

## PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

Nel Comune di Frascarolo il “ciclo della *performance*” è disciplinato dall’integrazione al regolamento uffici approvata con delibera G.M. 14 del 12/03/2001 che disciplina il nucleo di valutazione e prevede il sistema di misurazione e valutazione delle performance. Con successiva delibera di G.M. in data 23 12 2017 è stato introdotto il nuovo sistema di valutazione e misurazione delle performance

### 1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

#### *1.1 Chi siamo*

Il Comune di Frascarolo è situato nella pianura pavese.

Il Comune ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria nell’ambito del proprio statuto, dei regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica. Il Comune impronta la propria attività istituzionale ai principi della piena collaborazione e cooperazione con lo Stato, la Regione, la Provincia, i Comuni dell’area del pavese e gli altri enti pubblici operanti sul territorio, nonché con le istituzioni, le associazioni e gli organismi esponenziali civili e religiosi, coinvolgendoli nello svolgimento delle funzioni proprie dell’Ente che tali organismi possono adeguatamente esercitare.

Il Comune ha una economia prevalentemente agricola e sul territorio sono presenti industrie nel settore metalmeccanico

#### *1.2 Cosa facciamo*

Obiettivi fondamentali dell’attività dell’Ente sono il soddisfacimento dei bisogni collettivi per lo sviluppo sociale ed economico della Comunità Frascarolese, l’affermazione dei valori della persona umana e dei principi di solidarietà che stanno alla base della Repubblica, la civile ed equilibrata convivenza fra le diverse componenti del tessuto sociale, la salvaguardia del territorio e delle sue valenze ambientali. L’attività del Comune si ispira al principio di sussidiarietà, in forza del quale è compito dell’amministrazione assicurare le condizioni favorevoli al libero esplicarsi delle iniziative dei cittadini e dei gruppi sociali; in particolare, il Comune persegue le seguenti finalità:

- Pari opportunità: Il Comune si impegna nel promuovere azioni positive utili a rimuovere gli ostacoli che, di fatto, impediscono l’effettiva realizzazione della parità tra i sessi. Il Comune assicura le condizioni di pari opportunità attraverso l’eguaglianza giuridica, sociale ed economica e attraverso la presenza di entrambi i sessi nella Giunta e negli altri organi collegiali del Comune, nonché degli enti, aziende ed istituzioni da esso dipendenti;

- Istruzione: Il Comune opera perché sia reso effettivo il diritto allo studio ed alla formazione permanente dei cittadini, concorrendo alla realizzazione di un sistema educativo che garantisca a tutti, ed a tutte le età, eguali opportunità di istruzione e cultura. Il Comune riconosce la priorità degli interventi rivolti alla prima infanzia.

- Cultura: Il Comune conserva e valorizza il patrimonio storico, artistico e librario che caratterizza l’identità locale e favorisce lo sviluppo delle attività culturali cittadine, anche promuovendo momenti e luoghi di aggregazione attraverso la creazione e la valorizzazione di adeguati spazi pubblici

- Territorio e Ambiente: Il Comune riconosce la tutela dell'ambiente e del paesaggio quale valore fondamentale della comunità. A tal fine, nell'ambito delle competenze attribuitegli dalla legge, sostiene interventi e progetti di recupero ambientale, naturale e di riqualificazione dell'estetica cittadina, adotta tutte le misure per contrastare e ridurre ogni forma di inquinamento;

- Ordine pubblico: Il Comune vigila ed opera per il mantenimento dell'ordine pubblico e per la tutela della sicurezza dei cittadini, disponendo, d'intesa con gli organismi istituzionalmente preposti, ogni attività relativa.

- Partecipazione degli stranieri alla vita pubblica: Il Comune promuove, ispirandosi ai principi generali dell'ordinamento, forme di partecipazione alla vita pubblica locale dei cittadini dell'Unione europea e degli stranieri residenti, rimuovendo nel rispetto della legge e nell'ambito dei propri poteri ogni situazione di disparità fra essi e la restante cittadinanza.

