 Esito istruttoria – Chiusura dell'istruttoria con rilievi sul preventivo dell'esercizio 2015 e sui rendiconti degli esercizi 2014/2015/2016. Mandazione sulla corretta gestione dei procedimenti oggetto di istruttoria. In ottemperanza all'art 31 del T.U. il rilievo è stato pubblicato nella sezione “ Amministrazione trasparente” del sito web istituzionale dell'Ente.

25.11.2020 Oggetto: Spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo nel esercizio 2019 – Esito – Si dispone l'archiviazione del procedimento di controllo.

22.01.2021 Oggetto Relazioni dell'organo di revisione sui rendiconti finanziari 2017/2018 – Richiesta istruttoria.

10.03.2021 – Esito istruttoria - Chiusura con rilievi.

In ottemperanza all'art 31 del T.U. il rilievo è stato pubblicato nella sezione “ Amministrazione trasparente” del sito web istituzionale dell'Ente

Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

L'Ente per il periodo in esame non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione

Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

L'Ente per il periodo in esame non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato

Nel corso del mandato questa Amministrazione ha sempre operato nell'ottica del contenimento delle spese correnti destinati all'erogazione di servizi pubblici non essenziali effettuando la riduzione dei costi degli apparati di cui all'art. 6 del D.L. 78/2010, nonché la riduzione delle spese di acquisto di beni e servizi disposti dagli artt. 1 e 5 del D.L. 95/2012.

Sempre nell'ottica del risparmio è stata la scelta di questa Amministrazione di gestire in gestione associata attraverso la Unione Lombarda dei Comuni di Frascarolo, Torre Beretti e Castellaro sino al 31.12.2020, i servizi inerenti la manutenzione del patrimonio, il cimitero comunale, la pulizia strade dalla neve, la manutenzione del verde pubblico, i servizi scolastici, il servizio di Polizia Locale che ha sicuramente portato delle ingenti economie di spesa sugli stessi servizi che sono stati assicurati ai cittadini.

PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012

1.1 Rispetto vincoli di spesa

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008?

Questo ente non ha Organismi controllati ai sensi della succitata normativa.

1.2 Dinamiche retributive

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

Non ricorre la fattispecie

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

Non vi sono esternalizzazioni effettuate a società partecipate

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO		2016			Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4)(6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
Forma giuridica	Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)						
		A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(come da certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO 2016

Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5)(7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazioni fino al 0.49%

*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO 2016

Forma giuridica Tipologia di azienda o società (2)	Campo di attività (3)			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5)(7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	(4)	A	B				
CLIR SPA	GESTIONE RIFIUTI			8.435.871,00	1,41%	823,250,00	-607.029,00
PAVIA ACQUE SCARL	SERVIZIO IDRICO			69.317.251,00	0,28%	114.080.052,00	1.043.877,16

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società

(3) indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazioni fino al 0,49%

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO 2020

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4)(6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
CLIR SPA	RIFIUTI			NON PERVENUTO	1,41%	NON PERVENUTO	NON PERVENUTO
PAVIA ACQUE SCARL	SERVIZIO IDRICO			82.113.086,00	0,28%	115.796.189,00	3.547.554,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Non ricorre la fattispecie

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Tale è la relazione di fine mandato del comune di FRASCAROLO che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data ...**11 APR. 2022**

Li **28 MAR. 2022**

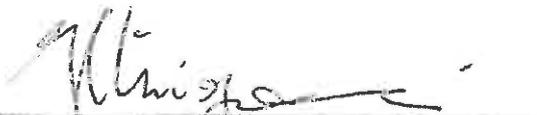


IL SINDACO
Ing Reta Giovanni

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li **- 8 APR. 2022**



L'organo di revisione economico finanziario
Dr Strigazzi Fabrizio¹

¹ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.