### *1.3 Come operiamo*

Il Comune, nella cura degli interessi della comunità amministrata, è ente a competenza generale, trovando unico limite alla propria azione nella espressa attribuzione di competenze ad altri soggetti da parte della legge statale o regionale. Il Comune gestisce altresì i servizi elettorali, d'anagrafe, di stato civile, di statistica e di leva militare. Le relative funzioni, di natura statale, sono esercitate dal Sindaco quale Ufficiale del Governo. L'attività istituzionale per il conseguimento degli obiettivi di cui al paragrafo precedente e la gestione dei servizi rivolti al cittadino è improntata a criteri di trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità della gestione. Il comune opera per un 'ampia collaborazione con i comuni limitrofi.

## **2. IDENTITA'**

### *2.1 Mandato istituzionale*

Sindaco del Comune di Frascarolo è Rota ing. Giovanni al terzo mandato amministrativo iniziato nel giugno 2017.

La Giunta Comunale è così composta:

Rota ing. Giovanni - Sindaco

Angoli Giuseppe . – Vicesindaco

Invernizzi dott. Massimo - Assessore con delega al bilancio

### *2.2 L'Amministrazione "in cifre"*

Alla data del 31 dicembre 2019, il personale comunale risulta composto da n.2 unità di personale (2 impiegati) a tempo indeterminato (alle quali si aggiunge il Segretario Comunale in convenzione con altri comuni della lomellina). Il responsabile del servizio tecnico è un incaricato esterno, dipendente di altro comune e il responsabile finanziario è un dipendente di altro comune che opera nell'ambito dell'Unione dei comuni Frascarolo Torre Beretti Castellaro.

L'attuazione dei programmi è stata perseguita con la formulazione e il raggiungimento di obiettivi coerenti con le strategie dell'amministrazione. Gli obiettivi di ciascun settore sono stati raggiunti, nonostante alcune criticità da attribuire prevalentemente alla gestione di attività non programmate e urgenti, del ridotto personale in dotazione al comune e delle ridotte capacità di spesa.

Per ciò che riguarda gli ambiti di *performance* organizzativa, si può affermare che sono stati mantenuti ad un buon livello i servizi garantiti negli anni precedenti, ma non si possono nascondere

le criticità e le difficoltà che gli Enti locali stanno attraversando in questi anni, principalmente dovuti alla progressiva ed inesorabile riduzione delle risorse, a causa del taglio dei trasferimenti, che imporrà scelte strategiche nella programmazione dei servizi e delle risorse. Il grado di *attuazione dei programmi* dei sei settori in cui è ripartita l'organizzazione del Comune è stato, nel complesso, soddisfacente.

### **3. INDICAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI SETTORE E DEL RELATIVO RAGGIUNGIMENTO**

Con la delibera di Giunta Comunale nell'esercizio 2019 è stato approvato il D.U.P che al suo interno contiene piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art.108, comma 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n.267, ed il piano della *performance* di cui all'art.10 del d.lgs. 27 ottobre 2009, n.150; la richiamata delibera, alla quale si rimanda, contiene gli obiettivi strategici ed operativi i quali, in funzione delle priorità, valori ed aspettative contenuti negli atti di programmazione e pianificazione di questo Comune, sono da considerarsi premianti sulla base dei risultati conseguiti, per la misurazione e valutazione della performance dei Responsabili dei Settori titolari di posizione organizzativa e del restante personale dipendente. In particolare, sono stati previsti per i diversi settori sia obiettivi generali che specifici che si trascrivono :

#### **ALLEGATO A PIANO OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE**

#### ***SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE***

Responsabili interessati:

Segretario Comunale	-	D'Angelo Francesco
Responsabile Servizio Finanziario/Scolastico	-	Pretotto Agostina
Responsabile servizio anagrafe	-	Gaielli Stefano
Responsabile serv.suap e vari	-	Calabria Beatrice

#### **Finalità da conseguire (obiettivi generali di settore )**

Assicurare i servizi attuali con maggior funzionalità e efficienza potenziamento delle strutture e dei sistemi informatici degli uffici, anche tenuto conto del ridotto numero del personale addetto. Rinnovi adesioni agli enti associativi di settore. Ricerca di collaborazioni per accesso a finanziamenti, contenimento della spesa nel settore con specifico riferimento a spese di consulenza, spese di rappresentanza e non obbligatorie. In particolare andrà controllato l'andamento delle spese luce, gas e telefoniche, di stampati, di riviste, andranno valutate le convenzioni consip e mepa in ordine alla gestione sia di spese come gas, luce (già affidate a mezzo procedura elettronica) e telefono che per gli acquisti (legge 208/2015). Potenziamento della formazione professionale dei dipendenti nel settore tributario e gestione paghe, e corsi di formazione nel settore organizzativo della prevenzione e corruzione, e direzionale con priorità ai corsi gratuiti. Valorizzazione del personale, informazione anche via internet dell'attività del settore. Potenziamento della gestione associata di servizi (unione) e revisione orario di servizio con ampliamento presenze pomeridiane anche mediante rotazione presenza uffici. Rafforzamento mediante procedure unitarie della gestione associata nei vari servizi. Utilizzo personale sui comuni convenzionati.

**Gaielli Stefano Responsabile servizi demografici**

#### **OBIETTIVI SPECIFICI:**

##### **Obiettivo sportello amico**

Consegna certificati in tempo reale abbattimento tempi di attesa

Indice di valutazione :tempo medio di consegna dello sportello del certificato non superiore a 48 ore

Peso obiettivo 20

**Obiettivo aggiornamento professionale dei dipendenti**

Indice numero convegni programmati(2) / effettiva partecipazione ai convegni

Peso obiettivo 20

**Obiettivo trasparenza e maggior comunicazione istituzionale mediante aggiornamento sito web**

Indice numero comunicazioni programmate mensili (da 5 a 10)/ numero comunicazioni pubblicate mensilmente per settore – regolare tenuta sito amministrazione trasparente

Peso obiettivo 20

**Obiettivo “un comune ai servizi degli utenti” e obiettivo ampliamento servizi pomeridiani**

Indice numero ore di sportello effettivo aperto al pubblico/ numero ore settimanali medie di apertura, anche pomeridiana, previste (ore 15) compresa reperibilità extra orario per servizi urgenti

Peso obiettivo 20

**Obiettivo prevenzione e corruzione**

Indice effettivo aggiornamento in materia di prevenzione corruzione (in aggiunta ai corsi normali)

Peso obiettivo 20

## **SERVIZI DI ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

Responsabili interessati:

Responsabile Servizio scolastico -

**Finalità da conseguire (Obiettivi generali di settore)**

Mantenimento dei servizi delle istituzioni scolastiche, e delle forme di assistenza operanti. Applicazione nuovo Isee nel settore per garantire le fasce più deboli. Concessioni di contributi straordinari alle famiglie con parametri Isee richiesti da normative statali e/o regionali.

Riorganizzazione e razionalizzazione del servizio di trasporto scolastico in base all'effettiva partecipazione dell'utenza,

Mantenimento degli attuali standard dei servizi scolastici – riduzione di spesa, ove possibile, nei contratti di somministrazione. Potenziamento nell'organizzazione e sponsorizzazione di attività parascolastiche (corsi promossi dall'Istituto comprensivo, centri estivi anche a mezzo disponibilità scuolabus per trasporto, ecc.). Rafforzamento di iniziative congiunte con l'Istituto Comprensivo. Potenziamento festeggiamenti festività nazionale (25 Aprile ,4 Novembre) e valorizzazioni tradizioni culturali locali. Concessione di contributi alla scuola finalizzati a specifiche iniziative di promozione del territorio e dei valori della comunità sia locale che nazionale. Organizzazione anche a mezzo all'associazione nazionale carabinieri di iniziative contro l'uso di alcol e droghe con specifico riferimento ad incontri divulgativi nelle scuole.

**Pretotto Agostina Responsabile servizi scolastici**

**OBIETTIVI SPECIFICI****Obiettivo un comune a supporto della scuola**

Indice di valutazione :numero contributi richiesti dalla scuola / numero contributi accordati

Indice di valutazione :numero manifestazioni o iniziative concordate con la scuola / numero manifestazioni o iniziative realizzate

Indice di valutazione :numero incontri programmati (almeno 1 annuale) tra amministrazione - Responsabile del servizio scolastico e dirigenza scolastica / effettivo numero di incontri

Indice di valutazione :attivazione borse di studio/ effettiva attuazione

Peso obiettivo 30/100

## **SERVIZI A TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI**

Responsabili interessati:

**Finalità da conseguire (Obiettivi di settore)**

Potenziamento dell'offerta culturale (partecipazione a mostre, convegni, sponsorizzazione eventi culturali, promozione di manifestazioni culturali, e tempo libero). Valorizzazione della biblioteca, come vero centro di riferimento e promotore di cultura e delle associazioni culturali locali in generale. Promozione di specifiche giornate destinate alla cultura e/o al tempo libero. Promozione dell'attività letteraria, di corsi di alfabetizzazione per stranieri e promozione iniziative socio/culturali. Collaborazione con U.Te per giornate a difesa dell'ambiente come il verde pulito con il coinvolgimento delle scuole. Collaborazione con altri enti per rassegne culturali ,teatrali musicali. Programmazione e calendarizzazione di iniziative di settore secondo criteri di unitarietà efficienza economicità evitando duplicazioni accordi di collaborazione per verifiche a campione delle dichiarazioni isee utilizzate per accesso a prestazioni agevolate sulla falsariga di quanto fatto da altri comuni. Potenziamento delle sagre paesane sia come momento ed evento attrattivo gastronomico che turistico-culturale (marketing territoriale)

**Indicatori di risultato ai fini della verifica degli obiettivi generali**

Numero manifestazioni programmate (almeno 5) /numero manifestazioni effettuate

N.B. celebrazioni festività nazionali (25 aprile – 1 maggio – 2 novembre)

Celebrazioni natalizie

Feste e sagre paesane in collaborazione con associazioni locali

Numero incontri tra amministrazione comunale - Responsabile del servizio culturale e presidente della biblioteca ai fini del raccordo gestionale / numero incontri programmati (almeno 2 annuali)

**OBIETTIVI SPECIFICI:**

**Obiettivo Un comune al servizio della cultura**

Organizzazione o supporto ad iniziative nel settore

Indice di valutazione :numero di manifestazione programmate/numero manifestazioni realizzate - numero contributi o patrocini richiesti/numero contributi o patrocini concessi

Peso obiettivo 20

**Obiettivo aggiornamento professionale dei dipendenti**

Indice numero convegni programmati(2) / effettiva partecipazione ai convegni

Peso obiettivo 20

**Obiettivo trasparenza e maggior comunicazione istituzionale mediante aggiornamento sito web**

Indice numero comunicazioni programmate mensili (da 5 a 10)/ numero comunicazioni pubblicate mensilmente per settore – regolare tenuta sito amministrazione trasparente

Peso obiettivo 20

**Obiettivo “un comune ai servizi degli utenti” e obiettivo ampliamento servizi pomeridiani**

Indice numero ore di sportello effettivo aperto al pubblico/ numero ore settimanali medie di apertura, anche pomeridiana, previste (ore 15) compresa reperibilità extra orario per servizi urgenti

Peso obiettivo 20

**Obiettivo prevenzione e corruzione**

Indice effettivo aggiornamento in materia di prevenzione corruzione (in aggiunta ai corsi normali)

Peso obiettivo 20

## **SERVIZI INERENTI POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

### Responsabili interessati:

Responsabile Servizio sportivo Calabria Beatrice -

### **Finalità da conseguire (Obiettivi generali di settore)**

Soddisfacimento delle richieste nel settore sportivo, promozione di attività sportive e del tempo libero avvalendosi anche delle società e associazioni operanti sul territorio

Tali finalità costituiscono anche obiettivi del settore e del relativo Responsabile del Servizio.

Lo sport e il tempo libero sono obiettivi prioritari dell'amministrazione

Appalti esterni. Convenzioni con società sportive e con altre associazioni sportive operanti nel settore sportivo e del tempo libero

**Responsabile del servizio Calabria Beatrice**

### **OBIETTIVI SPECIFICI:**

#### **Obiettivo Un comune al servizio dello sport e del tempo libero**

Organizzazione o supporto ad iniziative nel settore

Indice di valutazione :numero di manifestazione programmate/numero manifestazioni realizzate - numero contributi o patrocini richiesti/numero contributi o patrocini concessi

Peso obiettivo 20

#### **Obiettivo aggiornamento professionale dei dipendenti**

Indice numero convegni programmati(2) / effettiva partecipazione ai convegni

Peso obiettivo 20

#### **Obiettivo trasparenza e maggior comunicazione istituzionale mediante aggiornamento sito web**

Indice numero comunicazioni programmate mensili (da 5 a 10)/ numero comunicazioni pubblicate mensilmente per settore – regolare tenuta sito amministrazione trasparente

Peso obiettivo 20

#### **Obiettivo “un comune ai servizi degli utenti” e obiettivo ampliamento servizi pomeridiani**

Indice numero ore di sportello effettivo aperto al pubblico/ numero ore settimanali medie di apertura, anche pomeridiana, previste (ore 15) compresa reperibilità extra orario per servizi urgenti

Peso obiettivo 20

#### **Obiettivo prevenzione e corruzione**

Indice effettivo aggiornamento in materia di prevenzione corruzione (in aggiunta ai corsi normali)

Peso obiettivo 20

## *TURISMO*

### Responsabili interessati:

Responsabile Servizio turismo -

### **Finalità da conseguire (Obiettivi generali di settore)**

Soddisfare la richiesta di nuove conoscenze e scambi culturali.

Promozione in collaborazione con la biblioteca di un programma a carattere culturale anche con riferimento ad eventuali proposte dell'utenza.

Maggiore avvilimento e potenziamento del ruolo della biblioteca nell'organizzazione dei servizi turistici.

### **Indicatori di risultato ai fini della verifica degli obiettivi generali**

Numero iniziative programmate /numero iniziative eseguite

Comunicazione sul web almeno mensile delle iniziative / effettiva comunicazione

### **OBIETTIVI SPECIFICI:**

#### **Obiettivo Un comune al servizio del turismo**

Organizzazione o supporto ad iniziative nel settore

Indice di valutazione :numero di manifestazione programmate/numero manifestazioni realizzate - numero contributi o patrocini richiesti/numero contributi o patrocini concessi

Peso obiettivo 20

**Obiettivo aggiornamento professionale dei dipendenti**

Indice numero convegni programmati(2) / effettiva partecipazione ai convegni

Peso obiettivo 20

**Obiettivo trasparenza e maggior comunicazione istituzionale mediante aggiornamento sito web**

Indice numero comunicazioni programmate mensili (da 5 a 10)/ numero comunicazioni pubblicate mensilmente per settore – regolare tenuta sito amministrazione trasparente

Peso obiettivo 20

**Obiettivo “un comune ai servizi degli utenti” e obiettivo ampliamento servizi pomeridiani**

Indice numero ore di sportello effettivo aperto al pubblico/ numero ore settimanali medie di apertura, anche pomeridiana, previste (ore 15) compresa reperibilità extra orario per servizi urgenti

Peso obiettivo 20

**Obiettivo prevenzione e corruzione**

Indice effettivo aggiornamento in materia di prevenzione corruzione (in aggiunta ai corsi normali)

Peso obiettivo 20

*SERVIZI INERENTI DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.*

Responsabili interessati:

Responsabile Servizio sociale

**Finalità da conseguire (Obiettivi generali di settore)**

Garantire i servizi inerenti il settore, settore che assorbe enormi risorse per garantire l'assistenza a famiglie e minori in difficoltà e destinatari di provvedimenti di tutela giurisprudenziale.

Mantenimento dei servizi nel settore.

Piena e completa pulizia e cura dell'impianto cimiteriale. Contenimento delle spese nel settore anche a mezzo di appalto pluriennale.

Mantenimento livelli quali quantitativi dei servizi (iniziative a favore della terza età, soggiorni climatici, assistenza). Rinnovo contributi alle associazioni di volontariato operante in zona mediante anche contratti di servizio, soggiorni termali a Salice Terme. Non sarà riproposta la gestione di soggiorni climatici invernali ma sarà valutata la concessione di contributi a sostegno di iniziative gestite da altri comuni o privati sulla base dell'Isee

Nel settore sociale, appalti esterni. Per il cimitero, conferma esternalizzazione del settore ma con utilizzo del dipendente esterno nelle funzioni di assistenza al pubblico.

Prosecuzione programmazione e distribuzione pacchi alimentari

Responsabile Agostina Pretrotto

**OBIETTIVI SPECIFICI:**

**Obiettivo sportello amico urp – tutela delle persone e famiglie in difficoltà**

Numero richieste di contributi assistenza pervenuti / numero richieste evase

Peso obiettivo :10/100

**Obiettivo pacco alimentare**

Numero domande ricevute/domande evase

Peso obiettivo 10/100

*SERVIZI INERENTI IL DEBITO PUBBLICO e ANTICIPAZIONI FINANZIARIE*

Responsabili interessati:

Responsabile Servizio finanziario -

**Finalità da conseguire (Obiettivi generali di settore)**

Il programma nasce per raccordare effettivamente il bilancio con la gestione finanziaria e dei flussi di cassa incorporandolo dal programma uno al fine di valutare l'andamento del settore con specifici parametri. Obiettivo

di settore è evitare o contenere il ricorso all'anticipo di cassa e effettuare i pagamenti secondo le scadenze di legge o concordate con i fornitori

In considerazione dell'importanza di Imu e Tari e Tasi sulla gestione di bilancio saranno attivati controlli generalizzati a mezzo di ditte specializzate per il recupero di eventuali evasioni

**Pretrotto Agostina Responsabile finanziario**

#### **OBIETTIVI SPECIFICI:**

##### **Obiettivo equilibrio finanziario e di cassa**

Indice di valutazione :rispetto pareggio bilancio,mancato ricorso ad anticipo di cassa e conseguimento avanzo di amministrazione

Peso obiettivo :30

##### **Obiettivo lotta all'evasione ed equità fiscale**

Indice di valutazione :Numero controlli programmati (almeno 10 controlli per ici/imu – tarsu) / numero controlli effettivi

Peso obiettivo :20

Come risulta dai verbali redatti dal Nucleo di Valutazione gli obiettivi di *performance* assegnati ai Responsabili di Settore sono stati raggiunti avendo il personale superato le valutazioni minime richieste .Non risultano istanze o segnalazioni esterne di cittadini su specifiche e particolari disfunzioni gestionali.

#### **4. PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE**

Il ciclo della *performance* è un processo che unisce la pianificazione, la definizione degli obiettivi, la misurazione dei risultati, la valutazione del personale ed il sistema premiante nell'ottica di perseguire il miglioramento continuo delle prestazioni.

Il sistema è strumento essenziale per perseguire l'efficace sviluppo dei servizi pubblici e, se adeguatamente sviluppato e implementato, è suscettibile di svolgere un ruolo fondamentale nella definizione e nel raggiungimento degli obiettivi strategici della *performance*. Tale processo coinvolge gli Organi politici (Sindaco e Giunta Comunale) consentendo attraverso uno scambio di informazioni tempestivo di descrivere in una panoramica generale l'attività dell'intera struttura e le priorità dell'azione assegnata alla stessa e perciò di renderla più trasparente. L'organizzazione ha dato seguito ad alcune azioni di miglioramento, tra le quali lo sviluppo dei sistemi informatici interni, con riduzione di carta e utilizzo di firme digitali.

Permane, d'altro canto, il profilo problematico del ridotto contingente di personale a disposizione, indice di notevole rigidità nello sviluppo di strategie di miglioramento delle modalità di lavoro del personale, che deve fare i conti con il numero sempre crescente di adempimenti normativi, spesso poco adatti, per complessità e strutturazione, ad un piccolo Comune che soffre anche di rigidità di bilancio.

Il punto di forza dell'impianto organizzativo dell'Ente è rintracciabile nella dimostrata capacità del personale dirigenziale e non , di assorbire quantitativamente i ricorrenti nuovi carichi di lavoro e qualitativamente di aggiornare tempestivamente il bagaglio di conoscenze tecniche.